193/10017/24.03.2021

Aprobat,
Director General
Mariana IONITA

Avizat,
Director General Adjunct,
Gabriel BUDESCU

CAIET DE SARCINI

Servicii de Supervizare "Proiectare si Execuţie „Autostrada de Centură Bucureşti km 0+000 – km 100+900" Sector Centură Nord km 0+000 – km 52+770 Lot 2: km 20+000 – km 39+000"

Directia Implementare Proiecte
Director ,
ing. Cristian Ovidiu Catalin PISTOL

24.03.2021

Directia Implementare Proiecte
Director Adjunct,
ing. Grigore CHIS

24.03.2021

Şef Unitatea de Implementare 8 – Autostrazi
Raluca SIMION

23.03.2021

Întocmit,
Elena DAVID

CUPRINS

1. INFORMAȚII GENERALE 5
1.1. ȚARA BENEFICIARĂ: ROMÂNIA 5
1.2. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ 5
1.3. SITUAȚIA CURENTĂ ÎN CADRUL PROIECTULUI 5
2. OBIECTIVELE CONTRACTULUI 6
2.1. OBIECTIVELE GENERALE 6
2.2. OBIECTIVELE SPECIFICE 7
2.3. REZULTATELE AȘTEPTATE DIN PARTEA CONSULTANTULUI/SUPERVIZORULUI 8
3. TERMENI / DEFINITII 8
4. IPOTEZE SI RISCURI 12
4.1. IPOTEZE FUNDAMENTALE PENTRU REALIZAREA PROIECTULUI 12
4.2. RISCURI 12
5. DESCRIEREA LUCRĂRILOR 17
5.1. GENERALITĂȚI 17
5.1.1. ARIA GEOGRAFICĂ DE DESFĂȘURARE A PROIECTULUI 19
5.2. ACTIVITĂȚI SPECIFICE 19
5.2.1. ACTIVITATI DE INFORMARE SI ANALIZA 20
5.2.2. ACTIVITATI DE MANAGEMENT DE PROIECT 20
5.2.3. ACTIVITĂȚI AFERENTE SUPERVIZĂRII ÎN PERIOADA DE PROIECTARE 20
5.2.3.1. VERIFICAREA OBTINERII ACORDURILOR, AVIZELOR SI AUTORIZATIILOR NECESARE REALIZARII PROIECTULUI 21
5.2.3.2. VERIFICAREA REALIZARII STUDIILOR SI INVESTIGATIILOR DE TEREN 21
5.2.3.3. VERIFICAREA ELABORARII PROIECTULUI DE CATRE VERIFICATORI ATESTATI 21
5.2.3.4. ACTIVITĂȚI AFERENTE SUPRAVEGHERII ELIBERARII AMPLASAMENTULUI DE VESTIGII ARHEOLOGICE ȘI MUNIȚII 25
5.2.3.5. ACTIVITĂȚI AFERENTE SUPRAVEGHERII MUTĂRII/PROTEJĂRII DE UTILITĂȚI 26
5.2.3.6. ACTIVITĂȚI AFERENTE SUPERVIZARII PRE-CONSTRUCȚIEI 26
5.2.4. ACTIVITATI DE VERIFICARE, ORGANIZARE SI ARHIVARE A DOCUMENTATIEI 28
5.2.5. ACTIVITĂȚI AFERENTE PERIOADEI DE SUPERVIZARE A EXECUȚIEI LUCRĂRILOR 28
5.2.5.1. ADMINISTRAREA ȘI MANAGEMENTUL CONTRACTULUI DE LUCRĂRI 28
5.2.5.2. ACTIVITĂȚILE CONSULTANTULUI/ SUPERVIZORULUI AȘA CUM REZULTĂ ACESTEA DIN PREVEDERILE CONTRACTULUI DE LUCRĂRI: REVIZUIREA ȘI ACCEPTAREA PROGRAMULUI ANTREPRENORULUI, A UTILAJELOR ȘI ECHIPAMENTELOR, A METODEI DE CONSTRUCȚIE ȘI A MATERIALELOR (CONTROLUL DURATEI, CALITĂȚII, CANTITĂȚII ȘI COSTULUI LUCRĂRILOR), ETC 33
5.2.5.3. ACTIVITĂȚI DE SUPERVIZARE A LUCRĂRILOR - CONSULTANTUL/ SUPERVIZORUL 35
5.2.5.4. ACTIVITĂȚI POST-CONSTRUCȚIE 37
5.2.6. ACTIVITĂȚI AFERENTE SUPERVIZĂRII ÎN PERIOADA DE GARANȚIE A LUCRĂRILOR 38
5.2.6.1. ACTIVITĂȚI AFERENTE EMITERII CERTIFICATULUI DE PLATĂ LA TERMINAREA LUCRĂRILOR 38
5.2.6.2. ACTIVITĂȚI DE SUPERVIZARE A LUCRĂRILOR AFLATE ÎN GARANȚIE 38

5.2.7. ACTIVITĂȚI DE ÎNCHIDERE A CONTRACTULUI DE LUCRĂRI ȘI FINALIZARE A CONTRACTULUI DE SERVICII 39
5.2.8. ACTIVITATI AFERENTE SOLUTIONARII LITIGIILOR IN CADRUL CONTRACTULUI DE LUCRARI 40
5.2.8.1. ACTIVITATI AFERENTE SOLUTIONARII REVENDICARILOR 41
5.2.8.2. ACTIVITATI AFERENTE DISPUTELOR / ARBITRAJELOR INTRE PARTI 41
5.2.8.3. CONSILIEREA BENEFICIARULUI 41
5.2.9. ACTIVITĂȚI DE ORGANIZARE DE SESIUNI DE INSTRUIRE 43
5.2.10. ACTIVITĂȚI IN CAZUL SUSPENDARII SAU REZILIERII CONTRACTULUI DE PROIECTARE SI EXECUTIE LUCRARI 43
5.3. MANAGEMENTUL DE PROIECT. ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITATEA CONSULTANTULUI 45
5.3.1. AUTORITATEA RESPONSABILĂ 45
5.3.2. ASISTENȚĂ DIN PARTEA AUTORITĂȚII CONTRACTANTE 45
5.3.3. RESPONSABILITĂȚILE CONSULTANTULUI/SUPERVIZORULUI 45
5.3.4. ALTE ASPECTE 46
6. LOGISTICA ȘI PROGRAMAREA DERULĂRII CONTRACTULUI 46
6.1. LOCUL DE DESFĂȘURARE AL SERVICIILOR 46
6.1.1. DATA DE ÎNCEPERE A PRESTARII SERVICIILOR ȘI PERIOADA DE IMPLEMENTARE 46
6.1.2. DATA DE ÎNCEPERE A PRESTARII SERVICIILOR 46
6.1.3. PERIOADA DE IMPLEMENTARE 47
7. CERINȚE 47
7.1. PERSONAL 47
7.1.1. ASPECTE GENERALE 47
7.1.2. EXPERȚI CHEIE 50
7.1.3. EXPERȚI NON-CHEIE 56
7.1.4. EXPERTI PE TERMEN SCURT 62
7.1.5. PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR 63
7.2. MOBILIZAREA/ DEMOBILIZAREA PERSONALULUI SI A ECHIPAMENTELOR 66
7.3. FACILITĂȚILE ASIGURATE DE CONSULTANT 69
7.4. ASIGURARILE PENTRU PERSONAL 70
8. RAPOARTE SI REFERATE 71
8.1. PREDARE RAPOARTE 71
8.2. APROBAREA RAPOARTELOR 75
8.2.1. RAPORT INITIAL, RAPOARTELE LUNARE DE PROGRES IN PERIOADA DE PROIECTARE SI IN PERIOADA DE EXECUTIE A LUCRARILOR, RAPOARTELE FINANCIARE IN PERIOADA DE EXECUTIE A LUCRARILOR, RAPORTUL LA TERMINAREA LUCRĂRILOR, RAPOARTELE INTERMEDIARE PE PERIOADA DE GARANTIE, RAPOARTELE FINANCIARE SPECIALE PRIVIND PLATA AJUSTARII PRETURILOR, RAPORTUL DUPA PERIOADA DE GARANȚIE A LUCRARILOR , RAPORTUL DE INSTRUIRE, RAPORTUL DE PUBLICITATE, RAPORTUL DE ANALIZA, REFERAT DE VERIFICARE, RAPORT FINAL DE VERIFICARE 75
8.2.2. RAPORTUL FINAL 75
8.3. ASPECTE GENERALE 75
9. CONDITII DE PLATA 75
10. MONITORIZAREA SI EVALUAREA 78

10.1. DEFINIREA INDICATORILOR....78
10.2. CERINTE SPECIALE....78
ANEXA 1....79
ANEXA 2....84
ANEXA 3....90

1. INFORMAŢII GENERALE

1.1. Ţara beneficiară: România

1.2. Autoritatea Contractantă

Compania Naţională de Administrare a Infrastructurii Rutiere – CNAIR SA este autoritatea responsabilă de implementarea proiectului, de organizarea procesului de achiziţie publică şi a celui de contractare şi în acelaşi timp este Beneficiarul final al acestui proiect. CNAIR SA este o societate de stat subordonată Ministerului Transporturilor si Infrastructurii.

1.3. Situaţia curentă în cadrul proiectului

Reţeaua principală de drumuri din România cuprinde o combinaţie de autostrăzi, drumuri europene, drumuri naţionale principale şi secundare cu o lungime totală de aproximativ 17.000 km, care sunt în administrarea CNAIR SA. Adiţional, există drumuri judeţene, drumuri rurale şi drumuri de exploatare administrate de către administraţiile locale. Cea mai importantă din punct de vedere economic şi al traficului de tranzit este reţeaua drumurilor internaţionale care traverseaza România, constituind rute integrate în Reţeaua Trans-Europeană de Transport (TEN-T) pe care se axează şi prezentul proiect.

Strategia reţelei de drumuri din România, aşa cum este definită de către Legea 203/2003 republicată în ianuarie 2005 în Monitorul Oficial al României nr 89/26.01.2005, care modifică Legea 203/2003 (amendată de Legea 589/2003 şi Legea 451/2003), recunoaşte importanţa reţelei RTE-T (TEN-T) pentru economia şi comerţul naţional şi prezintă obiectivul strategic de îmbunătăţire progresivă a coridoarelor la standard de autostradă şi construcţia de drumuri expres şi variante de ocolire ale oraşelor.

Dezvoltarea reţelei RTE-T presupune şi abordarea unei probleme majore de trafic şi anume faptul că multe drumuri naţionale traversează de fapt centrul oraşelor, fapt care generează o serie de probleme:

- viteza redusă pentru traficul de tranzit,
- contribuţie la congestionarea traficului în centru,
- aspecte de siguranţă,
- poluarea atmosferică în centru.

Soluţia avută în vedere este aceea de a realiza autostrăzi, drumuri expres şi variante ocolitoare menite să separe fluxurile de trafic, astfel încât traficul de tranzit să fie direcţionat în afara centrelor urbane, realizând astfel o creştere a fluidităţii traficului şi o îmbunătăţire a condiţiilor de transport prin creşterea vitezei de circulaţie şi eliminarea traversării localităţilor.

Astfel, costurile de călătorie se reduc pentru traficul care tranzitează oraşele, care în prezent generează strangulări majore ale traficului, atât pentru pasageri cât şi pentru transportul de marfă, iar condiţiile de siguranţă a traficului sunt în mod vizibil îmbunătăţite.

Traseul autostrăzii de Centură Bucureşti care se desfasoara intre km 0+000 – km 100+900, a fost avizat în cadrul Studiul de Fezabilitate întocmit în anul 2007. Sectorul de Centură Nord este cuprins intre km 0+000 si km 52+770.

Din cadrul acestui sector, in anul 2017 au fost desprinse nodurile rutiere A1 si A2, respectiv km 0+000 – km 2+500 si km 52+070 – km 52+770, care au fost supuse procedurii de achizitie publica al obiectivului: *"Autostada de Centura Bucuresti – Sector Centura Sud"*.

Sectorul ramas in cadrul Centurii Bucuresti Nord este cuprins intre Km 2+500 si Km 52+070.

Pentru o finalizare mai rapida a obiectivului, sectorul de Centura Nord a fost impartit in patru loturi tinandu-se cont de amplasarea nodurilor rutiere aferente acestuia. Astfel avem:

- *Lot 1: km 2+500 – km 20+000*
- *Lot 2: km 20+000 – km 39+000*
- *Lot 3: km 39+000 – km 47+600*
- *Lot 4: km 47+600 – km 52+070*

Obiectul prezentului Caiet de Sarcini este reprezentat de Lotul 2 care se desfasoara intre km 20+000 – km 39.00 si are o lungime de 19,00 km.

Traseul autostrăzii respectă traseul avizat în Studiul de Fezabilitate întocmit în anul 2002/2007 şi a fost corelat, în zona desprinderii de A1, cu traseul avizat al Centurii Bucureşti Sud.

Traseul Autostrăzii de Centură Bucureşti Nord– Lotul 2 se desfasoara pe teritoriul judetului Ilfov intre DN1 in dreptul localitatii Corbeanca si DN 2 in dreptul localitatii Afumati.

Lotul 2 incepe de la km 20+000 in sudul localitatii Corbeanca traversand un colţ al pădurii Buciumeanca, se desfăşoară la sud de localitatea Corbeanca si se intersecteaza cu DN 1 (km 19+200) la km 22+150, între localitatea Petreşti şi staţia Petrom.

La intersecţia cu DN 1 s-a proiectat un nod rutier cu realizarea unor bretele pe partea dreaptă a DN 1 pentru relaţiile Bucureşti - DN 2, DN 2 - Ploieşti, Bucureşti - A1, A1 - Ploieşti şi realizarea unei legături pentru celelalte relaţii prin pasajul pe drumul de exploatare de la km 20+800.

După intersecţia cu DN 1 traseul se desfăşoară la sud de Baloteşti, traversează CF 700 şi DJ 200B la km 27+100, valea Mostiştea la km 27+550, la nord de Dimieni.

În continuare traseul se îndreaptă spre sud-est, intersectează traseul proiectat al autostrăzii Bucureşti – Braşov la km 31+800, unde a fost prevăzut a se realiza un nod rutier complet tip "trefla", trece la sud-vest de pădurea Runcu, intersectează DJ 200 la km 35+550, după care se înscrie în spaţiul dintre localităţile Ştefăneşti şi Afumaţi, unde intersectează DJ 100 la km 37+500.

Dupa ce traversează balta Pasărea la km 38+000, Lotul 2 se incheie la km 39+000.

Din punct de vedere al elementelor in plan, traseul in aliniament are asigurata o viteza de proiectare de 140 km/h iar in zonele unde nu este posibil (constrangerile fizice din teren nu permit), este asigurata o viteza minima de proiectare de 120 km/h, raza minimă de racordare in plan fiind de 1.500 m.

2. OBIECTIVELE CONTRACTULUI

2.1. Obiectivele generale

Viziunea strategica pentru sectorul de autostrada, asa cum a fost definita in cadrul MPGT este aceea de imbunatatire a mobilitatii populatiei in lungul retelei de transport TEN-T, precum si de-a lungul coridoarelor nationale si regionale de transport prin reducerea timpilor de calatorie in interiorul municipiului Bucuresti precum si in zonele urbane/rurale limitrofe acestuia. Odata cu imbunatatirea mobilitatii va fi asigurata si descongestionarea traficului intern al municipiului Bucuresti cat si al traficului de tranzit. Un alt efect direct al construirii Inelului 0 de Centura al municipiului Bucuresti la profil de autostrada se va putea separa traficul greu pe sectorul de Centura existent al capitalei.

Toate efectele generate de utilizarea a celor doua inele de centura ale municipiului Bucuresti vor avea un impact pozitiv imediat in privinta protectiei mediului, in special a poluarii, fluidizarii traficului intern si al celui din zonele adiacente, maririi vitezei de deplasare a marfurilor si persoanelor, imbunatatirea substantiala a sigurantei traficului, micsorarii numarului de accidente precum si alte efecte pozitive secundare in plan economic si social.

Prin realizarea acestei investitii se va:

- Asigura continuitatea corespunzatoare a Coridorului IV Pan European intre Autostrada A1 Bucuresti - Pitesti si A2 Bucuresti – Constanta.
- Asigura o conexiune corespunzatoare intre Coridorul IV Pan European si Coridorul IX Pan European
- Asigura corelarea cu proiectele de infrastructura mare deja demarate la nivel de Coridor IV si IX Pan European si aflate in diferite stadii de implementare.

- Asigura o interconectivitate corespunzatoare a Coridorului IV si IX Pan European cu reteaua de autostrazi si drumuri nationale adiacenta.
- Asigura accesibilitate corespunzatoare la reteaua TEN-T dinspre/spre reteaua de drumuri locale si municipiul Bucuresti.
- Asigura imbunatatirea conditiilor de trafic din zona periurbana a municipiul Bucuresti (reteaua de drumuri locale), inclusiv la nivelul accesibilitatii spre si dinspre Bucuresti
- Asigura eliminarea traficului de tranzit din zona urbana cu tot ceea ce presupune acest lucru inclusiv imbunatatirea conditiilor de viata a locuitorilor din zona.
- Imbunatatirea mediului inconjurator din localitati prin reducerea noxelor si a poluarii sonore;
- Reducerea timpului de calatorie si a celui de tranzit;
- Cresterea sigurantei circulatiei;
- Reducerea numarului de accidente;
- Cresterea confortului participantilor la trafic.

Necesitatea investitiei

Analiza capacităţii de circulaţie a penetraţiilor drumurilor naţionale, judeţene şi a autostrăzilor, precum şi a centurii existente arată faptul că debitul admisibil este cu mult depăşit, pentru majoritatea sectoarelor de drum, ceea ce indică faptul că oferta de transport este cu mult depăşită de nevoile de transport ale utilizatorilor.

Reteaua Europeana de Transport - Coridorul IV si IX Pan European

Este necesar realizarea unei continuitati corespunzatoare, ca rang si importanta, in lungul Coridului IV Pan European mai exact intre Autostrada A1 Bucuresti - Pitesti si Autostrada A2 Bucuresti – Constanta, dar si in lungul coridorului IX Pan European si realizarea unei conexiuni corespunzatoare intre Coridorul IV Pan European si Coridorul IX Pan European.

Este obligatorie corelarea cu proiectele de infrastructura mare deja demarate la nivel de Coridor IV si IX Pan European si aflate in diferite stadii de implementare.

Reteaua Nationala de Transport

Este necesară imperativ realizarea unor conexiuni rutiere corespunzatoare, ca rang si importanta, dinspre/spre Coridului IV si IX Pan European cu reteaua de autostrazi (altele decat cele de pe coridoarele Pan Europene) si drumuri nationale, retea adiacenta Municipiului Bucuresti.

Polul Urban Bucuresti

Avand in vedere faptul ca municipiul Bucuresti reprezinta un pol urban cu una dintre cele mai mari rate de dezvoltare nationala, pe zona de vecinatate cu acesta, la nivelul retelei de drumuri existente, exista valori de trafic mari si prognoze de crestere a traficului pe masura. Investia este necesara pentru a se realiza accesibilitatea la reteaua TEN- T dar si pentru a scoate pe cat posibil traficul de tranzit aferent Coridoarelor IV si IX Pan European din zona urbana pe care in situatia existenta o traverseaza si o perturba. In momentul de fata, drumul existent - Centura municipiului Bucuresti, drum clasa tehnica III, nu mai face fata acestor volume de trafic. Aducerea la parametrii tehnici corespunzatori, ai unui drum parte dintr-un Coridor European, inseamna costuri mult prea mari si nerentabilitate

2.2. Obiectivele specifice

Obiectivele specifice ale contractului sunt furnizarea de servicii de supervizare de inalta calitate, atat in timpul perioadei de proiectare si executie a lucrarilor, cat si pe parcursul perioadei de garantie a lucrarilor, in vederea urmaririi corectei utilizari a fondurilor disponibile si pentru a se asigura ca Antreprenorul proiecteaza si executa lucrarile in conformitate cu obligatiile contractuale, in special in ceea ce priveste durata, cantitatea, calitatea si costul proiectarii si al lucrarilor.

Consultantul va avea rolul de Supervizor conform prevederilor Conditiilor Contractului de prestari servicii de Supervizare a contractului: Proiectare si Executie „Autostrada de Centură Bucureşti km 0+000 – km 100+900" Sector Centură Nord km 0+000 – km 52+770, Lot 2: km 20+000 – km 39+000", anume a Conditiilor Generale si Specifice pentru anumite categorii de contracte de achizitie aferente obiectivelor de investitii finantate din fonduri publice, aprobate prin HG nr.1 / 10.01.2018 cu modificarile ulterioare, denumite in continuare Conditiile Contractului de Supervizare.

2.3. Rezultatele aşteptate din partea Consultantului/Supervizorului

Rezultatele aşteptate a fi atinse de către Consultant/**Supervizor** sunt următoarele:

(i) Servicii de management de proiect şi consultanţă pentru Beneficiar referitoare la Contractul de „Proiectare si Executie „Autostrada de Centură Bucureşti km 0+000 – km 100+900" Sector Centură Nord km 0+000 – km 52+770, Lot 2: km 20+000 – km 39+000","

(ii) Servicii de supervizare privind obtinerea acordurilor si autorizatiilor necesare pentru derularea Contractului „Proiectare si Executie „Autostrada de Centură Bucureşti km 0+000 – km 100+900 Sector Centură Nord km 0+000 – km 52+770, Lot 2: km 20+000 – km 39+000",

(iii) Servicii de supervizare a proiectării şi execuţiei lucrărilor la standarde de înaltă calitate, cu respectarea normativelor, standardelor şi a legislaţiei în vigoare, evaluarea şi aprobarea lucrărilor, cantităţilor, materialelor, echipamentelor etc., în calitatea sa de **„Supervizor"** conform prevederilor Condiţiilor contractului de lucrări, pe durata perioadei de proiectare şi a perioadei de execuţie a lucrărilor, astfel încât Antreprenorul să execute lucrări de bună calitate şi să finalizeze execuţia lucrărilor în perioada specificată în Contractul de lucrări, pentru obiectivul "Proiectare si Executie „Autostrada de Centură Bucureşti km 0+000 – km 100+900 Sector Centură Nord km 0+000 – km 52+770, Lot 2: km 20+000 – km 39+000",

(iv) Servicii de supervizare pe durata perioadei de garanţie a lucrărilor aferente Contractului de Proiectare si Executie „Autostrada de Centură Bucureşti km 0+000 – km 100+900 Sector Centură Nord km 0+000 – km 52+770, Lot 2: km 20+000 – km 39+000", astfel încât Antreprenorul să execute lucrările de remediere a defectelor apărute în perioada de garanţie pentru lucrările executate;

(v) Servicii de organizare a unor sesiuni de instruire pentru personalul Beneficiarului;

(vi) Asigurarea verificarii documentatiei de catre Verificatori tehnici atestati pentru domeniile A4, A7, B5, Af, B2.

3. TERMENI / DEFINITII

Următoarele definitii sunt aplicabile:

Act Aditional: document semnat de Părti care completează şi/sau modifică termenii şi condiţiile Contractului;

Anexa la Propunerea Financiară: documentul care defalcă preţul contractului, evidentiind onorariile si alte cheltuieli necesare realizarii Contractului, reprezentand Anexa nr. 1 "*Bugetul contractului*" la Formularul nr. 7 "*Formularul de Propunere Financiara*" din Oferta;

Antreprenor: Proiectantul şi Executantul lucrărilor la obiectivele menţionate în *cap. 1 Informatii Generale;*

Autoritate Contractantă/Beneficiar: Compania Natională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A (CNAIR), autoritatea responsabilă de implementarea obiectivelor menţionate în *cap. 2 Obiectivele Contractului,* de organizarea procesului de achiziţie publică, de contractarea serviciilor de proiectare şi verificare a proiectelor şi a execuţiei lucrărilor, respectiv C.N.A.I.R.-S.A.;

Caiet de Sarcini: prezentul document, întocmit de către Beneficiar, care include definirea conditiilor din Contractul de Servicii şi/sau obiectivele Serviciilor, specificând, acolo unde este cazul, metodele şi resursele care urmează să fie utilizate de către Consultant-Inginer şi/sau rezultatele ce trebuie realizate de către acesta si care se va constitui in anexa la Contractul de servicii;

Denuntarea unilaterală a contractului de către Beneficiar: reprezintă dreptul recunoscut Beneficiarului privind desfiintarea unui contract prin vointa unilaterală a Beneficiarului;

Documentatia de atribuire: documentul achizitiei care cuprinde cerinţele, criteriile, regulile şi alte informatii necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă si

explicită cu privire la cerinte sau elemente ale achizitiei, obiectul contractului şi modul de desfăşurare a procedurii de atribuire, inclusiv caietul de sarcini, conditiile contractuale propuse, formate de prezentare a documentelor de catre ofertanţi, informatiile privind obligatiile generale aplicabile;

Documentaţia tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construcţii/Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construire, conform CS Proiectare şi Execuţie (după caz): reprezintă documentaţia tehnică elaborată în condiţiile *Legii 50/1991* în vederea obţinerii Autorizaţiei de Construire;

Documentaţie Aferentă Dispoziţiei de Şantier: reprezintă documentaţia tehnică (memoriu tehnic, planşe, calcule tehnice, etc.) emisă de Antreprenor ca urmare a emiterii unei Dispoziţii de şantier;

Detalii de execuţie: sunt parte integrantă din Proiectul Tehnic de Execuţie, ce conţin soluţiile de alcătuire, asamblare privind părti/elemente din construcţie şi care indică dimensiuni, materiale, tehnologii de execuţie, precum şi legături între elementele constructive structurale/nestructurale ale obiectivului de investiţii, realizate de către Antreprenor, verificate în conformitate cu prevederile *Legii 10/1995 cu modificările şi completările ulterioare* şi aprobate de Supervizor/Consultant;

Expert temporar: membru al personalului de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului, care, suplimentar fată de atribuţiile sale stabilite în cadrul documentaţiei de atribuire, preia atributiile unui alt expert care nu mai poate continua activitatea în cadrul contractului de servicii;

Forţa majoră: conform Articol 1351 Cod Civil, un eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil şi inevitabil

Garantia de Buna Execuţie: garanţia constituită de Consultant/Inginer în scopul asigurării Beneficiarului de îndeplinirea cantitativă, calitativă în perioada convenită a Contractului de Servicii;

Încetarea contractului: se întelege desfiintarea pe viitor a contractului de servicii în conditiile din Contractul de Servicii;

Legea aplicabilă: Legea Română;

Lună: luna calendaristică;

Managerul de Proiect: persoana fizică sau juridică responsabilă cu monitorizarea implementării contractului in numele Autorităţii Contractante/Beneficiarului;

Masuri de remediere: acele măsuri adoptate de autoritatea contractantă, în urma primirii unei contestaţii, cu scopul de a corecta o decizie adoptată în cadrul procedurii de atribuire; Acest termen are semnificatia dată de Legea nr. 101/2016 privind remediile şi căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziţie publică, a contractelor sectoriale, a contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii, precum pentru şi pentru organizarea şi functionarea Consiliului Naţional de Solutionare a Contestatiilor;

Moneda natională: moneda Statului Beneficiarului, respectiv Leu;

Ofertă: actul juridic prin care operatorul economic manifestă vointa de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achizitie publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum şi alte documente stabilite prin documentatia de atribuire;

Operator economic: orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asociere de astfel de persoane, care Oferă în mod licit pe piată prestarea de servicii, inclusiv orice asociere temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entităti;

Ordin Administrativ/Dispozitie Administrativă: orice instrucţiune, modificare, comandă sau dispozitie emisă de Managerul de Proiect către Consultant/ Supervizor privind prestarea

Serviciilor din cadrul contractului sau pentru a clarifica, completa, interpreta termenii și condițiile Contractului, si/sau aprobă/avizează anumite activități desfășurate în cadrul Contractului de Servicii;

Ordinul de începere al Contractului: notificarea emisă de catre Beneficiar prin care se înștiințează Prestatorului data la care acesta va începe prestarea serviciilor (Data de Începere a contractului);

Ordin de Modificare: orice instructiune, modificare, comandă sau dispoziție emisă de Managerul de Proiect către Consultant/Inginer prin care se modifică in mod nesubstanțial termenii și condițiile Contractului sau prin care se realizează modificarile nesubstanțiale la contractul de servicii.

OM REZ: reprezinta Ordinul de Modificare privind utilizarea rezervelor de implementare, respectiv orice instructiune, modificare, comandă sau dispozitie emisă de Managerul de Proiect către Consultant/Inginer privind utilizarea rezervelor de implementare in cadrul contractului de servicii.

Ordin de mobilizare/demobilizare a personalului: reprezinta documentul emis de Beneficiar prin care se solicita de catre acesta mobilizarea/demobilizarea personalului Consultantului/Supervizorului oricand pe parcursul derularii contractului de servicii in functie de necesitatile Autoritatii Contractante, in functie de situatia existenta la un moment dat in cadrul Contractului de Servicii sau a Contractului ***"Proiectare si Execuţie „Autostrada de Centură București km 0+000 – km 100+900" Sector Centură Nord km 0+000 – km 52+770 Lot 2: km 20+000 – km 39+000"***, sau in functie de progresul fizic/stadiul fizic al Lucrarilor, sau alte asemenea;

Ordin de mobilizare utilaje: instructiunea emisa de catre Supervizor/Consultant Antreprenorului in care sunt mentionate categoriile de Utilaje ale Antreprenorului necesar a fi mobilizate si care sunt precizate in Programul de executie/Programul de lucrari/Programul de referinta;

Onorariu: valoarea serviciilor prestate de un expert/ o persoana, stabilită pentru fiecare zi lucrătoare efectiv prestată de expert/persoana pe toată perioada de prestare a serviciilor. Onorariul include următoarele: **salariul brut pe zi al persoanei/expertului** (care include contributiile obligatorii la stat atât ale Angajatului, cât ale Angajatorului conform legislatiei romane în vigoare) si **Alte cheltuieli** care includ dar nu se limiteaza la: diurna, rezervă pentru acoperirea eventualelor ore suplimentare prestate (dacă este cazul), toate costurile aferente concediului de odihnă sau concediului medical, costul deplasărilor în transportul indiferent de mijlocul de transport utilizat, combustibilul, cazarea persoanei/expertului, profitul, alte cheltuieli de regie pe perioada supervizarii executie lucrarilor, cheltuieli cu personalul suport necesar (daca este cazul), orice alte cheltuieli necesare pentru buna desfăsurare a activitătii.

Penalitate Contractuală: despăgubirea stabilită în Contractul de Servicii ca fiind plătibilă de către una din părtile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligatiilor din Contractul de Servicii sau dintr-o parte a acestuia sau de îndeplinire cu întârziere fată de termenele limită, astfel cum au fost stabilite între părti;

Prestator: operatorul economic care a devenit parte în Contract pentru a desfășura Servicii;

Personalul Consultantului/Supervizorului: este format din expertii cheie, expertii non-cheie, expertii pe termen scurt, personalul auxiliar (experti independenti, inclusiv experti angajati sub alte forme de colaborare etc.), la care se poate adaugă personalul subcontractanților, dacă e cazul, însărcinati cu prestarea serviciilor sau orice lucru legat de acestea;

Proiectul Tehnic de Execuție: reprezintă proiectul elaborat de către Antreprenor în conformitate cu legislația în vigoare și a prevederilor contractului și verificat în conformitate cu *Legea 10/1995 cu modificările și completările ulterioare*, de către Verificatori de proiect atestati, aprobat de către Supervizor și ulterior de către Beneficiar;

Rezilierea contractului: se întelege desfiintarea pe viitor a contractului de servicii, fără ca aceasta să aducă atingerea prestatiilor succesive care au fost făcute anterior rezilierii;

Stat Beneficiar: România;

Subcontractant: înseamnă orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziţie publică şi care execută şi/sau furnizează anumite părti ori elemente ale lucrărilor sau ale constructiei ori îndeplinesc activităti care fac parte din obiectul contractului de achizitie publică, răspunzând în fata Consultantului/ Supervizorului de organizarea şi derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;

Termene Limită: termenele se calculeaza conform următoarelor reguli:

a) la calculul unui termen exprimat în zile, luni sau ani de la un anumit eveniment ori act sau acţiune, data la care se produce respectivul eveniment, act ori actiune nu se ia în considerare;

b) cu aplicarea în mod corespunzător a dispozitiilor lit. a) şi d), termenul exprimat în zile începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului şi se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a temenului;

c) cu aplicarea în mod corespunzător a dispozitiilor lit. a) şi d), termenul exprimat în luni sau ani începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului şi se încheie la expirarea ultimei ore a zilei care reprezinta ziua din ultima luna sau an corespunzator zilei care a inceput sa curgă termenul; dacă, în cazul termenului exprimat în luni sau ani, în luna în care se încheie termenul nu există o zi corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a lunii respective;

d) dacă ultima zi a unui termen exprimat în zile, luni sau ani este o zi de sărbătoare legală, duminică sau sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;

e) la calculul unui termen exprimat în zile lucrătoare se aplică în mod corespunzător dispoziţiile lit.

a), b) şi d), cu deosebirea că zilele nelucrătoare din cadrul termenului nu se iau în considerare;

UE: Uniunea Europeană;

Verificare: confirmare prin examinare şi prezentare de probe obiective a faptului că cerinţele specifice de calitate a documentaţiei de proiectare au fost satisfăcute;

Verificator: persoană fizică atestată sau persoană juridică cu personal atestat, specialist/ă cu activitate in constructii atestat in unul sau mai multe domenii/ subdomenii de constructii si specialitati pentru instalatiile aferente constructiilor, care efectueaza verificarea proiectelor in ceea ce priveste respectarea reglementarilor tehnice si cerintelor fundamentale aplicabile prevazute de lege;

Zi/zile: zi/zilele calendaristice, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare;

Zi/Zile lucratoare: zilele lucrătoare care trebuie luate în considerare la aplicarea prezentului Contract sunt toate zilele, altele decat sambata si duminca, zile de sarbatoare legala si alte zile in care, potrivit legii, nu se lucrează;

Zi/Zile nelucrătoare: sâmbătă şi duminică, zi de sărbătoare legală şi alte zile în care, potrivit legii, nu se lucrează.

Acolo unde în context sunt folosite cuvinte la singular acestea vor fi considerate la plural viceversa, iar cuvintele la masculin vor fi considerate la feminin viceversa.

Cuvintele referitoare la persoane sau părti vor include societătile companiile, precum orice organizatie având personalitate juridică.

4. IPOTEZE SI RISCURI

4.1. Ipoteze fundamentale pentru realizarea Proiectului

Ipoteze privind serviciile de consultanţă:

(i) Supervizorul se va asigura ca proiectarea si executia lucrarilor vor fi finalizate in termenele contractuale, cu incadrarea in bugetul alocat;

(ii) Supervizorul asigura supervizarea proiectarii, executiei lucrarilor, cantitatilor si obtinerii acordurilor, avizelor si autorizatiilor necesare realizarii Proiectului, cu respectarea duratelor prevazute in contract, in conditii de calitate asumate, prin respectarea normativelor, standardelor si a legislatiei in vigoare;

(iii) Supervizorul asigura supervizarea comportarii in timp a lucrarilor executate de Antreprenor in perioada de garantie;

(iv) Supervizorul asigura supervizarea lucrarilor de remediere a defectelor aparute in perioada de garantie pentru lucrarile executate.

Ipoteze privind CNAIR SA:

(i) Proiectul pentru obtinerea Autorizatiei de construire se va realiza de catre Antreprenor;

(ii) Antreprenorul va fi imputernicit de catre C.N.A.I.R. S.A. sa obtina, in numele acesteia toate autorizatiile, acordurile si avizele necesare realizarii obiectivului de investitii;

(iii) C.N.A.I.R. S.A. va pune la dispozitia Antreprenorului terenul aferent constructiei sectorului de drum national.

4.2. Riscuri

Factorii de risc probabili sunt cei din tabelul de mai jos, in functie de alocarea fiecaruia, masurile ce se impun vor fi luate in interesul Proiectului pentru incadrarea in durata de executie si valoarea de contract. Negestionarea corespunzatoare a acestor riscuri va atrage aplicarea penalitatilor mentionate in Contract.

Nr crt	Identificare Risc	CNAIR	Consultant/ Antreprenor	Strategie Recomandata/ detalii si masuri
1	Procesul de expropriere nu este integral finalizat astfel încât execuţia lucrărilor poate să fie afectată	Da	-	Se vor lua toate masurile necesare pentru respectarea termenului de finalizare al procedurii de expropriere.
2	Mobilizarea prea îndelungată a personalului Antreprenorului şi/sau Consultantului/Inginerului	-	Da	Monitorizarea permanenta a mobilizarii Antreprenorului, verificarea zilnica a Jurnalului Lucrarilor, notificarea imediata a Antreprenorului privind neconcordantele dintre resursele programate si cele alocate.
3	Întârzieri în elaborarea studiilor de teren (geo, topo, etc.)	-	Da	Monitorizarea permanenta a mobilizarii Antreprenorului in

				perioada de proiectare in vederea realizarii tuturor activitatilor in perioada de timp alocata proiectarii.
4	Întârzieri în asigurarea suficientă şi la timp de către Antreprenor a materialelor/ echipamentelor/ utilajelor/ forţei de muncă necesare	-	Da	Monitorizarea permanenta a mobilizarii Antreprenorului, verificarea zilnica a Jurnalului Lucrarilor, notificarea imediata a Antreprenorului privind neconcordantele dintre resursele programate si cele alocate.
5	Întârzieri în elaborarea proiectului pentru autorizarea execuţiei lucrărilor şi proiectului tehnic de execuţie	-	Da	Monitorizarea permanenta a mobilizarii Antreprenorului in perioada de proiectare in vederea realizarii tuturor activitatilor in perioada de timp alocata proiectarii.
6	Întârzieri în elaborarea documentaţiei tehnice pentru obţinerea avizelor, acordurilor şi a autorizaţiei de construire necesare Proiectului	-	Da	Monitorizarea permanenta a mobilizarii Antreprenorului in perioada de proiectare in vederea realizarii tuturor activitatilor in perioada de timp alocata proiectarii.
7	Inabilitatea Antreprenorului de a emite documente justificative pentru lucrările executate, având ca efect întârzieri în certificarea acestora de către Inginer si, implicit, neasigurarea unui cash-flow adecvat continuării lucrărilor şi finalizării la timp a lucrărilor de către Antreprenor	-	Da	Asigurarea de catre Antreprenor a unui personal care sa demonstreze profesionalism, calificare si implicare in realizarea documentelor ce stau la baza emiterii certificatelor.
8	Inabilitatea Antreprenorului de a emite documente justificative care să stea la baza Modificărilor, cu efecte asupra plăţii lucrărilor suplimentare şi, deci, asupra cash-flow-ului Antreprenorului şi asupra posibilităţii finalizării la timp a	-	Da	Asigurarea de catre Antreprenor a unui personal care sa demonstreze profesionalism, calificare si implicare in realizarea documentelor ce stau la baza emiterii

	lucrărilor			certificatelor.
9	Aprobarea Modificarilor de către CNAIR SA, cu întârziere, afectând astfel plata lucrărilor suplimentare, cash-flow-ul Antreprenorului şi, implicit, împiedicând astfel Antreprenorul să finalizeze la timp lucrările respective; Antreprenorul întâmpină dificultăţi financiare, care duc la scăderea capacităţii de execuţie lucrări şi întârzie sau face imposibilă finalizarea lucrărilor la termen	Da	Da	Consultantul va mentine permanent legatura cu Beneficiarul, va transmite din timp toate documentele necesare aprobarii modificarilor.
10	Antreprenorul nu-şi îndeplineşte obligaţiile în conformitate cu prevederile contractuale, ceea ce conduce la întârzieri	-	Da	Monitorizarea permanenta de catre Consultant si personalul sau a activitatilor Antreprenorului, notificarea imediata a oricarei nonconformitati sau a oricarei abateri de la clauzele contractului.
11	Condiţiile climaterice sunt deosebit de dificile în timpul construcţiei, producând întârzieri	Da	Da	Monitorizarea permanenta a conditiilor meteo, verificarea veridicitatii inscrisurilor din Jurnalul Lucrarilor. Actualizarea graficului de executie astfel incat aceste intarzieri sa fie monitorizate si evaluate corect.
12	CNAIR SA întârzie plăţile datorate Antreprenorului din motive care-i depăşesc responsabilităţile	Da	-	Informarea din timp a partilor implicate asupra eventualitatii producerii acestui eveniment. Intalniri cu Antreprenorul si Beneficiarul in vederea obtinerii din partea primului a unui grafic de plati revizuit care sa reflecte disponibilitatile financiare a celui de-al doilea.
13	Descoperirea de situri arheologice/muniţii poate conduce la restricţionarea	Da	-	Remodelarea graficului de executie astfel incat lucrarile in zonele cu

	accesului pe şantier până la dispunerea de măsuri adecvate			probleme privind descarcarea de sarcina arheologica sa fie incepute cat mai tarziu posibil astfel incat sa nu fie afectata durata contractului si costul final.
14	Identificarea cu întârziere a unor reţele de utilităţi, rezultat al relocării târzii sau în ritm anevoios a utilităţilor pentru eliberarea amplasamentului	-	Da	Asigurarea de catre Antreprenor ca a intreprins toate diligentele pentru a solutiona in termenul contractual problemele legate de utilitati.
15	Nerespectarea de către Antreprenor a programului de execuţie lucrări	-	Da	Monitorizarea permanenta a Antreprenorului din partea Consultantului, cat si al Beneficiarului, in vederea respectarii programului de executie asumat de catre Antreprenor.
16	Suspendarea Contractului de lucrări cu Antreprenorul	-	Da	Antreprenorul sa asigure toate resursele necesare in vederea atingerii obiectivelor asumate prin contract in termenele prevazute, sa execute lucrari conforme cu legislatia.
17	Schimbări în structura organizaţiei şi a personalului cheie	-	Da	Partile se vor asigura ca o astfel de modificare nu va afecta in niciun fel Contractul.
18	Calitate slabă a documentelor furnizate de consultant	-	Da	Asigurarea de catre Consultant a unui personal care sa demonstreze profesionalism, calificare si implicare in realizarea documentelor ce stau la baza emiterii certificatelor. Totodata, Consultantul va aloca timpul si experienta, priceperea, in vederea intocmirii unor

				documente de inalta calitate care sa satisfaca exigentele Autoritatii contractante.
19	În cazul neîndeplinirii la termen şi în condiţii corespunzătoare a sarcinilor de către Supervizor/Antreprenor poate apărea rezilierea contractului de lucrări sau a contractului de supervizare	-	Da	Antreprenorul/ Consultantul va asigura toate resursele necesare in vederea atingerii obiectivelor asumate prin contract in termenele prevazute, sa execute lucrari conforme cu legislatia.
20	Apariţia unor modificări în legislaţie şi reglementările tehnice aplicabile în desfăşurarea activităţilor. Prestatorul va face toate demersurile pentru completarea/ajustarea/refacerea serviciilor şi lucrărilor desfăşurate la momentul apariţiei acestor schimbări.	Da	-	CNAIR, functie de prevederile contractuale, poate lua decizia aplicarii sau nu a unor reglementari tehnice aparute ulterior semnarii contractului de proiectare si executie/ supervizare.
21	Intârzieri în verificarea de către verificatorii de proiecte autorizaţi a proiectului pentru autorizarea execuţiei lucrărilor şi proiectului tehnic de execuţie		Da	Consultantul se va asigura ca Antreprenorul va depune documentaţia completa si la termen pentru a fi verificata de verificatorii atestati. Monitorizarea permanenta a mobilizării personalului atestat al Consultantului, astfel incat sa fie respectate termenele alocate prin contract pentru verificarea proiectului pentru autorizarea execuţiei lucrărilor şi proiectului tehnic de execuţie.

Având in vedere caracterul complex al unui proiect de infrastructură rutieră, multitudinea/diversitatea factorilor care influenţează pregătirea, implementarea/dezvoltarea unui proiect de autostradă, Autoritatea Contractantă este în imposibilitate de a enumera cu un caracter general toţi aceşti factori. Ca atare, Consultantul/Supervizorul îşi asumă riscurile mai sus mentionate şi va depune toate diligenţele necesare pentru îndeplinirea obiectivelor şi realizarea activităţilor din prezentul Caiet de Sarcini. Anumite riscuri pot aparea indiferent de vointa sau

actiunea partilor devenind riscuri independente si vor fi tratate in comun de parti in interesul proiectului.

5. DESCRIEREA LUCRĂRILOR

5.1. Generalităţi

Traseul autostrăzii respectă traseul avizat în Studiul de Fezabilitate întocmit în anul 2002/2007 şi a fost corelat, în zona desprinderii de A1, cu traseul avizat al Centurii Bucureşti Sud.
Traseul Autostrăzii de Centură Bucureşti Nord– Lotul 2 se desfasoara pe teritoriul judetului Ilfov intre DN1 in dreptul localitatii Corbeanca si DN 2 in dreptul localitatii Afumati.
Lotul 2 incepe de la km 20+000 in sudul localitatii Corbeanca traversand un colţ al pădurii Buciumeanca, se desfăşoară la sud de localitatea Corbeanca si se intersecteaza cu DN 1 (km 19+200) la km 22+150, între localitatea Petreşti şi staţia Petrom
La intersecţia cu DN 1 s-a proiectat un nod rutier cu realizarea unor bretele pe partea dreaptă a DN 1 pentru relaţiile Bucureşti - DN 2, DN 2 - Ploieşti, Bucureşti - A1, A1 - Ploieşti şi realizarea unei legături pentru celelalte relaţii prin pasajul pe drumul de exploatare de la km 20+800.
După intersecţia cu DN 1 traseul se desfăşoară la sud de Baloteşti, traversează CF 700 şi DJ 200B la km 27+100, valea Mostiştea la km 27+550, la nord de Dimieni.
În continuare traseul se îndreaptă spre sud-est, intersectează traseul proiectat al autostrăzii Bucureşti – Braşov la km 31+800, unde a fost prevăzut a se realiza un nod rutier complet tip "trefla", trece la sud-vest de pădurea Runcu, intersectează DJ 200 la km 35+550, după care se înscrie în spaţiul dintre localităţile Ştefăneşti şi Afumaţi, unde intersectează DJ 100 la km 37+500.
Dupa ce traversează balta Pasărea la km 38+000, Lotul 2 se incheie la km 39+000.
Din punct de vedere al elementelor in plan, traseul in aliniament are asigurata o viteza de proiectare de 140 km/h iar in zonele unde nu este posibil (constrangerile fizice din teren nu permit), este asigurata o viteza minima de proiectare de 120 km/h, raza minimă de racordare in plan fiind de 1.500 m.

Poduri si pasaje pe autostrada de centura:

Nr. crt.	Denumire lucrare	Numar deschideri lungimi deschideri (m)	Lungime suprastructura (m)	Lungime totala (m)
1	Pasaj pe autostrada de centura peste DN 1 Bucuresti-Ploiesti km 22+097 (la nod DN 1)	3 deschideri 30m+43m+30m	103,20	111,20
2	Pasaj pe autostrada de centura peste CF 801 si DJ 200B km 26+910	10 deschideri 3x40m+(40+50m+40)+ +3x40m+18m	390,60	398,50
3	Pod - pasaj pe autostrada de centura peste Valea Mostistei si drum de exploatare km 27+523	4 deschideri 24.75m+25.5m+ 24.75m+18m	93,30	107,80
4	Pasaj pe autostrada de centura peste autostrada A3 Bucuresti – Brasov km 31+652	10 deschideri 4x30m+(40m+50m+ 40m)+3x36m	360.90	372,90
5	Pasaj pe autostrada de centura peste DJ 100 km 37+474	3 deschideri 15m+18m+15m	48.20	55.25
6	Pasaj pe autostrada de centura peste Balta Pasarea	5 deschideri 5x40m	201.80	216.80

	km 37+930			
7	Pasaj pe autostrada de centura peste drum de exploatare km 38+579	1 deschideri 12m	12.10	25.10

Pasaje pe DN, DJ, DC, DE peste autostrada de centura:

Nr. crt.	Denumire lucrare	Numar deschideri lungimi deschideri (m)	Lungime suprastructura (m)	Lungime totala (m)
1	Pasaj pe drum de exploatare peste autostrada de centura km 25+362	4 deschideri 15m+2x21m+15m	72,25	78,25
2	Pasaj pe DJ 200 peste autostrada de centura km 35+546	4 deschideri 15m+2x21m+15m	72,25	78,25

Pasaje peste autostradă pe bretele în zona nodurilor

Nr. crt.	Denumire lucrare	Numar deschideri lungimi deschideri (m)	Lungime suprastructura (m)	Lungime totala (m)
1	Nod rutier DN1 Pasaj pe bretea peste autostrada de centura, km 20+816	4 deschideri 15m+2x21m+15m	72,25	78,25

Noduri rutiere:

Legătura între reţeaua rutieră existentă şi autostrada de centură se realizează printr-un sistem de noduri rutiere. Amplasamentul şi tipul nodului a fost propus in funcţie de rezultatele Studiului de trafic.

Pe traseul lotului 2 sunt amenajate doua tipuri de noduri rutiere:

a) la intersecţia cu drumul national DN 1 Bucuresti – Ploiesti, la km 22+200 a fost adoptata solutia de nod tip "semitreflă + trompetă";
b) la intersecţia cu autostrada A3 Bucureşti – Brasov, la km 31+800 a fost adoptata solutia de nod tip "treflă" cu conditia sa se asigure suficient spatiu pentru amenajarea CIC in interiorul nodului.

Geometria bretelelor asigura o viteza minima de 40 km/h, raza minima de racordare in plan fiind de 80 m.

Aceste noduri asigură toate relaţiile de circulaţie fără conflicte ale fluxurilor de circulaţie. Pentru a spori vizibilitatea pe autostradă şi pentru a nu îngreuna manevrele participanţilor la trafic în timpul nopţii, s-a prevăzut iluminarea zonei nodurilor rutiere.

Dotări ale Autostrazii:

Pentru acest tronson al autostrazii sunt prevazute urmatoarele dotari de tipul spatii pentru servicii si centre de intretinere si coordonare:

- Parcare de scurta durata PS - km 24+450;
- Spatiu pentru servicii tip S3 - km 29+500;
- Centru de Intretinere si Coordonare (CIC) Nod rutier A3 – km 31+800;
- Parcare de scurta durata PS - km 36+450

Aceste utilitati au fost realizate în concordanta cu prevederile din Normativul Privind Proiectarea Autostrazilor Extraurbane-PD 162-2002, corelat cu documentul TEM 2001 – Standardele TEM si Practici Recomandate, Editia a III-a, 4-6 decembrie 2001.

S-a urmărit amplasarea optimă față de rețelele existente (rețele de alimentare cu apă şi canalizare, rețele electrice, rețele telefonice, rețele de drumuri obişnuite, etc.).

5.1.1. Aria Geografică de desfăşurare a proiectului

Traseul Autostrăzii de Centură Bucureşti Nord– Lotul 2 se desfasoara pe teritoriul judetului Ilfov intre DN1 in dreptul localitatii Corbeanca si DN 2 in dreptul localitatii Afumati.

5.2. Activități specifice

Consultantul/Supervizorul va asigura servicii de management de proiect şi supervizare a proiectării, execuției şi garanției lucrărilor la standarde de înalta calitate, în calitatea sa de „Supervizor" conform prevederilor Condițiilor contractului de lucrări cât şi Cerințelor Beneficiarului ce specifică destinația şi scopul Lucrărilor şi/sau ale proiectului şi/sau altor criterii tehnice ale acestora, atât pe durata proiectării, execuției lucrărilor, cât şi pe perioada de garanție a lucrărilor, astfel încât Antreprenorul să finalizeze Lucrările în perioada de execuție lucrări, specificată în Contractul de lucrări, pentru obiectivul ***"Autostrada de Centură Bucureşti km 0+000 – km 100+900 Sector Centură Nord km 0+000 – km 52+770, Lot 2: km 20+000 – km 39+000".*** Obligațiile aferente enumerate în continuare nu sunt limitative, Consultantul/Supervizorul fiind obligat să desfăşoare şi alte demersuri necesare pentru obținerea de către Autoritatea Contractantă a unor servicii de o calitate excepțională în scopul îndeplinirii obiectivelor din prezentul Caiet de Sarcini.

Domeniul serviciilor de consultanță este alcătuit din următoarele componente principale:

- Activitati de informare si analiza;
- Activitati de management de proiect;
- Activitati aferente supervizarii obtinerii acordurilor si autorizatiilor necesare realizarii proiectului;
- Activități aferente supervizării în perioada de proiectare;
- Activitati de verificare, organizare si arhivare a documentatiei;
- Activități aferente supervizării în perioada de execuție a lucrărilor;
- Activități aferente supervizării în perioada de garanție a lucrărilor;
- Activități de închidere a contractului de lucrări şi finalizare contract de servicii;
- Activitati aferente revendicarilor;
- Activități de organizare de sesiuni de instruire pentru personalul Benenficiarului;
- Activitati in cazul suspendarii sau rezilierii contractului de executie lucrari.

Activitățile se vor desfăşura conform prevederilor prezentului Caiet de sarcini şi a Condițiilor contractului de lucrări, aceleaşi condiții de contract ce sunt folosite ca bază contractuală pentru implementarea lucrărilor de construcție ce fac obiectul acestei supervizări.

În privința contractului de lucrări şi în fața Antreprenorului, Consultantul va fi Supervizorul, în sensul definit de Condițiile contractului de lucrări, Beneficiarul, aşa cum este definit, va fi CNAIR SA, iar acesta îşi poate delega parte a atribuțiilor sale către Supervizor, conform prezentului Caiet de Sarcini.

Activitățile de supervizare a proiectării, execuției lucrărilor, garanției lucrărilor, închiderea contractului de lucrări vor fi realizate pentru construcția "Autostrada de Centură Bucureşti km 0+000 – km 100+900 Sector Centură Nord km 0+000 – km 52+770, Lot 2: km 20+000 – km 39+000".

In cadrul **sub-clauzei 5.1 [Sarcinile Supervizorului] din cadrul Conditiilor Speciale ale Contractului de lucrari** sunt prezentate principalele sarcini ale Supervizorului, in legatura cu contractul de lucrari, sarcini pe care Supervizorul trebuie sa le indeplinesca cu prioritate.

Astfel, Supervizorul va avea responsabilitățile prevăzute atat în Contractul de proiectare si executie, cat si cele prevazute in Contractul de servicii. Cu excepția cazurilor expres prevăzute în Contractul de lucrari, Supervizorul nu va fi autorizat să-l elibereze pe Antreprenor de oricare din obligațiile sale prevăzute în Contractul de proiectare si executie.

Consultantul (Supervizorul) nu are nici o autoritate să modifice Contractul de lucrări.

5.2.1. Activitati de informare si analiza

In vederea pregatirii corespunzatoare a managementului contractului de proiectare si executie lucrari, Consultantul/ Supervizorul va analiza si se va informa in legatura cu contractul de proiectare si executie lucrari, si prevederile legale in vigoare, iar in cazul in care va gasi neconcordante intre prevederile din documentele contractului sau intre prevederile din documentele contractului si prevederile legale in vigoare, va aduce aceste neconcordante in atentia CNAIR SA impreuna cu propuneri de solutii de remediere.

5.2.2. Activitati de management de proiect

Supervizorul va asigura, pe toata perioada de derulare a contractului de supervizare, in conformitate cu atributiile si autoritatea Supervizorului, un management corespunzator al proiectului astfel incat sa se asigure ca proiectul este finalizat la timp, la valoarea stabilita prin contractul de proiectare si executie si la un nivel superior de calitate in conformitate cu standardele, normativele si prevederile legale in vigoare.

5.2.3. Activități aferente supervizării în perioada de proiectare

Activitatea de proiectare va fi îndeplinită de catre Antreprenor în conformitate cu Condițiile contractului de lucrări, Consultantul acționând ca Supervizor și respectând prevederile Legii nr. 10/1995 cu modificările și completările ulterioare.

Sarcinile Supervizorului în perioada de proiectare sunt în conformitate atât cu Condițiile contractului de lucrări, cât și cu Cerințele Beneficiarului pentru Contractul de lucrări.

Activitatea de proiectare aflată în sarcina Antreprenorului constă în elaborarea tuturor studiilor și investigațiilor de teren prealabile elaborării proiectului pentru autorizarea execuției lucrărilor și proiectului tehnic de execuție și include, dar nu se limitează la următoarele:

1. ***"Autostrada de Centură București km 0+000 – km 100+900 Sector Centură Nord km 0+000 – km 52+770, Lot 2: km 20+000 – km 39+000"*** (partea carosabilă, benzi de accelerare / decelerare în zona nodurilor);
2. Noduri rutiere.
3. Poduri și Pasaje;
4. Punct de sprijin pentru intretinere
5. Spatii de parcare
6. Dispozitive de scurgerea apelor (lucrări care asigură scurgerea apelor meteorice către emisari și lucrări pentru depoluarea apei inaintatea descarcarii în emisari);

7. Podeţe & Lucrări de drenare;
8. Lucrări de consolidare, sustinere, protejare şi asanarea taluzurilor drumului expres;
9. Împrejmuire, parapete de siguranţă şi lucrări de amenajare peisagistică şi protecţia mediului;
10. Semnalizare rutieră orizontală şi verticală;
11. Iluminat, comunicaţii Autostrada şi ITS;
12. Lucrări de protejare şi relocare de utilităţi.

5.2.3.1. Verificarea obtinerii acordurilor, avizelor si autorizatiilor necesare realizarii proiectului

Activitatea de obtinere a acordurilor, avizelor si autorizatiilor necesare realizarii proiectului va fi indeplinita de Antreprenor in conformitate cu Conditiile contractului de lucrari.

Supervizorul va superviza activitatea de obtinere a acordurilor, avizelor si autorizatiilor necesare realizarii proiectului. Va verifica obtinerea la termen a acordurilor, avizelor si autorizatiilor cu respectarea legislatiei in vigoare, fara inceperea de catre Antreprenor a lucrarilor de executie care sunt conditionate de acorduri sau autorizatii.

In acest sens, va organiza cu Antreprenorul sedinte de lucru speciale, pentru a clarifica din timp eventuale probleme si a se asigura ca Antreprenorul cunoaste foarte bine etapele si continutul documentelor necesare pentru obtinerea acordurilor / avizelor si autorizatiilor necesare realizarii proiectului.

5.2.3.2. Verificarea realizarii studiilor si investigatiilor de teren

Supervizorul va superviza elaborarea studiilor si investigatiilor de teren prealabile elaborarii proiectului tehnic (studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, topografice si de stabilitate ale terenului pe care se amplaseaza obiectivul de investitie).

In acest sens, Supervizorul va acorda o atentie deosebita modului in care aceste studii si investigatii de teren sunt realizate, asigurand prezenta personalului sau pe amplasament la fiecare etapa de realizare a acestora.

Supervizorul va verifica ca aceste studii si investigatii de teren sa se realizeze in conformitate cu reglemetnarile tehnice in vigoare, iar datele rezultate sa fie folosite corespunzator in cadrul documentelor de proiectare ulterioare. In cazul in care Supervizorul constata ca anumite studii / investigatii de teren nu sunt conforme/incomplete sau ca datele rezultate nu sunt concludente pentru etapa ulterioara de proiectare, acesta va notifica de indata Antreprenorul, atentionandu-l asupra acestor aspecte si solicitandu-i sa remedieze esecul in realizarea studiiilor si investigatiilor de teren.

5.2.3.3. Verificarea elaborarii proiectului de catre verificatori atestati

Activitatea de proiectare va fi îndeplinită de Antreprenor în conformitate cu Condiţiile contractului de lucrări, Consultantul acţionând ca Supervizor, respectând prevederile legislaţiei in vigoare.

Astfel, Antreprenorul va indeplini rolul de proiectant in conformitate cu prevederile Legii, inclusiv cu privire la stabilirea testelor de efectuat, stabilirea fazelor determinante si asigurarea asistentei tehnice din partea Proiectantului in conformitate cu prevederile Legii. De asemenea, Antreprenorul va proiecta orice Lucrari Provizorii necesare pentru executarea Contractului.

Pe perioada în care Antreprenorul va realiza activitatea de proiectare, Consultantul/ Supervizorul va urmări îndeaproape activitatea Antreprenorului lucrând în paralel cu acesta şi supraveghind investigaţiile de teren şi studiile efectuate, soluţiile de proiectare.

Supervizorul va urmări ca verificarea atestată să se realizeze progresiv, astfel încât la finalizarea proiectului tehnic să nu existe opinii diferite, neînţelegeri sau discrepanţe. Odată finalizate proiectele, acestea vor fi verificate şi ştampilate, conform legislaţiei în vigoare, de către verificatorii de proiect atestaţi, urmand sa fie verificate si aplicata ştampila „bun de execuţie" de catre Consultant/ Supervizor.

Consultantul/ Supervizorul va asigura servicii privind verificarea documentaţiei tehnice de către verificatori atestati conform lgislatiei in vigoare pentru lucrari de drum, de lucrari de structuri, de lucrari hidrotehnice, de rezistenta mecanica si stabilitatea terenului de fundare a constructiilor si a masivelor de pamant (Af). Verificarea documentaţiilor de proiectare pentru execuţia construcţiilor este obligatorie si se realizează de către verificatori de proiecte atestaţi, alţii decât specialiştii elaboratori ai proiectelor conform prescripţiilor legii.

Consultantul/ Supervizorul va urmări ca verificarea atestată să se realizeze progresiv, astfel încât la finalizarea proiectului tehnic să nu existe opinii diferite, neînţelegeri sau discrepanţe. Odată finalizate proiectele, acestea vor fi verificate şi ştampilate, conform legislaţiei în vigoare, de către verificatorii de proiect atestaţi, angajaţi ai Antreprenorului, urmând sa fie verificate si aplicata ştampila „bun de execuţie" de catre Consultant/ Supervizor.

în cadrul supervizării proiectării, Inginerul va avea obligaţia de a verifica în principal următoarele, nelimitându-se numai la acestea:

- Date privind studiile şi investigaţiile de teren (trafic, topo, geo, hidro, etc).
- Modul în care au fost respectate reglementările tehnice şi prevederile legale, ţinând cont de gradul de importanţă al construcţiei, pe întreaga durată a ciclului de viaţa;
- Documentele proiectului pentru autorizarea executării Lucrărilor;
- Proiectul tehnic de execuţie, inclusiv detaliile de execuţie şi listele de cantităţi;
- Respectarea solicitărilor Condiţiilor contractului de lucrări şi a Cerinţelor Beneficiarului.

Consultantul/Supervizorul va superviza activitatea de obţinere a acordurilor şi autorizaţiilor necesare realizării proiectului acţionand ca manager de proiect în privinţa verificării obţinerii la termen a acordurilor şi autorizaţiilor cu respectarea legislaţiei în vigoare, fară începerea de către Antreprenor a lucrărilor de execuţie care sunt condiţionate de acorduri sau autorizaţii.

Echipa Consultantului/ Supervizorului care va lucra în cadrul acestor activităţi va trebui să se asigure de îndeplinirea cerinţelor din prezentul caiet de sarcini, iar in acest sens se va asigura, fara a se limita la acestea, ca:

1. Documentaţia de proiectare elaborată de către Antreprenor este completă şi în conformitate cu Cerinţele Beneficiarului;
2. Documentaţia de proiectare elaborată de către Antreprenor este corectă din punct de vedere tehnic şi este în conformitate cu standardele şi reglementările aplicabile;
3. Investigaţiile în teren sunt suficiente şi exacte şi au fost realizate investigaţii suplimentare acolo unde era necesar;

4. Acuratețea și eficiența din punct de vedere tehnico-economic a soluțiilor propuse pentru intersecții, poduri, pasaje, viaducte, tuneluri, podețe și șanțuri de scurgere (unde este cazul);
5. Sunt respectate cerințele minime pentru asigurarea protecției împotriva inundațiilor;
6. Cerințele privind protecția mediului sunt integrate în proiect;
7. Verificarea coerenței între proiectul pentru autorizarea execuției lucrărilor și proiectul tehnic de execuție;
8. Verificarea obținerii tuturor avizelor, acordurilor necesare eliberării Autorizației de construire, precum și a oricăror avize, autorizații și aprobări necesare pentru executarea lucrărilor;
9. Respectarea etapelor de aprobare a proiectului pentru autorizarea execuției lucrărilor și proiectului tehnic de execuție, așa cum sunt ele descrise în Condițiile contractului de lucrări (in special sub-clauza 19.2 [*Modalitati si Calendarul de aprobare a proiectarii elaborare de catre Antreprenor*] din Conditiile Speciale ale Contractului) și în Cerintele Beneficiarului.
10. Detaliile de execuție sunt verificate și stampilate „bun de execuție";
11. Orice alte responsabilități ce îi revin Consultantului/ Supervizorului conform Condițiilor contractului de lucrări și legislației în vigoare.

Supervizorul se va asigura ca verificatorii de proiect autorizați care fac parte din echipa sa, vor verifica, semna și ștampila proiectul (părțile scrise și desenate) conform prevederilor legislației în vigoare, inclusiv ale H.G. nr. 925/1995 cu modificările si completările ulterioare.
Consultantul/ Supervizorul, prin verificatorii de proiect atestati, va asigura servicii de verificare a *Studiului Geotehnic/Proiectului Tehnic de Execuție (cu Detalii de Execuție)/ Proiectului pentru autorizarea lucrărilor de construire (PAC) si asistenta in perioada execuției.*

In derularea procesului de verificare a documentației de proiectare și pe timpul derulării contractului de execuție a lucrărilor, verificatorii de proiect trebuie să fie independenți și imparțiali față de proiectant.

Verificatorii de proiect vor răspunde în mod solidar cu proiectantul în ceea ce privește apariția neconformităților, dacă este cazul, ale documentației de proiectare pentru realizarea obiectivul de investiție conform legislației aplicabile.

Verificatorii de proiect se vor informa și vor respecta, pe toată durata contractuală, prevederile menționate în cadrul Instrucțiunilor/Circulare emise de către Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Infrastructura Mare-AM POIM, Ministerul Transporturilor-Organismul Intermediar sau de orice entitate legal constituită ce gestionează sau are atribuții în gestionarea fondurilor nerambursabile care respectă prevederile legale aplicabile.

Cerințele în procedurile tehnice de verificare

Verificatorii de proiect analizează, verifică și consemnează în referatele de verificare existența tuturor pieselor scrise și desenate ale proiectului și solicită completarea cu părțile lipsă ale documentațiilor de proiectare în termenul enunțat în Raportul de analiză.

Conform prevederilor legislației aplicabile verificatorii de proiect analizează și consemnează în rapoartele de analiză și referatele de verificare respectarea criteriilor de întocmire a documentațiilor de proiectare conform legislației aplicabile în vigoare.

Conform prevederilor legislației în vigoareva analiza și va verifica corelarea studiilor topografice,

geotehnice şi de trafic cu proiectul, cu respectarea criteriilor de performanţă calitativă, concluziile verificatorilor fiind consemnate în rapoartele de analiză şi în referatele de verificare.

Verificatorii de proiect vor informa Proiectantul şi Beneficiarul cu privire la neconformităţile documentaţiilor de proiectare prin Raportul de analiză.

Verificatorii de proiect vor emite la timp Raportul de analiză.

Verificatorii de proiect vor emite Referatul de verificare în vederea acceptării documentaţiilor proiectului, după verificarea îndeplinirii tuturor cerinţelor şi criteriilor din Rapoartele de analiză emise anterior;

Verificatorii de proiect vor analiza şi vor verifica documentaţia de proiectare şi avizele, acordurile ataşate acesteia, consemnând în rapoartele de analiză şi referatele de verificare, conformitatea valabilităţii acestor avize, condiţiile din cuprinsul acestora dacă sunt coroborate cu documentaţia de proiectare.

Verificatorii de proiect vor analiza şi vor verifica soluţiile de actualizare şi/sau optimizare şi/sau îmbunătăţire a Proiectului Tehnic de Execuţie, dacă va fi cazul, cu condiţia menţinerii cel puţin a capacităţilor/caracteristicilor tehnice, exigenţelor de calitate, a cerinţelor de funcţionalitate ale obiectivului.

Verificatorii de proiect vor verifica şi vor avea în vedere ca Proiectului Tehnic de Execuţie să conţină toate piesele scrise, desenate şi studiile ataşate (geotehnice, topografice, etc.) conform legislaţiei în vigoare. Aceasta verificare trebuie realizata de către Inginer.

Procedura de verificare a documentaţiilor de proiectare propusă

Verificatorilor li se vor pune la dispoziţie, documentaţiile tehnice (1 exemplar în original) aşa cum au fost elaborate de către proiectant incluzând dar nelimitându-se la: Studiile aferente, respectiv geotehnice, topografice şi de trafic, Proiectul Tehnic de Execuţie - PTE, Documentaţia Tehnică pentru obţinerea Autorizaţiei de construire -DT/PAC, Caiete de Sarcini - CS, Detalii de Execuţie - DDE, breviare de calcul, liste de cantităţi, dispoziţiile de şantier în timpul execuţiei însoţite de documentaţiile aferente şi alte documente ale proiectantului pentru obiectul de investiţii.

Pentru fiecare etapă de verificare a documentaţiilor de proiectare conform termenelor prevăzute în Graficul de verificare din Tabelul nr. 1, Consultantul/ Supervizorul, prin verificatorii de proiect, va înainta autorităţii contractante, **Raportul** de **analiză** care va cuprinde observaţiile, recomandăriile şi alte elemente considerate a fi necesare pentru completarea documentaţiilor de proiectare, în vederea semnării şi însuşirii de către verificatori a acestor documente.

Raportul de **analiză** se va transmiteproiectantului care va completa şi integra eventualele observaţii. Consultantul/ Supervizorul, prin verificatorii de proiect, va furniza proiectantului toate clarificările necesare referitoare la Raportul de analiză.

Aceste Rapoarte de analiză reprezentând activitatea verificatorilor de proiect, evenimentele şi progresul proiectării/lucrărilor, vor fi înaintate în conformitate cu termenele prevăzute in Caietul de Sarcini. Formatul prezentat va fi agreat şi de către Beneficiar şi va conţine un capitol special referitor la modificările aduse Proiectului Tehnic de Execuţie.

Eventualele litigii dintre Consultant/Supervizor (verificatorii de proiect) şi Proiectant vor fi rezolvate de către un Expert Tehnic de Calitate conform legislaţiei in vigoare. Decizia Expertului este obligatorie pentru ambele părţi, iar răspunderea revine acestuia.

în termenele prevăzute în Graficul de verificare din Tabelul nr. 1, de la transmiterea documentaţiilor revizuite (în 4 exemplare), conform celor consemnate în **Raportul de analiză,** Consultantul/ Supervizorul, prin verificatorii de proiect, va emite **Referatul de verificare** şi va semna şi însuşi (ştampila) documentaţiile de proiectare, confirmând astfel că acestea sunt corespunzătoare din punct de vedere al cerinţelor stabilite în lege, valabile la data efectuării

verificării.

în perioada de **asistenţă tehnică,** Consultantul/ Supervizorul, prin verificatorii de proiect, va asigura verificarea eventualelor modificări aduse proiectului în termenul prevăzut în Graficul de verificare din tabelul nr. 1, elaborând Raportul de analiză pentru eventualele observaţii şi constatări pentru revizuirea documentaţiei aferente minutelor şi dispoziţiilor de şantier, dacă este cazul.

De la înaintarea documentaţiei revizuite conform termenelor din Graficul de verificare, Consultantul/ Supervizorul, prin verificatorii de proiect, va elabora Referatele de verificare.

în timpul procedurii de verificare, pe întreaga perioadă de proiectare, Consultantul/ Supervizorul, prin verificatorii de proiect, va colabora cu Antreprenorul în vederea verificării la timp a documentaţiilor de proiectare.

Verificarea documentaţiilor de proiectare se va realiza cu respectarea termenelor descrise conform

Tabelul nr. 1 - *Graficul de verificare*

	Etapa de verificare		
Proiect	**Etapa 1 Verificarea Studiului Geotehnic/PAC /de către Verificatori. Raport de analiza/Referat de verificare**	**Etapa 2 Verificarea Proiectului tehnic de execuţie inclusiv detalii de execuţie si CS de către Verificatori. Raport de analiza/Referat de verificare**	**Etapa 3 Asistenta pe durata implementării proiectului Raport de analiza/Referat de verificare**
"Autostrada de Centură Bucureşti km 0+000 – km 100+900 Sector Centură Nord km 0+000 – km 52+770, Lot 2: km 20+000 – km 39+000"	20 zile de la înaintarea documentaţiei de către Antreprenor către Consultant/ Supervizor pentru predarea Raportului de analiza si 10 zile de la înaintarea documentaţiei de către Antreprenor către Consultant/Supervizor, pentru predarea referatului de verificare	20 zile de la înaintarea documentaţiei de către Antreprenor către Consultant/ Supervizor predarea raportului de analiza si 10 zile de la transmiterea documentaţiei revizuite, conform Raportului de analiza pentru predarea Referatului de verificare.	5 zile de la inaintarea dispoziţiei de santier/modificari pentru predarea Raportului de analiza si 5 zile de la transmiterea documentaţiei revizuite, conform Raportului de analiza pentru predarea Referatului de verificare.

tabelului 1 de mai jos:

Aspecte generale:

Consultantul /Inginerul are obligaţia să asigure **verificatori de proiect atestati** pentru realizarea prezentului contract.

Cerinţele Beneficiarului pentru verificatorii de proiect:

Verificatorii de proiect atestaţi vor avea calificarea şi experienţa profesională necesară, astfel încât să respecte legislaţia în domeniu şi să asigure Beneficiarului (Autorităţii Contractante) respectarea obligaţiilor şi răspunderilor în privinţa calităţii în construcţii.

5.2.3.4. Activităţi aferente supravegherii eliberarii amplasamentului de vestigii arheologice şi muniţii

Echipa Consultantului/ Supervizorului care va lucra în cadrul acestor activităţi va trebui să se asigure de minim următoarele:

1. Respectarea prevederilor legale, a Condițiilor contractului de lucrări și a specificațiilor din Cerințele Beneficiarului referitoare la procedura stabilită pentru vestigii/muniții;
2. Informarea Beneficiarului cu promptitudine cu privire la orice eveniment care poate conduce la întârzieri ale parcurgerii procedurii descrise la pct. 1.
3. Analizează și dispune măsuri, dă instrucțiuni în vederea respectării programului de execuție.

5.2.3.5. Activități aferente supravegherii mutării/protejării de utilități

Echipa Consultantului/ Supervizorului, care va lucra în cadrul acestor activități, va trebui să se asigure de minim următoarele:

1. Respectarea prevederilor legale, a Condițiilor contractului de lucrări și a specificatiilor din Cerințele Beneficiarului referitoare la procedura stabilită pentru mutarea/protejarea de utilități;
2. Informarea Beneficiarului cu promptitudine cu privire la orice eveniment care poate conduce la întârzieri ale parcurgerii procedurii descrise la pct.1.
3. Analizează și dispune măsuri, dă instrucțiuni în vederea respectării programului de execuție.

5.2.3.6. Activități aferente supervizarii pre-construcției

Consultantul/ Supervizorul este responsabil pentru următoarele sarcini și nu numai, în legătură cu Contractul de proiectare și execuție lucrări:

1. Consultantul/ Supervizorul verifică și propune spre aprobare Beneficiarului garanțiile Antreprenorului;
2. Consultantul/ Supervizorul verifică și propune spre aprobare Beneficiarului polițele de asigurare ale Antreprenorului conform Condițiilor contractului de lucrări și se asigură că acestea sunt încheiate în conformitate cu prevederile Contractului, sunt și rămân în vigoare și au acoperire pe întreaga perioada specificată în Contractul de lucrări;
3. Consultantul/ Supervizorul are obligația să emită toate clarificările sau dispozițiile necesare pentru documentele care fac parte din Contractul de Lucrări, în caz de ambiguitate sau discrepanțe ale acestora.
4. Consultantul/ Supervizorul verifică detaliile de execuție puse la dispoziție de către Antreprenor, le acordă viza „bun de execuție" și le transmite Antreprenorului pentru începerea execuției lucrărilor;
5. Consultantul se asigură în permanență că detaliile de execuție furnizate de Antreprenor sunt suficiente pentru execuția lucrărilor și se asigură de elaborarea la timp a oricăror investigații sau studii necesare și întocmirea oricăror desene suplimentare necesare finalizării execuției lucrărilor, în conformitate cu legislația, standardele și reglementările tehnice în vigoare;
6. Consultantul/Supervizorul verifică documentația de proiectare întocmită de catre Antreprenor, în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini și cu obligațiile Consultantul/ Supervizorul descrise în cadrul Contractului de lucrări, precum și cu prevederile legale în vigoare;
7. Consultantul/Supervizorul verifică elaborarea și revizuirea Programului de Faze Determinante, atunci când modificările aduse la proiectul tehnic de execuție impun acest lucru, și se asigură de transmiterea acestuia părților implicate;
8. Consultantul /Supervizorul verifică Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor;

9. Consultantul/ Supervizorul se asigură de faptul că Antreprenorul are pregătite planurile de acţiune pentru implementarea prevederilor legislative cu privire la mediu şi protecţia mediului prezentate în documentele contractului, Cerinţele Beneficiarului şi Acordului de mediu;

10. Consultantul/Supervizorul revizuieşte şi aprobă propunerile Antreprenorului pentru managementul de trafic, atât pentru accesul public, cât şi pentru accesul muncitorilor Antreprenorului;

11. Consultantul/Supervizorul va lua toate măsurile necesare pentru a se asigura că Planul de Management al Traficului, plan în care sunt descrise diferitele interferenţe dintre traficul pe şantier şi traficul rutier existent, este elaborat şi transmis către toate Autorităţile în domeniu, în vederea aprobării sale înainte de începerea lucrărilor, conform normativelor CNAIR SA şi a reglementărilor în vigoare;

12. Consultantul/Supervizorul verifică şi aprobă Planul de Asigurare a Calităţii întocmit de către Antreprenor;

13. Consultantul/ Supervizorul verifică corectitudinea coordonatelor şi a cotelor reperelor cadastrale şi îi va solicita Antreprenorului desfăşurarea unei verificări suplimentare, după caz şi refacerea reperelor constatate lipsă;

14. Consultantul/Supervizorul verifică şi transmite către CNAIR SA planul cu coordonatele proiectului, aşa cum sunt acestea definite de Legea română, şi a caracteristicilor speciale ale proiectului, pentru a fi utilizate de către CNAIR SA, precum şi orice alte documente întocmite în conformitate cu cerinţele legale pentru achiziţionarea/ asigurarea oricăror suprafeţe de teren afectate de realizarea obiectivului, în vederea punerii Antreprenorului în posesia şantierului în conformitate cu specificaţiile din Cerinţele Beneficiarului şi Condiţiile contractului de lucrări;

15. Consultantul/Supervizorul asistă CNAIR SA pentru punerea Antreprenorului în posesia şantierului. Consultantul/ Supervizorul poate fi împuternicit de către CNAIR SA, ca în numele acestuia să procedeze la punerea Antreprenorului în posesia şantierului;

16. Înainte de începerea lucrărilor şi pe parcursul lucrărilor, Consultantul/ Supervizorul facilitează comunicarea dintre Antreprenor, subcontractanţii/subantreprenorii nominalizaţi şi proprietarii de utilităţi (apă, canalizare, telefon, electricitate, gaz), precum şi comunicarea cu orice companii, instituţii sau autorităţi implicate în realizarea proiectului;

17. Consultantul/Supervizorul aprobă materialele şi sursele de materiale pe care Antreprenorul îşi propune să le utilizeze în scopul executării lucrărilor;

18. Consultantul/Supervizorul verifică realizarea de către Antreprenor a suprapunerii tuturor proiectelor de utilităţi peste Proiectul tehnic de execuţie şi identificarea eventualelor conflicte sau eventualele suprafeţe de teren suplimentare afectate de execuţia lucrărilor de relocare/protecţie a utilităţilor;

19. Consultantul/Supervizorul urmăreşte obţinerea de către Antreprenor, în numele Beneficiarului, a oricăror avize, acorduri, autorizaţii sau permise necesare construcţiei;

20. Consultantul/Supervizorul îndeplineşte orice alte sarcini care îi revin Supervizorului în perioada de pre-construcţie, potrivit prevederilor Contractului de lucrări;

21. Consultantul/Supervizorul asistă Beneficiarul în stabilirea secţiunilor de proiectare şi punctelor de referinţă conform clauzelor din Condiţiile contractului de lucrări şi Cerinţelor Beneficiarului şi transmite propuneri în acest sens Beneficiarului;

22. Consultantul/Supervizorul asistă Beneficiarul, în conformitate cu Condiţiile contractului de lucrări, pentru orice altă situaţie care nu este menţionată expres în prezentul Caiet de sarcini, dar care poate apare în legatura cu realizarea proiectului.

5.2.4. Activitati de verificare, organizare si arhivare a documentatiei

1. Consultantul/Supervizorul va verifica continutul si existenta tuturor actelor si/sau documentelor, inscrisurilor, datelor si inregistrarilor care urmeaza sa ii fie predate de catre Beneficiar si/sau Antreprenor in legatura cu Contractul de proiectare si executie lucrari, astfel incat acestea sa fie complete si corecte, apoi le va arhiva si organiza in mod cronologic, sistematic si exact, grupate in dosare, numerotate si denumite in consecinta, atat in format tiparit, cat si in format electronic (.pdf cat si in format editabil, dupa caz), insotite de un opis astfel incat procesul de identificare al acestora sa fie corespunzator.
2. Consultantul/Supervizorul va transmite Beneficiarului un Raport Special cu privire la rezultatele verificarii si evaluarii sale. Toate costurile cu aceste activitati vor fi incluse de catre Consultant in cadrul Propunerii Financiare.

   Pe toata durata contractului, Supervizorul va asigura conversia digitala a documentelor de pe suport hârtie si va realiza copii digitale a tuturor documentelor fizice originale, indexând/validând documentele pentru a permite regăsirea rapida si cu eforturi minime a acestora in format electronic prin intermediul metadatelor. Totodată, Supervizorul va realiza conversia corespondentei din format fizic in format electronic editabil (procesarea imaginilor, recunoaşterea optica a caracterelor tipărite si a scrisului de mana). Toate documentele vor fi stocate intr-un centru de date extern, accesul Beneficiarului realizându-se prin Internet si VPN pe toata durata contractului. După finalizarea contractului, sau la solicitarea expresa a Beneficiarului, Supervizorul va preda Beneficiarului pe format electronic (DVD) toate documentele stocate pe centrul extern de date.

5.2.5. Activităţi aferente perioadei de supervizare a execuţiei Lucrărilor

5.2.5.1. Administrarea şi managementul Contractului de Lucrări

Consultantul/ Supervizorul este responsabil pentru următoarele sarcini şi nu numai, în legătură cu Contractul de lucrări:

1. Consultantul/ Supervizorul va asigura, pe toată perioada de derulare a contractului de supervizare, în conformitate cu atribuţiile şi autoritatea Supervizorului, un management corespunzător al proiectului astfel încât să se asigure că proiectul este finalizat la timp, la valoarea stabilită prin contractul de proiectare şi execuţie şi la un nivel superior de calitate în conformitate cu parametrii de calitate ofertaţi, standardele, normativele şi prevederile legale în vigoare.
2. Managementul financiar al Contractului de lucrări pe baza programului de lucru al Antreprenorului şi a previziunilor fluxului de numerar, care trebuie revizuite la intervale de timp specificate în contract şi ori de cate ori consideră necesar;Consultantul/ Supervizorul pregateşte situaţia plaţilor etapizate/lunare, precum şi previziuni ale plaţilor viitoare de efectuat.
3. Consultantul/**Supervizorul** va furniza estimări ale fluxului de numerar în fiecare lună, în primele 5 zile ale fiecarei luni. Aceste estimări vor fi defalcate, cel puţin, pe categoriile principale de cheltuieli şi pe luni. Consultantul/ **Supervizorul** va cădea de acord cu **Direcţia Implementare Proiecte** din cadrul CNAIR SA asupra unui format standard de estimări ale fluxului de numerar (pe hârtie şi în format electronic).

4. Monitorizarea permanentă a programului de lucru al Antreprenorului şi a previziunilor fluxului de numerar în strictă concordanţă cu acesta. În cazul în care se vor înregistra întârzieri faţă de programul de lucru stabilit, Consultantul/ Supervizorul solicită cu promptitudine Antreprenorului să întreprindă acţiuni imediate de remediere pentru recuperarea întârzierilor înregistrate, informând totodată şi Beneficiarul în acest sens şi propunând măsurile de corecţie care se impun.

5. Monitorizarea permanentă a îndeplinirii de către Antreprenor a obligaţiilor ce îi revin conform Contractului de lucrări, inclusiv în ceea ce priveste sistemul de puncte de referinţă stabilit şi luarea măsurilor corective necesare. Consultantul/ Supervizorul elaborează şi transmite Beneficiarului Rapoarte speciale referitoare la fiecare punct de referinţă.

   În situatia în care:

   (a) evoluţia lucrărilor este nesatisfăcătoare pentru respectarea Duratei de Execuţie,

   şi/sau

   (b) evoluţia lucrărilor nu mai corespunde (sau nu va mai corespunde) programului de execuţie valabil potrivit prevederilor Clauzei 17 [Programul de Execuţie] din cauze diferite de cele menţionate în Clauza 35 [Prelungirea Duratei de Execuţie],

   atunci Consultantul/ Supervizorul are obligaţia de a solicita Antreprenorului transmiterea, potrivit prevederilor Clauzei 17 [Programul de Execuţie], a unui program completat si/sau corectat şi a unui raport justificativ care să descrie metodele revizuite propuse de Antreprenor spre a fi adoptate în vederea stimulării evoluţiei lucrărilor pentru încadrarea în Durata de Execuţie.

6. Conformitatea progresului Lucrărilor cu programul de execuţie al Antreprenorului, aşa cum a fost transmis conform Clauzei 17 sau revizuit, este controlat printr-un sistem de 8 puncte de referinţă, pentru monitorizarea şi evaluarea progresului Lucrărilor. Definirea **Punctelor de referinţă nr. 6, 7 si 8**, va fi făcută de către Beneficiar impreuna cu Supervizorul şi va fi transmisă Antreprenorului în termen de **30 de zile de la data acceptarii de catre Supervizor a Programului de Execuţie al Antreprenorului** care va deveni astfel Programul de Referinta.

7. Informarea imediată a Beneficiarului asupra oricăror abateri de la programul de lucru planificat;

8. Comparaţia (documentată) lunară a progresului fizic cu cel planificat, pentru fiecare sarcină, obligaţie sau activitate a Antreprenorului;

9. Efectuarea de măsurători zilnice şi menţinerea de evidenţe privind locaţia, condiţiile, resursele alocate şi cantităţile de lucrări puse în operă de către Antreprenor;

10. Inspectarea lucrărilor pentru verificarea calităţii lucrărilor în conformitate cu documentaţia de proiectare, Cerinţele Beneficiarului şi legislaţia în vigoare;

11. Solicitarea şi verificarea testelor suplimentare pentru materiale şi lucrări finalizate şi solicitarea înlăturării lucrărilor / materialelor necorespunzătoare;

12. Controlul încorporării materialelor aprobate în lucrări;

13. Pastrarea în permanenţă a unei evidenţe exacte legate de materialele aprovizionate în Şantier, condiţiile de depozitare asigurate şi încorporarea acestora în lucrări;

14. Examinarea, măsurarea şi testarea Lucrărilor care sunt pe punctul de a fi acoperite sau ascunse vederii, înainte de plasarea / executarea peste aceste lucrări a altor lucrări, încheierea de procese verbale de lucrări ascunse;

15. Înregistrarea zilnică a evenimentelor de la locul de desfăşurare a lucrărilor intr-un Jurnal al Şantierului, care va cuprinde şi instrucţiuni către Antreprenor şi alte informaţii relevante, ce ar putea ajuta mai târziu la soluţionarea revendicărilor şi/sau disputelor care ar putea să apară în legătură cu execuţia lucrărilor. Este obligatorie menţinerea unor registre cu înregistrări zilnice legate de activitatea Antreprenorului, în special cele referitoare la asigurarea de echipamente, materiale, personal şi activitatea din şantier;
16. Evidenţa informaţiilor legate de vreme/ condiţii climatice, defecţiuni ale echipamentelor şi orice alţi factori comuni sau speciali care afectează desfăşurarea lucrărilor;
17. Evidenţa subantreprenorilor care au executat, pentru fiecare situaţie de lucrări în parte; Totodată, Consultantul ţine evidenţa prestatorilor/furnizorilor de servicii propuşi de către Antreprenor în conformitate cu prevederile Legii 76/2014.
18. Consultantul/ Supervizorul stabileşte împreună cu Beneficiarul formatele pentru Certificatele Interimare de Plată şi pentru Certificatul Final de Plată, precum şi tipul documentelor justificative şi le comunică Antreprenorului;
19. Emiterea Certificatelor de Plată în baza Situaţiilor de Lucrări înaintate de către Antreprenor şi transmiterea acestora către Beneficiar împreună cu toate documentele justificative, în conformitate cu Condiţiile contractului de lucrări şi cu prevederile legale aplicabile. Consultantul/ Supervizorul stabileşte dacă cheltuiala autorizată şi certificată este eligibilă pentru plata efectuată din fondurile eligibile ale proiectului sau nu, potrivit prevederilor Contractului de Finanţare încheiat între Guvernul României şi Comisia Europeană. Certificatele de plata vor indica, separat, valoarea cheltuielilor ne-eligibile. Consultantul/ Supervizorul identifică pentru fiecare articol ce urmează a fi plătit Antreprenorului, dacă acel articol reprezintă o cheltuială eligibilă sau nu, pe baza prevederilor Contractului de Finanţare şi a reglementărilor legale în vigoare, în special HG 399/27.05.2015 privind regulile de eligibiltiate a cheltuielilor efectuate în cadrul operaţiunilor finainţate din Fondul European de Dezvoltare Regional, Fondul Social European şi Fondul de Coeziune 2014 – 2020. Consultantul/ Supervizorul are obligaţia de a sesiza Beneficiarului orice suspiciune de fraudă în acest sens.
20. Consultantul asistă reprezentanţii CNAIR SA, MT/DGOIT şi MFE în procesul de certificare a plăţilor prin punerea la dispoziţie a informaţiilor şi/sau a documentelor cerute de aceştia în timpul inspecţiilor de şantier şi/sau ca urmare a solicitării acestora;
21. În situaţia în care organele de control abilitate constată că au fost plătite Antreprenorului sume declarate necuvenite şi/sau nelegale, Beneficiarul comunică Consultantului/ Supervizorului acest fapt. Consultantul/ Supervizorul are obligaţia de a include în cadrul următorului Certificat de Plată diferenţa datorată Beneficiarului de către Antreprenor luându-se în considerare toate sumele plătite anterior de către Beneficiar şi toate sumele la care Beneficiarul este îndreptăţit.
22. Verificarea şi aprobarea / respingerea Rapoartelor de progres ale Antreprenorului
23. Elaborarea Rapoartelor Consultantului/ Supervizorului;
24. Evaluarea tehnică şi financiară a oricăror soluţii tehnice noi propuse de către Antreprenor faţă de Oferta sa Tehnică;
25. Pregătirea tuturor modificărilor propuse/ necesare, conform Clauzei 37 [*Modificări*] din Condiţiile contractului de lucrări, după cum şi dacă acest lucru este cerut de evenimente, în special în situaţia în care Antreprenorul invocă apariţia unor circumstanţe imprevizibile, cu respectarea legislaţiei privind achiziţiile publice şi a reglementărilor aplicabile. Elaborarea de Rapoarte speciale către Beneficiar pentru fiecare modificare propusă/necesară conform Clauzei 37 [*Modificări*] din Condiţiile contractului de lucrări. Aceste rapoarte vor include punctul de vedere al Consultantului/ Supervizorului, documentaţia necesară conform

legislației în vigoare privind achizițiile publice, precum și justificarea din punct de vedere tehnic a modificării, analiza detaliată a impactului financiar, corespondența relevanta și avizul Consiliului Tehnico-Economic al CNAIR SA, atunci când este cazul, etc.

26. Consultantul/ Supervizorul trebuie să solicite aprobarea prealabilă a Beneficiarului pentru toate modificările conform Condițiilor contractului de lucrări. Modificarile se vor realiza prin Ordin Administrativ de Modificare, numai sub conditia obtinerii aprobarii beneficiarului. Consultantul/ Supervizorul va stabili, cu aprobarea Beneficiarului, valoarea si incadrarea unei Modificari in categoaria celor pentru care pot fi utilizate rezervele de implementare (daca acestea au fost prevazute) in conformitate cu prevederile **OUG nr. nr. 83/2016 si OUG nr. 101/20.06.2020** si a metodologiei de utilizare. Odată aprobată o astfel de modificare, aceasta trebuie să poarte semnătura tuturor părților implicate (Beneficiar, Consultantul/ Supervizorul, Antreprenor).

27. Consultantul/ Supervizorul are obligația de a notifica Beneficiarul ori de cate ori acesta este îndreptătit la o plată potrivit prevederilor unei clauze din Condițiile sau în legătură cu Contractul de Lucrări sau la o prelungire a Perioadei de Garanție a Lucrărilor. Notificarea va prezenta detaliile necesare și va fi transmisă de îndată ce Consultantul/ Supervizorul are cunoștință despre eveniment sau contextul care a generat îndreptățirea Beneficiarului la costuri și / sau prelungirea Perioadei de Garanție a Lucrărilor. Notificarea privind prelungirea Perioadei de Garanție a Lucrărilor va fi transmisă înainte de expirarea acestei perioade. Detaliile prezentate trebuie să specifice Clauza sau altă motivație a revendicării și trebuie să includă o justificare a sumei și/sau prelungirii la care Beneficiarul se consideră îndreptatit potrivit prevederilor Contractului de Lucrări.

28. Consultantul/ Supervizorul își va desfășura întreaga activitate în sensul evitării oricăror motive de revendicare ce ar putea apărea între Beneficiar și Antreprenor.

29. Supervizorul propune data și locația pentru întâlnirile lunare de management cu Antreprenorul și, după aprobarea Beneficiarului, va organiza desfășurarea acestora. Consultantul/ Supervizorul pregătește agenda acestor întâlniri, face aranjamentele necesare, întocmește minuta întâlnirii, la finalizarea fiecărei ședinte și asigură distribuirea acesteia către toți participanții și încorporarea comentariilor primite în cadrul variantei finale (consolidate) a minutei.

30. Consultantul/ Supervizorul va elabora și transmite către Beneficiar Rapoarte speciale complete și confidențiale cuprinzând detalii și comentarii legate de revendicările și înștiințările de revendicări înaintate de către Antreprenor sau Beneficiar. Comentariile vor indica scenariile posibile și recomandări pentru soluționarea corespunzătoare a revendicărilor în scopul apărării intereselor Beneficiarului.

31. O atenție deosebită trebuie acordată de către Consultant/ Supervizor procedurilor de notificare, analizare și soluționare a revendicărilor și disputelor descrise în Condițiile contractului de lucrări, cu accent deosebit pe momentul notificării revendicării, condițiile care au condus la revendicare și fundamentarea acesteia, precum și încadrarea acesteia în clauzele contractului de lucrări.

    Deși din clauza 69a [*Revendicările Antreprenorului*] din Condițiile contractului de lucrări rezultă că în cazul înștiințărilor de revendicări înaintate după mai mult de 30 de zile de la data aparitiei evenimentului sau situatiei care îi dă dreptul la revendicare, totuși Consultantul (Supervizorul) va analiza revendicarea și în ceea ce privește meritul acesteia și o va trata în Rapoartele sale confidențiale pe care le va înainta Beneficiarului, ținând seama de următoarele aspecte:

    a) Atunci când Consultantul/ Supervizorul consideră că prevederile referitoare la înștiințarea ce trebuie înaintată în termen de 30 zile nu au fost respectate, va indica

motivele pentru care a ajuns la această concluzie, analizând, pe cât posibil, toate evenimentele sau circumstanţele de care Antreprenorul a luat cunoştinţă sau ar fi putut să ia cunoştinţă şi care ar fi generat acea revendicare (inclusiv de posibilitatea ca circumstanţele/evenimentele să nu fi apărut decât după un anumit interval în care s-au întreprins anumite investigaţii din partea Antreprenorului), şi va ţine seama, în analiza pe care o va trimite Beneficiarului, şi de următoarele aspecte:

(i) Este acel eveniment în sine, lăsând la o parte procedura descrisă în Clauza 69a, determinant pentru a servi drept bază a unei îndreptăţiri a Antreprenorului la timp şi/sau costuri şi profit?

(ii) Reprezintă acel eveniment care a stat la baza revendicării o acţiune sau inacţiune a Beneficiarului sau a Consultantului/ Supervizorului?

(iii) Au suferit Beneficiarul sau Consultantul/ Supervizorul prejudicii importante în ceea ce priveşte abilitatea lor de a reduce sau de a măsura efectele evenimentului din cauza momentului întârziat al înaintării înştiinţării?

(iv) Având în vedere momentul întârziat al înştiinţării, a adus aceasta un beneficiu Antreprenorului sau pare că acesta a avut intenţia de a obţine un beneficiu faţă de cazul în care înştiinţarea ar fi fost înaintată în cele 30 de zile prevăzute în Clauza 69a din Condiţiile contractului de lucrări?

(v) A existat o comunicare, în timpul şedinţelor sau altfel, în legătură cu această problemă, altfel decât printr-o înştiinţare formală?

(vi) Este corect şi rezonabil, ţinând cont de cele mai sus menţionate, să se respingă o revendicare, fără a lua în considerare toate aspectele?

b) În privinţa punctului (v), se poate interpreta, inclusiv de către instanta de judecata, că înştiinţarea nu trebuie neapărat înaintată formal. Dacă problema este ridicată în timpul şedinţelor sau în cadrul corespondenţei, toate acestea în timp util, atunci este foarte probabil ca aceasta să fie considerată ca o înştiinţare adecvată.

c) Imediat după primirea revendicării şi înainte de solutionarea ei, Consultantul/ Supervizorul trebuie să notifice Beneficiarul, prezentând propuneri de acţiuni şi răspunzând la următoarele întrebări:

(i) revendicarea poate fi respinsă în mod rezonabil din lipsa înştiinţării;

(ii) revendicarea poate fi respinsă în mod rezonabil din lipsa unei înştiinţări adecvate, însă Beneficiarul trebuie s-o ia în calcul şi împreună cu Consultantul/ Supervizorul să o analizeze temeinic pentru a fi pregătit pentru cazul în care revendicarea va fi considerată ulterior ca fiind valabilă (din punct de vedere procedural sau altfel); sau

(iii) revendicarea trebuie soluţionată datorită oricăror alte motive (inclusiv datorită naturii evenimentelor sau circumstanţelor care au dus la înaintarea sa).

32. Consultantul/ Supervizorul propune data şi locaţia pentru întâlnirile lunare de management cu Antreprenorul şi, după aprobarea Beneficiarului, va organiza desfăşurarea acestora. Consultantul/ Supervizorul pregăteşte agenda acestor întâlniri, face aranjamentele necesare, întocmeşte minuta întâlnirii, la finalizarea fiecărei şedinte şi asigură distribuirea acesteia către toţi participanţii şi încorporarea comentariilor primite în cadrul variantei finale (consolidate) a minutei.

33. Ori de câte ori va fi necesar, pe lângă informaţiile cuprinse în Rapoartele lunare, Consultantul/ Supervizorul va transmite informaţii privind stadiul fizic şi financiar de execuţie în formatul şi pentru perioada cerută de Beneficiar;

34. Consultantul/ Supervizorul va transmite, la cererea expresă a Beneficiarului, ori de câte ori acesta consideră necesar, în termenul solicitat de acesta şi în formatul şi pentru perioada cerută de acesta, orice date precum hărţi, diagrame, schiţe, instrucţiuni, planuri, statistici, calcule, baze de date şi/sau înregistrări justificative, care sunt compilate ori elaborate de către Consultant sau elaborate şi transmise de către Antreprenor Consultantului, în cadrul proiectului;

35. Efectuarea Activităţilor necesare îndeplinirii Cerinţelor de vizibilitate ale Uniunii Europene referitoare la proiectele finanţate din fonduri ale Comisiei Europene, inclusiv vizitarea primăriilor şi a municipalităţilor din vecinătatea proiectului împreuna cu reprezentanţii Beneficiarului, MT/DGOIT şi MFE, pentru a explica obiectivul şi rezultatul proiectului finanţat de UE. Transmiterea trimestrială către autorităţile locale, prin intermediul CNAIR SA, a unui raport în care este prezentat stadiul proiectului şi eventualele dificultăţi întâmpinate pentru care aceştia pot să acorde sprijin;

36. Sprijinirea Beneficiarului în solicitarea participării Autorităţilor Locale la Recepţia la Terminarea Lucrărilor;

37. Formatele rapoartelor, certificatelor şi a celorlalte documente menţionate mai sus vor fi propuse de către Consultant/ Supervizor şi vor fi agreate împreuna cu Beneficiarul înainte de începerea activităţii supervizate la care se referă aceste documente. Documentele ce vor fi considerate necesare pentru buna desfăşurare a proiectului şi pentru o cât mai rapidă începere a serviciilor vor fi puse la dispoziţia Consultantului de către Beneficiar, respectiv Antreprenor, după caz.

    În condiţiile în care Consultantul/ Supervizorul consideră că a survenit o situaţie de urgenţă care pune în pericol siguranţa/viaţa unei/unor persoane sau siguranţa Lucrărilor sau a proprietăţilor învecinate, acesta poate, fără a-l exonera pe Antreprenor de răspunderea şi obligaţiile asumate prin Contract, să îi solicite acestuia executarea oricăror lucrări sau acţiuni considerate necesare în opinia Consultantului/ Supervizorului, pentru a elimina sau reduce riscul respectiv. Consultantul/ Supervizorul va estima o suplimentare a Preţului Contractului, aferentă acestor instrucţiuni şi va înştiinţa imediat Beneficiarul despre aceasta.

38. Consultantul va îndeplini orice alte sarcini ce îi revin în calitate de Consultantul/ Supervizorul conform prevederilor contractului de lucrări şi legislaţiei în vigoare.

    Consultantul/ Supervizorul trebuie sa se asigure asupra faptului ca, in orice moment, suma totala a platilor de efectuat prin contract nu depaseste Pretul Contractului. In cazul in care Pretul Contractului este posibil a fi depasit prin platile ce se estimeaza a fi necesare, Consultantul/ Supervizorul va instiinta in cel mai scurt timp posibil Beneficiarul si va identifica si recomanda metode de incadrare a sumelor totale de plata in Pretul Contractului.

5.2.5.2. Activităţile Consultantului/ Supervizorului aşa cum rezultă acestea din prevederile Contractului de lucrări: revizuirea şi acceptarea Programului Antreprenorului, a utilajelor şi echipamentelor, a metodei de construcţie şi a materialelor (controlul duratei, calităţii, cantităţii şi costului lucrărilor), etc.

Consultantul/ Supervizorul este responsabil pentru analizarea, revizuirea şi aprobarea următoarelor propuneri ale Antreprenorului, fără a fi limitat la acestea:

1. Mobilizarea Antreprenorului pe şantier;
2. Echipamentele disponibile sau cele importate temporar în România de către Antreprenor, în scopul executării lucrărilor;
3. Aprobarea Subantreprenorilor propuşi de către Antreprenor;
4. Aprobarea Prestatorilor de servicii / Furnizorilor propuşi de către Antreprenor;

5. Planul de Management al Traficului, care ia în considerare interferenţele dintre traficul în şantier şi traficul rutier public, dacă şi unde e cazul;
6. Managementul traficului aferent echipamentului/personalului Antreprenorului pe şantier;
7. Consultantul/ Supervizorul are obligaţia de a analiza şi confirma/respinge programul de execuţie de bază şi cel actualizat cât şi actualizările săptămânale emise de către Antreprenor în baza clauzei 17 din cadrul Contractului de Lucrări, într-un termen cât mai scurt, dar fără a depăşi perioada de timp menţionată în Contractul de Lucrări.
8. Siguranţa de operare a traficului pentru utilizatorii drumului; siguranţa lucrărilor în conformitate cu prevederile Condiţiilor contractului de lucrări, şi ţinând cont de legislaţia în vigoare şi de Directiva Consiliului nr. 92/57/EC din 24 iunie 1992 privind cerinţele minime de securitate şi sănătate care se aplică pe şantierele temporare sau mobile;
9. Programul de lucrări bazat pe resursele propuse: un astfel de program de lucru va fi într-un format concis, prezentând, de exemplu, staţionarea în abscisă şi durata în zile pentru fiecare articol de lucrări major (terasamente, şanţuri, acostamente, pregătirea fundaţiei, stratul de fundaţie, strat de baza, strat de legătura, strat de uzură, instalarea/construirea podeţelor, lucrări la poduri/pasaje, etc.). Secţiunea de drum a proiectului este de preferat să fie divizată în sub-secţiuni de lungime convenabilă şi cu caracteristici similare, iar programul de lucrări va fi transpus într-un grafic, care să identifice clar fiecare secţiune. Consultantul/ Supervizorul nu va aproba un program de lucrări care nu este pregătit astfel. Programul de lucrări menţionat mai sus va fi utilizat ca bază pentru stabilirea tabelelor menţionate la Cap. 5.2.5.1 de mai sus [*Administrarea şi Managementul contractului de lucrări*] punctul 1. Programul de lucrări va fi actualizat lunar. Programul de lucrări care va fi înaintat de către Antreprenor va indica drumul critic pentru finalizarea la timp a lucrărilor şi va prezenta informaţii complete şi detaliate cu privire la resursele alocate pentru realizarea acestuia, precum şi cu privire la orice perioade necesare pentru obţinerea aprobărilor sau instrucţiunilor necesare îndeplinirii programului;
10. Planul de Asigurare a Calităţii;
11. Liste de Cantităţi, măsurători şi calcule ale Antreprenorului;
12. Metode de lucru, tehnologii de execuţie ale Antreprenorului, inclusiv Schema pentru transportul de pământ aferent terasamentelor;
13. Proceduri pentru construirea lucrărilor de drenaj;
14. Originea şi calitatea materialelor;
15. Tehnici de execuţie pentru poduri/pasaje/viaducte etc.;
16. Pichetarea lucrărilor;
17. Programul de betonare;
18. Programul de aşternere a asfaltului;
19. Stabilirea documentelor de management al contractului;
20. Compararea productivităţii obţinute faţă de cea prezentată în oferta şi identificarea împreună cu Antreprenorul a remediilor necesare pentru prevenirea sau recupererea unor posibile întârzieri;
21. Orice alte activităţi legate de aprobarea şi revizuirea metodelor de lucru şi a metodelor de management;
22. Asigurarea publicităţii adecvate cu referire la co-finanţarea proiectului de către Uniunea Europeană;

23. Asigurarea realizării Auditului de Siguranță Rutieră în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
24. Documentele pentru exproprieri suplimentare, elaborate de către Antreprenor;
25. Orice alte responsabilități ce îi revin conform prevederilor Contractului de supervizare, Condițiilor contractului de lucrări și legislației în vigoare.

5.2.5.3. Activități de supervizare a lucrărilor - Consultantul/ Supervizorul

Consultantul/ Supervizorul va dovedi diligență în protejarea intereselor Beneficiarului și va asigura supervizarea și controlul costurilor, calității/cantității lucrărilor pentru evitarea apariției neregulilor/neconformităților în construcție pe parcursul execuției Lucrărilor.

Consultantul/ Supervizorul va avea atribuțiile următoare în legătură cu Contractul de lucrări, care nu sunt limitativ enunțate:

1. Consultantul/ Supervizorul se va asigura, cu excepția cazurilor în care se fac precizări de altă natură, că toate materialele, utilajele, execuția și proiectarea, respectă:
   - Cerintele Beneficiarului din contractul de proiectare si executie;
   - Certificatul de Urbanism împreună cu toate avizele și acordurile puse la dispoziție prin Documentația de Atribuire;
   - Măsurile de mediu din documentația de atribuire și toate modificările care vor aparea ca urmare a parcurgerii procedurii de mediu și emiterii AM;
   - Standardele, normele și codurile romane în vigoare precum și normele străine și europene;
2. Măsurarea lucrărilor executate în conformitate cu prevederile Contractului de lucrări;
3. Aprobarea materialelor folosite de către Antreprenor la construcția lucrării;
4. Inspectarea lucrărilor pentru verificarea calității lucrărilor în conformitate cu Documentația de proiectare, specificațiile tehnice și legislația în vigoare;
5. Ordonarea si verificarea testelor suplimentare pentru materiale si lucrari finalizate si ordonarea inlaturarii lucrarilor/materialelor necorespunzatoare;
6. Controlul incorporarii materialelor aprobate in lucrari;
7. Pastrarea in permanenta a unei evidente exacte legate de materialele aprovizionate pe santier, conditiile de depozitare asigurate si incorporarea acestora in lucrari;
8. Examinarea, masurarea si testarea lucrarilor care sunt pe punctul de a fi acoperite sau ascunse vederii, inainte de plasarea/executarea peste aceste lucrari a altor lucrari si incheierea de procese verbale de lucrari ascunse;
9. Verificarea faptului că Planul de Asigurare a Calității este implementat în conformitate cu specificațiile. În special, Consultantul/ Supervizorul va verifica că toate testele de laborator descrise în funcție de tip și frecvență sunt desfășurate în laboratorul Antreprenorului. Consultantul însuși este cel care verifică calitatea acestor teste, efectuând teste separate pentru a verifica concluziile Antreprenorului;
10. Consultantul/ Supervizorul are obligația de a sesiza Beneficiarul, în cel mai scurt timp posibil, în cazul în care constată existența unor neconformități majore ale lucrărilor;
11. Înregistrarea evenimentelor zilnice, a lucrărilor din șantier și a cantităților de lucrări și a Activităților Antreprenorului ce urmează a fi plătite (ca urmare a măsurătorilor geometrice și testelor de calitate efectuate);
12. Calcularea daunelor și a penalităților, când este cazul;

13. Verificarea aplicării Planului de management al protecției mediului de către Antreprenor pe perioada executării lucrărilor și în perioada de garanție;
14. Stabilirea formatului și a conținutului unui sistem de Rapoarte lunare de progres ale Antreprenorului către Consultant/ Supervizor și ale acestuia către Beneficiar. Beneficiarul poate solicita Consultantului/ Supervizorului să trimită astfel de rapoarte mai frecvent, dacă se consideră a fi necesar, în anumite perioade de timp sau întocmirea și trimiterea de Rapoarte speciale;
15. Asistarea Beneficiarului pentru organizarea Recepției lucrărilor și trimiterea tuturor documentelor de supervizare Comisiei de recepție a lucrărilor, precum și înaintarea de Rapoarte speciale și recomandări cu privire la îndeplinirea condițiilor de efectuare a recepției;
16. Consultantul/ Supervizorul își va desfășura întreaga activitate în sensul evitării oricăror motive de revendicare ce ar putea apărea între Beneficiar și Antreprenor;
17. Sprijinirea Beneficiarului în pregătirea, elaborarea și fundamentarea revendicărilor Beneficiarului, în conformitate cu Clauza 69b din Condițiile contractului de lucrări. În cazul înfățișărilor în fața Arbitrului (Arbitrilor), Consultantul/ Supervizorul are obligația de a colabora cu Beneficiarul în pregătirea „Expunerii de caz" sau Răspunsului la „Expunerea de caz", precum și alte documente ce se vor dovedi necesare în legătură cu susținerea cazului/poziției Beneficiarului.. La solicitarea Beneficiarului, Consultantul/ Supervizorul îl va asista și reprezenta pe Beneficiar pe parcursul înfățișărilor în fața Arbitrului (Arbitrilor);
18. Consultantul/ Supervizorul trebuie să asiste Beneficiarul în îndeplinirea activităților legate de obligațiile contractuale privind Arbitrajele și va nominaliza, la solicitarea Beneficiarului, un prezentator al cazului Beneficiarului la audieri, în numele Beneficiarului;
19. Consultantul/ Supervizorul va raporta imediat Beneficiarului orice eveniment sau dispută care necesită intervenția din partea Beneficiarului și va sprijini Beneficiarul în rezolvarea oricărei probleme/dispute în cadrul contractului;
20. Supervizarea Antreprenorului în legătură cu toate problemele legate de siguranța lucrărilor și probleme referitoare la acestea, conform prevederilor legislației în vigoare și ale Directivei Consiliului nr. 92/57/EC din 24 iunie 1992, privind implementarea cerințelor minime de siguranță și sănătate pe șantierele fixe sau mobile;
21. Verificarea și corectarea, dacă este cazul, a „desenelor conforme cu execuția";
22. Informarea promptă a Beneficiarului în legătură cu orice problemă care poate apărea în legătura cu Contractul de lucrări și elaborarea recomandărilor referitoare la soluții posibile;
23. În eventualitatea în care, lucrările nu se desfășoară conform planificării și se acumulează întârzieri importante, Consultantul/ Supervizorul este dator să notifice Antreprenorul și să informeze Beneficiarul în termen de 3 zile, propunând și măsuri pentru a corecta ritmul lucrărilor. Consultantul/ Supervizorul va cere, în timp ce va anunța Antreprenorul în legătura cu situația nesatisfăcătoare, să se ia măsurile necesare pentru a recupera întârzierile și pentru a se încadra în Programul de lucrări aprobat;
24. În cazul în care, Programul lucrărilor executate de către Antreprenor va fi asigurat în 2 schimburi, Consultantul/ Supervizorul își va dimensiona/adapta numarul expertilor din categoria "*personal non-cheie schimbul 2*" pentru 2 echipe care vor lucra, de asemenea, în 2 schimburi, astfel încât să supervizeze lucrările mai mult de 8 ore pe zi și chiar și pe parcursul zilelor normale de odihnă;
25. Consultantul/ Supervizorul va elabora un *Plan de Acțiune pentru Promovarea Contractului* pentru Contractul de lucrări supervizat în baza prezentului contract de servicii.

Elaborarea *Planului de Acțiune pentru Promovarea Contractului* se va realiza în conformitate cu Anexa 1 a acestei documentații și cu formatul stabilit de Beneficiar, în termen de 30 zile de la data emiterii Ordinului de Incepere a Contractului.

Consultantul/ Supervizorul va implementa *Planul de Acțiune pentru Promovarea Contractului*, îndeplinind toate activitățile ce îi revin, în termenele stabilite, conform cerințelor din Anexa 1.

Consultantul/ Supervizorul are obligația de a asigura conformitatea activităților desfășurate de către Antreprenor cu specificațiile stabilite pentru aceste activități și termenele stabilite în *Planul de Acțiune pentru Promovarea Contractului*. Toate produsele și acțiunile de informare și publicitate realizate de Antreprenor vor fi avizate de Consultantul/ Supervizorul și aprobate de CNAIR SA. Toate produsele și acțiunile de informare și publicitate realizate de Consultant vor fi avizate de catre CNAIR SA.

Consultantul/ Supervizorul răspunde de respectarea prevederilor Manualului de Identitate Vizuală aplicabil proiectelor finanțate prin instrumente structurale, în vigoare la data îndeplinirii activităților de informare și publicitate, în vederea îndeplinirii activităților de informare și publicitate stabilite prin *Planul de Acțiune pentru Promovarea Contractului*. Orice modificări sau completări ulterioare ale MIV-ului se vor lua în considerare la momentul implementării acțiunilor de informare și publicitate. Manualul de Identitate Vizuală aplicabil este: Manualul de Identitate Vizuala ce urmează a fi folosit pentru proiectele co-finantare din fonduri neramburasbile din cadrul POIM poate fi consultat și descărcat la: http://www.fonduri-ue.ro/transparenta/comunicare.

26. Consultantul/ Supervizorul va participa la toate întâlnirile cu reprezentanții Inspectoratului de Stat pentru Construcții organizate de către Antreprenor în teren. Astfel de întâlniri sunt organizate pentru inspectarea lucrărilor executate conform Programului de Faze determinante ale construcției, care vor fi definite în Proiectul Tehnic de Executie, în conformitate cu cerințele Legii nr. 10/1995 din România referitoare la calitatea lucrărilor de construcție;
27. Consultantul/ Supervizorul are obligația de a informa Inspectoratul de Stat pentru Construcții și de a face demersurile necesare pentru suspendarea lucrărilor în cazul în care modul de lucru al Antreprenorului și/sau calitatea lucrărilor pot conduce la erori grave de proiectare/construcție;
28. Orice alte sarcini ce îi revin în calitate de Supervizor conform prevederilor Contractului de lucrări și legislației în vigoare.

5.2.5.4. Activități post-construcție

Consultantul/ Supervizorul va avea atribuțiile următoare în legătură cu Contractul de lucrări, care nu sunt limitativ enunțate:

1. După finalizarea lucrărilor și după primirea notificării din partea Antreprenorului conform Clauzei 60 [*Recepția la terminarea lucrărilor*] din Condițiile contractului de lucrări, Consultantul/ Supervizorul va asista Beneficiarul în procedura de organizare a Recepției la Terminarea Lucrărilor și va elabora Raportul la Terminarea Lucrărilor. Inainte de aprobarea Recepției la Terminarea Lucrărilor, Consultantul își va asuma toate atribuțiile specifice Consultantul/ Supervizorul conform Condițiilor contractului de lucrări și va proceda la finalizarea tuturor modificărilor conform Clauzei 37 [*Modificări]* din Condițiile contractului de lucrări;
2. Elaborarea și transmiterea către Beneficiar a unui Raport la Terminarea Lucrărilor privind modul de execuție a lucrărilor, calitatea acestora și a materialelor folosite, respectarea proiectului, prevederilor contractuale referitoare la aspectele tehnice ale lucrărilor și a prescripțiilor tehnice în vigoare, lucrările nefinalizate, neconformități, etc. Consultantul/

Supervizorul va face recomandări cu privire la efectuarea recepției, în urma analizării îndeplinirii condițiilor necesare efectuării acesteia conform legii;

3. Asigurarea împreună cu Antreprenorul a elaborării Cărții Tehnice a Construcției cu toate documentele relevante și predarea acesteia către Beneficiar, conform legislației în vigoare,. Cartea Construcției va fi predată Beneficiarului de către Consultant;
4. Informarea în scris a Beneficiarului asupra îndeplinirii condițiilor contractuale și legale în vederea convocării Comisiei de Recepție la Terminarea Lucrărilor, conform legislației în vigoare;
5. Emiterea Certificatului de Recepție la Terminarea Lucrărilor conform Condițiilor contractului de lucrări;

Orice alte sarcini ce ii revin în calitate de Consultant/ Supervizor conform prevederilor Contractului de lucrări și legislației în vigoare

5.2.6. Activități aferente supervizării în perioada de garanție a lucrărilor

Consultantul/ Supervizorul are obligația de a asigura servicii pe parcursul perioadei de garanție a lucrărilor, timp de 124 de luni. Aceste servicii vor fi prestate până la semnarea Procesului Verbal de Recepție Finala (potrivit prevederilor Clauzei 62 [*Recepția Finala*] din Conditiile contractului de lucrări).

5.2.6.1. Activități aferente emiterii Certificatului de Plată la Terminarea Lucrărilor

1. Pregătirea măsurătorilor finale și Emiterea Certificatului de Plată la Terminarea Lucrărilor, conform Condițiilor contractului de lucrări în baza Situațiilor de Lucrări înaintate de către Antreprenor și transmiterea acestora către Beneficiar, împreună cu toate documentele justificative, în conformitate cu Condițiile contractului de lucrări și cu prevederile legale aplicabile. Consultantul/ Supervizorul stabilește dacă cheltuiala autorizată și certificată este eligibilă pentru plată efectuată din fondurile eligibile ale proiectului sau nu, potrivit prevederilor Contractului de Finanțare încheiat între Guvernul României și Comisia Europeană. Certificatele de plată vor indica, separat, valoarea cheltuielilor ne-eligibile. Consultantul identifică pentru fiecare articol ce urmează a fi plătit Antreprenorului, dacă acel articol reprezintă o cheltuială eligibilă sau nu, pe baza prevederilor Contractului de Finanțare și a reglementărilor legale în vigoare, în special HG 399/27.05.2015 privind regulile de eligibiltiate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finainţate din Fondul European de Dezvoltare Regional, Fondul Social European și Fondul de Coeziune 2014 – 2020. Consultantul/ Supervizorul are obligația de a sesiza Beneficiarului orice suspiciune de fraudă în acest sens.
2. În situația rezilierii Contractului de lucrări fie de către Beneficiar, fie de către Antreprenor, Consultantul/ Supervizorul va acționa în conformitate cu prevederile relevante din Condițiile contractului de lucrări și va determina valoarea lucrărilor executate și va emite Certificatul de Plată la Rezilierea Contractului, precum și orice alte sarcini îi revin;
3. Orice alte sarcini ce îi revin în calitate de Supervizor conform Condițiilor contractului de lucrări și legislației în vigoare.

5.2.6.2. Activități de supervizare a lucrărilor aflate în garanție

După finalizarea lucrărilor, Consultantul/ Supervizorul inspectează periodic lucrările și emite Rapoarte Interimare pe Perioada de Garanție a Lucrărilor. De asemenea, Consultantul/ Supervizorul trebuie să păstreze fișele de prezentă ale personalului în permanență pe parcursul implementării contractului și să le țină pe o perioadă de șapte ani după încheierea contractului,

deoarece Autoritatea Contractantă are dreptul de a inspecta sau a audita aceste documente în orice moment în timpul şi după furnizarea serviciilor.

Consultantul/ Supervizorul are următoarele responsabilităţi în legătură cu Contractul de lucrări, care nu sunt limitativ enunţate:

1. Inspectarea lucrărilor în timpul perioadei de garanţie a lucrărilor şi dispunerea oricăror lucrări de remediere de către Antreprenor;
2. Implementarea procedurilor contractuale şi financiare pe parcursul perioadei de garanţie a lucrărilor;
3. Rezolvarea revendicărilor şi a disputelor, inclusiv soluţionarea tuturor revendicărilor rămase nesoluţionate în timpul implementării contractului;
4. Emiterea eventualelor Certificate de Plată în baza Situaţiilor de Lucrări înaintate de către Antreprenor şi transmiterea acestora către Beneficiar împreună cu toate documentele justificative, în conformitate cu Condiţiile contractului de lucrări şi cu prevederile legale aplicabile;
5. Întocmirea Rapoartelor interimare pe perioada de garanţie a lucrărilor, conform prevederilor Cap. 8 *Rapoarte si referate* din prezentul Caiet de sarcini;
6. Informarea în scris a Beneficiarului asupra îndeplinirii condiţiilor contractuale şi legale în vederea convocării Comisiei de Recepţie Finală, conform legislaţiei în vigoare,;
7. Consultantul/ Supervizorul va supervizare îndeplinirea în mod corespunzător de către Antreprenor a tututor obligaţiilor ce-i revin pe perioada de garanţie conform prevederilor Contractului de lucrări;
8. Emiterea Certificatului de Recepţie Finală după efectuarea Recepţiei Finale, conform prevederilor din Condiţiile contractului de lucrări;
9. Orice alte sarcini ce îi revin în calitate de Consultant/ Supervizor conform prevederilor Contractului de lucrări şi legislaţiei în vigoare.

5.2.7. Activităţi de închidere a contractului de lucrări şi finalizare a contractului de servicii

Consultantul/ Supervizorul are următoarele responsabilităţi în legătură cu Contractul de lucrări, care nu sunt limitativ enunţate:

1. Asistarea Beneficiarului in toate activitatile necesare pentru realizarea Receptiei Finale, conform prevederilor sub-clauzei 62 [Receptia finala] si prevederilor HG 845/ 2018 Regulament receptie constructii - infrastructura rutiera.

   De asemenea, in prioada imediat anterioara termenului contractual de finalizare a perioadei de garantie, supervizorul:

   i. Va participa la inspectia preliminara a lucrarilor in vederea efectuarii receptiei finale, organizata de Beneficiar;

   ii. Va pregati un referat privind comportarea lucrarii in exploatare pe perioada de garantie, inclusiv viciile aferente si remedierea lor;

   Acesta va cuprinde in mod obligatoriu detalieri privind indeplinirea obligatiilor si raspunderilor ce ii revin in exercitarea verficarii executiei corecte a lucrarilor de constructii, potrivit prevederilor art. 44 din Procedura de autorizare a dirigintilor de santier, aprobata prin Ordinul MDRT nr. 1496/2011, cu modificarile si completarile

ulterioare, si anume documente incheiate ca urmare a verificarilor in perioada de pregatire a investitiei, respectiv in perioada de executie a lucrarilor si o concluzie finala.

2. Se va asigura ca toate constatarile / deficientele / recomandarile formulate in perioada de garantie, la realizarea testelor sau la inspectia preliminara au fost / vor fi remediate de Antreprenor si va comunica Beneficiarului daca este necesara prelungirea perioadei de garantie in conf. Cu Art. 7(3) din cadrul Legii 10/1995.
3. Va asigura Secretariatul Comisiei de Receptie Finala, conform prevederilor legale;
4. Emiterea Certificatului Final de Plată conform Sub-Clauzei 51.2 din Condițiile contractului de lucrări în baza Situațiilor de Lucrări, înaintate de către Antreprenor și transmiterea acestora către Beneficiar, împreună cu toate documentele justificative, în conformitate cu Condițiile contractului de lucrări și cu prevederile legale aplicabile. Consultantul stabilește dacă cheltuiala autorizată și certificată este eligibilă pentru plata efectuată din fondurile eligibile ale proiectului sau nu, potrivit prevederilor Contractului de Finanțare încheiat între Guvernul României și Comisia Europeană. Certificatele de plată vor indica, separat, valoarea cheltuielilor ne-eligibile. Consultantul identifică pentru fiecare articol ce urmează a fi plătit Antreprenorului, dacă acel articol reprezintă o cheltuială eligibilă sau nu, pe baza prevederilor Contractului de Finanțare și a reglementărilor legale în vigoare, în special H.G. 399/27.05.2015 privind regulile de eligibiltiate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finainţate din Fondul European de Dezvoltare Regional, Fondul Social European și Fondul de Coeziune 2014 – 2020. Consultantul are obligația de a sesiza Beneficiarului orice suspiciune de fraudă în acest sens.
5. Recomandări privind eliberarea Garanției de bună execuție, dacă au fost întrunite condițiile satisfăcătoare;
6. Asigurarea, împreuna cu Antreprenorul, a finalizării Cărții Tehnice a Construcției cu toate documentele relevante și predarea acesteia către Beneficiar, conform legislației în vigoare,;
7. Întocmirea Raportului Final de activitate și a Raportului Financiar Final după perioada de garanție a lucrărilor;
8. Asigurarea de asistență tehnică și economică pentru Beneficiar, în vederea realizarii Raportului Final al Proiectului de construcție al **Autostrazii de Centură București km 0+000 – km 100+900 Sector Centură Nord km 0+000 – km 52+770, Lot 2: km 20+000 – km 39+000"**, ce urmează a fi transmis Comisiei Europene și Autorităților implicate, conform Contractului de Finanțare al Proiectului;
9. Orice alte sarcini ce îi revin în calitate de Consultant/ Supervizor conform prevederilor Contractului de lucrări și legislației în vigoare.

Enumerarea acestor Activități este, în principal, orientativă, Consultantul/ Supervizorul având obligația de a îndeplini toate sarcinile ce-i revin potrivit prevederilor din Condițiile Contractului de lucrări, condițiilor particulare ale contractului de lucrări, actelor adiționale la acest contract și ale legislației în vigoare.

5.2.8. Activitati aferente solutionarii litigiilor in cadrul Contractului de lucrari

Supervizorul îşi va desfăşura întreaga activitate în sensul evitării oricăror motive de revendicare ce ar putea apărea între Beneficiar şi Antreprenor.

5.2.8.1. Activitati aferente solutionarii Revendicarilor

In cazul in care totusi Antreprenorul sau Beneficiarul formuleaza revendicari conform prevederilor clauzelor 69a *Revendicarile Antreprenorului* sau 69b *Revendicarile Beneficiarului,* dupa primirea detaliilor (finale) ale unei Revendicari, Supervizorul va action conform prevederilor sub-clauzei 69c *Decizia Supervizorului.*

Consultantul/ Supervizorul este responsabil pentru următoarele sarcini şi nu numai

iii. Va Admite / respringe in principiu Revendicarea (doar dupa primirea detaliilor finale ale unei Revendicari);

iv. Va Emite Decizia Supervizorului, prin parcurgerea urmatoarelor etape:

1. Perioada de consultare – consultari cu Partile cu scopul de ajunge la un acord;
2. Decizia - Supervizorul va emite Decizia pentru elementele asupra cărora nu s-a ajuns la un acord între Părţi în termen de 15 zile de la încheierea perioadei de consultări. Decizia trebuie să cuprindă şi motivarea. Decizia Supervizorului va face referire în mod separat la impactul asupra perioadei de timp (dacă există) şi la compensaţii financiare (dacă există).

5.2.8.2. Activitati aferente disputelor / arbitrajelor intre Parti

In cazul apariţiei unei dispute – arbitraj între Părţi, Consultantul este responsabil pentru urmatoarele sarcini:

1. Asistarea Beneficiarul in pregătirea tututor documentelor necesare, inclusiv a răspunsului Beneficiarului si asigurarea sprijinului Beneficiarului în instanţă;
2. Verificarea programelor de execuţie şi efectuarea de analize de impact asupra timpului pentru verificarea fundamentării Disputelor, identificarea punctelor cheie, neconformităţilor şi neconcordanţelor din cadrul acestor programe şi stabilirea prelungirii Duratei de Execuţie la care Antreprenorul este îndreptăţit;
3. Evaluarea costurilor asociate unor lucrări sau servicii suplimentare dispuse de Beneficiar/devenite necesare ca urmare a unui eveniment de risc atribuibil Beneficiarului sau evaluarea costurilor asociate prelungirii Duratei de Execuţie atunci când Antreprenorul este îndreptăţit la aceasta.

5.2.8.3. Consilierea Beneficiarului

1. Consultantul va elabora şi transmite către Beneficiar **Rapoarte speciale** complete şi confidenţiale cuprinzând detalii şi comentarii legate de revendicările şi înştiinţările de revendicări înaintate de către Antreprenor sau Beneficiar. Comentariile vor indica scenariile posibile şi recomandări pentru soluţionarea corespunzătoare a revendicărilor în scopul apărării intereselor Beneficiarului.
2. O atenţie deosebită trebuie acordată de către Supervizor procedurilor de notificare, analizare şi soluţionare a revendicărilor şi disputelor descrise în Condiţiile contractului de lucrări, cu accent deosebit pe momentul notificării revendicării, condiţiile care au condus la

revendicare şi fundamentarea acesteia, precum şi încadrarea acesteia în clauzele contractului de lucrări.

Deşi din clauza 69a [*Revendicările Antreprenorului*] din Condiţiile contractului de lucrări rezultă că în cazul înştiinţărilor de revendicări înaintate după mai mult de 30 de zile de la data aparitiei evenimentului sau situatiei care îi dă dreptul la revendicare, totuşi Consultantul (Supervizorul) va analiza revendicarea şi în ceea ce priveşte meritul acesteia şi o va trata în Rapoartele sale confidenţiale pe care le va înainta Beneficiarului, ţinând seama de următoarele aspecte:

a) Atunci când Consultantul/ Supervizorul consideră că prevederile referitoare la înştiinţarea ce trebuie înaintată în termen de 30 zile nu au fost respectate, va indica motivele pentru care a ajuns la această concluzie, analizând, pe cât posibil, toate evenimentele sau circumstanţele de care Antreprenorul a luat cunoştinţă sau ar fi putut să ia cunoştinţă şi care ar fi generat acea revendicare (inclusiv de posibilitatea ca circumstanţele/evenimentele să nu fi apărut decât după un anumit interval în care s-au întreprins anumite investigaţii din partea Antreprenorului), şi va ţine seama, în analiza pe care o va trimite Beneficiarului, şi de următoarele aspecte:

   (i) Este acel eveniment în sine, lăsând la o parte procedura descrisă în Clauza 69a, determinant pentru a servi drept bază a unei îndreptăţiri a Antreprenorului la timp şi/sau costuri şi profit?

   (ii) Reprezintă acel eveniment care a stat la baza revendicării o acţiune sau inacţiune a Beneficiarului sau a Consultantului/ Supervizorului?

   (iii) Au suferit Beneficiarul sau Consultantul/ Supervizorul prejudicii importante în ceea ce priveşte abilitatea lor de a reduce sau de a măsura efectele evenimentului din cauza momentului întârziat al înaintării înştiinţării?

   (iv) Având în vedere momentul întârziat al înştiinţării, a adus aceasta un beneficiu Antreprenorului sau pare că acesta a avut intenţia de a obţine un beneficiu faţă de cazul în care înştiinţarea ar fi fost înaintată în cele 30 de zile prevăzute în Clauza 69a din Condiţiile contractului de lucrări?

   (v) A existat o comunicare, în timpul şedinţelor sau altfel, în legătură cu această problemă, altfel decât printr-o înştiinţare formală?

   (vi) Este corect şi rezonabil, ţinând cont de cele mai sus menţionate, să se respingă o revendicare, fără a lua în considerare toate aspectele?

   În privinţa punctului (v), se poate interpreta, inclusiv de către instanta de judecata, că înştiinţarea nu trebuie neapărat înaintată formal. Dacă problema este ridicată în timpul şedinţelor sau în cadrul corespondenţei, toate acestea în timp util, atunci este foarte probabil ca aceasta să fie considerată ca o înştiinţare adecvată.

b) Imediat după primirea revendicării şi înainte de solutionarea ei, Consultantul trebuie să notifice Beneficiarul, prezentând propuneri de acţiuni şi răspunzând la următoarele întrebări:

(iv) revendicarea poate fi respinsă în mod rezonabil din lipsa înştiinţării;

(v) revendicarea poate fi respinsă în mod rezonabil din lipsa unei înştiinţări adecvate, însă Beneficiarul trebuie s-o ia în calcul şi împreună cu Consultantul/ Supervizorul să o analizeze temeinic pentru a fi pregătit pentru cazul în care revendicarea va fi considerată ulterior ca fiind valabilă (din punct de vedere procedural sau altfel); sau

(vi) revendicarea trebuie soluţionată datorită oricăror alte motive (inclusiv datorită naturii evenimentelor sau circumstanţelor care au dus la înaintarea sa).

5.2.9. Activităţi de organizare de sesiuni de instruire

Consultantul/ Supervizorul va organiza 2 sesiuni de instruire pentru personalul Beneficiarului, fiecare pentru minim 20 de persoane. Durata fiecărei sesiuni de instruire va fi de minim 4 zile.

Obiectivele instruirii sunt transferul de know-how necesar către personalul Beneficiarului în ceea ce priveşte administrarea proiectelor de infrastructură, cum ar fi:

- Managementul tehnic şi financiar al contractelor;
- Managementul riscurilor; Riscul proiectării în diverse forme de contract;
- Siguranţa şi securitatea în timpul lucrărilor şi pentru perioada de operare;
- Întreţinerea şi operarea autostrăzilor.

Temele enumerate mai sus sunt cu titlul generic, avându-se în vedere sectoarele de activitate pentru fiecare dintre membrii echipei de proiect, respectiv derularea contractelor şi aspectele care pot apărea pe parcurs, aspecte financiare care pot apărea pe parcursul duratei de implementare a proiectului, alte aspecte tehnice distincte în implementarea proiectului, modalităţi de soluţionare a revendicărilor, efecte ale modificărilor de soluţii tehnice din punct de vedere contractual, aspecte specifice privind întreţinerea şi administrarea post-construcţie a autostrăzii.

Aceste sesiuni de instruire privesc aspecte specifice proiectelor de construcţie de autostrăzi, aspecte care nu sunt tratate distinct în cadrul cursurilor organizate de către AM POIM şi la care personalul CNAIR SA, în calitate de Beneficiar, participă.

Consultantul/ Supervizorul este răspunzător pentru toate aranjamentele privind organizarea sesiunilor de instruire şi va suporta toate costurile legate de acestea (a se vedea şi Cap. 9. *Conditii de plata*). Metodologia de instruire va fi definită clar în Propunerea Tehnică a Consultantului/ Supervizorului şi detaliată în Raportul Iniţial. Ulterior semnării contractului, Consultantul/ Supervizorul va transmite spre aprobare Beneficiarului propunerea sa privind echipa de lectori ce urmează a susţine programul de instruire, cu detalierea calificărilor şi a experienţei profesionale a acestora în formare profesională, fie în cadrul instituţiilor de învăţământ superior în domeniu, fie în cadrul unor instituţii publice şi/sau entităţi private al caror nivel de expertiză este recunoscut în domeniu.

Ulterior fiecarei sesiuni de instruire organizată, Consultantul/ Supervizorul va elabora un Raport Special care să cuprindă informaţii cu privire la activităţile desfăşurate în cadrul sesiunilor de instruire, precum şi o evaluare a gradului de atingere a obiectivelor instruirii. Temele de instruire vor fi stabilite împreună cu Beneficiarul.

Plata acestor servicii se va face în regim forfetar potrivit prevederilor Cap. 9. *Condiţii de plată*, în urma aprobării Rapoartelor Speciale aferente fiecarei sesiuni de instruire.

5.2.10. Activităţi in cazul suspendarii sau rezilierii contractului de proiectare si executie lucrari

1. In cazul in care din motive intemeiate contractul de executie lucrari se suspenda sau se reziliaza, Beneficiarul va analiza si va decide oportunitatea suspendarii sau rezilierea Contractului de servicii de supervizare, dupa caz.
2. Daca Beneficiarul considera oportuna mentinerea contractului de servicii, Supervizorul va desfasura activitati legate de inchiderea contractului de executie, in conformitate cu Conditiile Generale si Speciale de contract.

Activitatile/Responsabilitatile in cazul suspendarii contractului de proiectare si executie sunt urmatoarele, fara a fi limitative:

1. Inspectarea santierului si inventarierea materialelor in santier si a lucrarilor executate la data suspendarii;
2. Emite instructiuni catre Antreprenor in vederea asigurarii pazei santierului, punerea in siguranta a santierului, urmareste si verifica implementarea de catre Antreprenor a acestor instructiuni;
3. Verifica si inregistreaza zilnic in perioada de suspendare utilajele, echipamentele si personalul Antreprenorului in privinta existentei si mobilizarii in santier pentru a confrunta in cazul unei Revendicari aceste inregistrari cu eventualele pretentii ale Antreprenorului;
4. Asigura suport Beneficiarului in legatura cu motivul suspendarii si ia toate masurile in vederea solutionarii acestui motiv in vederea reinceperii executiei;
5. Orice sarcina pe care o stabileste Beneficiarul legata de sustinerea acestuia in cazul suspendarii contractului de executie;

Activitatile/Responsabilitatile in cazul rezilierii contractului de proiectare si executie, sunt urmatoarele, fara insa a fi limitative:

1. Supervizorul va dispune Antreprenorului predarea tuturor documentelor si realizarea testelor necesare realizarii Evaluarii la data rezilierii;
2. Supervizorul va emite Modul de solutionare al tuturor revendicarilor in vederea emiterii Evaluarii la data rezilierii;
3. Supervizorul va asista Beneficiarul in determinarea prejudiciului produs de rezilierea contractului;
4. Va solicita Antreprenorului si va preda Beneficiarului toate documentele emise in cadrul Contractului de executie, in original, documente care fac parte din Cartea Constructiei;
5. Va solicita si se va ingriji ca Antreprenorul sa isi retraga toate utilajele si echipamentele din santier
6. Va solicita si se va ingriji de predarea santierului catre Beneficiar;
7. Va solicita si se va ingriji ca Santierul sa fie predat in conditii de siguranta si ca niciun fel de daune nu vor fi suferite de Beneficiar;
8. Va emite Evaluarea la data rezilierii;
9. Va emite Certificatul final si se va ocupa de inchiderea administrativa si financiara a Contractului de executie reziliat;
10. Va realiza orice alte sarcini solicitate de Beneficiar pentru finalizarea contractului reziliat si relicitarea acestuia.

Suplimentar fata de activitatile mentionate in prezentul Caiet de Sarcini, Consultantul/ Supervizorul are obligatia de a indeplini toate sarcinile si/ sau activitatile ce ii revin potrivit Conditiilor Generale de Contract **"Autostrada de Centură București km 0+000 – km 100+900 Sector Centură Nord**

km 0+000 – km 52+770, Lot 2: km 20+000 – km 39+000" si Conditiilor Speciale ale Contractului, Acordului Contractual, Actelor Aditionale si ale legislatiei in vigoare.

5.3. Managementul de proiect. Atribuţiile şi responsabilitatea Consultantului

5.3.1. Autoritatea responsabilă

CNAIR SA va pune la dispoziţia Consultantului/ Supervizorului, în copie, documentatia pentru ***"Autostrada de Centură Bucureşti km 0+000 – km 100+900 Sector Centură Nord km 0+000 – km 52+770, Lot 2: km 20+000 – km 39+000"***

Ori de câte ori se consideră necesar, vor avea loc întâlniri, atât în perioada de proiectare şi execuţie lucrări, cât şi pe perioada de garanţie a lucrărilor, între Consultant/Supervizor şi CNAIR SA în vederea monitorizării progresului lucrărilor, pentru a se discuta rapoartele şi pentru a se identifica şi preveni eventualele dificultăţi apărute în procesul de implementare al proiectului.

5.3.2. Asistenţă din partea Autorităţii Contractante

CNAIR SA va facilita legătura cu instituţiile guvernamentale relevante, ministere, autoritati locale, etc.

CNAIR SA va furniza Consultantul/ Supervizorul informaţii şi copii ale documentelor relevante pentru îndeplinirea contractului.

În plus faţă de cele menţionate mai sus, CNAIR SA va pune la dispoziţie orice alte informaţii relevante solicitate de către Consultantul/ Supervizorul, atâta timp cât solicitările sale se încadrează în limite rezonabile şi în măsura în care aceste informaţii se află în posesia CNAIR SA.

Reglementările legale prevăzute de Guvernul României, inclusiv cele cu privire la TVA, taxe vamale şi alte tipuri de taxe sunt aplicabile şi prezentului contract.

5.3.3. Responsabilităţile Consultantului/Supervizorului

Consultantul/ Supervizorul îşi va asuma răspunderea în conformitate cu clauzele relevante din contractul de servicii, inclusiv raspunderea financiară în faţa Autorităţii Contractante, inclusiv în următoarele circumstanţe, şi va compensa Beneficiarul pentru toate costurile care derivă de aici:

- Lucrările sunt semnificativ întârziate şi astfel de întârzieri ar putea fi evitate prin implicarea Consultantul/ Supervizorul, sub orice formă, prin acţiunea Consultantul/ Supervizorul conform Condiţiilor contractului de lucrări şi prevederilor Contractului de supervizare;

- Calitatea lucrărilor este sub cerinţele contractului şi Consultantul/ Supervizorul ar fi putut s-o îmbunătăţească prin acţiuni de preîntâmpinare sau în oricare modalitate prevăzută în Condiţiile contractului de lucrări şi prevederilor Contractului de supervizare;

- Pe parcursul perioadei de garanţie a lucrărilor sunt constatate defecţiuni, deficienţe şi neconformităţi faţă de cerinţele contractului, iar acestea ar fi putut fi evitate prin directa implicare a Consultantul/ Supervizorul, conform Condiţiilor contractului de lucrări şi prevederilor Contractului de supervizare. Consultantul/ Supervizorul are obligaţia de a informa imediat Beneficiarul şi de a propune eventuale remedieri;

- Preţul Contractului de Lucrări este depăşit şi creşterea ar fi putut fi evitată prin directa implicare a Consultantul/ Supervizorul, conform Condiţiilor contractului de lucrări şi prevederilor Contractului de supervizare;

- În situaţiile în care se descoperă nereguli severe imputabile Consultantului (Supervizorului) şi astfel de nereguli conduc la prejudicii financiare Autorităţii Contractante (Beneficiarului), prin neregulă severă, în accepţiunea prezentului contract, se înţelege orice abatere de la legalitate, regularitate şi conformitate în raport cu dispoziţiile naţionale şi/sau europene, precum şi cu prevederile contractelor ori a altor angajamente legal încheiate în baza acestor dispoziţii, ce rezultă

dintr-o acțiune sau inacțiune a Beneficiarului ori a autorității cu competențe în gestionarea fondurilor, determinate de o acțiune sau inacțiune a Consultantului (Supervizorului), care a prejudiciat sau care poate prejudicia bugetul printr-o sumă platită necuvenit;

Consultantul/ Supervizorul răspunde de cuantificarea valorică a efectelor tuturor dispozițiilor de șantier și va stabili de comun acord cu Beneficiarul o procedura privind dispozițiile de șantier.

Daunele financiare produse Beneficiarului, din vina Consultantului/ Supervizorului, vor fi plătite de către Consultant/ Supervizor prin reținerea de la plată a contravalorii acestora din cuantumul plăților interimare și/sau cuantumul balanței finale sau prin executarea garanției de bună execuție pusă la dispoziție de consultant, însă nu se vor limita la acestea.

5.3.4. Alte aspecte

Unele dintre cerințele cuprinse în scopul lucrărilor ar putea suferi modificări în timpul implementării proiectului. Totuși, nu sunt permise schimbări majore în scopul lucrărilor ce fac obiectul Contractului de lucrări. În cazuri justificate corespunzător, cum ar fi extinderea perioadei de implementare sau modificarea scopului, Autoritatea Contractantă va lua în considerare posibilitatea elaborării unui/unor act/e adițional/e la contract, care să cuprindă posibile creșteri ale bugetului, in conformitate cu prevederile legale aplicabile.

Valoarea contractului de servicii va fi ajustată în conformitate cu prevederile contractuale, excepție făcând rezervele de implementare.

6. LOGISTICA ȘI PROGRAMAREA DERULĂRII CONTRACTULUI

6.1. Locul de desfășurare al serviciilor

Se prevede înființarea de către Consultant/ Supervizor de birouri în București și pe Santier, în care își va desfășura activitățile.

În timpul perioadei de supervizare (inclusiv perioada de garanție a lucrărilor), Consultantul/ Supervizorul va lucra pe teren, în locațiile pe care și le va amenaja/ asigura conform Cap. 6.2. din prezentul Caiet de Sarcini, însă se solicită și prezența sa regulată în București pentru a participa la întâlniri și pentru a asigura legătura cu conducerea Beneficiarului și în special cu direcția care asigura implementarea din cadrul CNAIR SA.

6.1.1. Data de începere a prestarii serviciilor și perioada de implementare

6.1.2. Data de începere a prestarii serviciilor

Ordinul de Începere a Contractului va fi transmis de către Beneficiar **în termen de maxim 15 zile** după semnarea Contractului de Servicii de către ambele părți sub conditia constituirii de către Consultant/Inginer a Garanției de Bună Execuție și încheierea polițelor de asigurare în conformitate cu prevederile prezentului contract, si daca este cazul, sub conditia existentei contractului de proiectare si executie ce va face obiectul prezentelor servicii de supervizare sau sub conditia existentei premiselor inceperii efective a contractului de proiectare si executie.

Data de începere a contractului va fi **in termen de 15 de zile** de la data emiterii ordinului de incepere de catre Beneficiar, perioada in care Consultantul/ Inginerul va face toate pregătirile necesare pentru mobilizarea personalului si a echipamentelor necesare.

6.1.3. Perioada de implementare

Tabel nr. 1 *Perioada de prestare a serviciilor*

Faza	**Durata în luni**
Supervizarea activitatii de Proiectare	**12**
Supervizarea activitatii de execuţie a lucrărilor	**22**
Supervizarea activitatii in perioada de garanţie a lucrărilor	**124**
Perioada de prestare a serviciilor	**158**

Graficul de mai sus este estimativ. Conform Condiţiilor contractului de lucrări ce guvernează Contractul de lucrări:

- Supervizarea aferentă perioadei de garanţie a lucrărilor va începe la data aprobării de către Beneficiar a Certificatului de Receptie la Terminarea Lucrărilor si a Procesului Verbal de Receptie la Terminarea Lucrărilor şi a emiterii Notificării privind finalizarea activităţilor de supervizare aferente perioadelor de Proiectare şi Execuţie, putând fi extinsă conform Condiţiilor contractului de lucrări.

Durata activităţii de supervizare a perioadei de garanţie a Lucrărilor va fi de **124 de luni (120 luni** conform contractul de lucrări + **4 luni** conform prevederilor **Capitolului IV. Receptia Finala** din HG nr. 845 din 24.10.2018 pentru aprobarea Regulamentului privind receptia constructiilor din domeniul infrastructurii rutiere si feroviare de interes national coroborat cu **Clauza 51 Plata Finala** din HG nr. 1 pentru aprobarea conditiilor generale si specifice pentru anumite categorii de contracte de achizitie aferente obiectivelor de investitii finantate din fonduri publice).

Având în vedere rolul Consultantului/ Supervizorului în cadrul Contractului de lucrări, perioada de prestare a serviciilor de supervizare va acoperi în totalitate durata proiectării, execuţiei şi garanţiei lucrărilor din cadrul Contractului de lucrări, luand in calcul si posibilele intarzieri aparute in implementarea acestuia.

Consultantul/ Supervizorul are obligaţia de a-şi adapta programul, respectiv numărul de zile de activitate pentru experţii săi, în funcţie de stadiul lucrărilor si, în consecinţă, în funcţie de tipul de servicii ce trebuie prestate.

De exemplu, Consultantul/ Supervizorul va reduce numarul de zile lucratoare in perioadele in care ritmul lucrarilor este mai scazut sau in timpul perioadei de iarna. In acest sens trebuie luate in considerare inclusiv prevederile legislatiei si normelor romane referitoare la desfasurarea lucrarilor de constructie in timpul sezonului rece. Aceasta cerinta de adaptare a programului Consultantului/ Supervizorului, in functie de evolutia contractului de lucrari, nu va avea nici un impact asupra bugetului contractului de supervizare, asupra perioadelor mai sus definite.

7. CERINŢE

7.1. Personal

7.1.1. Aspecte generale

Consultantul/ Supervizorul are obligaţia să asigure personal calificat pentru execuţia prezentului Contract de servicii, în conformitate cu cerinţele minime solicitate în Documentaţia de Atribuire şi/sau cu prezentul Caiet de Sarcini. Cerinţele minime definite trebuie să fie luate în considerare ca o limită inferioară, care se doreşte a fi depăşită de către Consultantul/ Supervizorul, chiar de la faza de ofertare/achiziţie.

Nominalizarea personalului

- Expertii cheie, pentru care Autoritatea Contractanta a stabilit factori de evaluare - Supervizorul va include **in Oferta** sa numele, CV-urile, diplomele si documentele justificative.

  Dupa semnarea contractului de servicii, **Supervizorul are obligația de a asigura personalul nominalizat in cadrul Ofertei sale.**

- Expertii cheie (altii decat cei pentru care Autoritatea Contractanta a stabilit factori de evaluare) /Expertii non-cheie – Supervizorul va transmite Beneficiarului, **in termen de 5 zile de la data emiterii Ordinului de Începere al Contractului**, CV-urile, diplome (daca este cazul) si documentele justificative sau dupa caz, actele doveditoare privind atestarea/autorizarea, ale acestor experti.

Mobilizarea personalului

In termen de 5 zile de la data emiterii Ordinului de Începere al Contractului, Supervizorul va transmite propunerea sa de mobilizare a personalului (experti cheie si experti non-cheie) pe care intentioneaza sa-l utilizeze ca să îndeplinească cerințele menționate în caietul de sarcini și/sau prevederile legislației în vigoare, tinand cont de Oferta depusa si de situatia (stadiul) Contractului de lucrari, precum si de timpul necesar Beneficiarului pentru verificarea si aprobarea expertilor non-cheie sau, dupa caz, a Expertilor cheie (altii decat cei pentru care Autoritatea Contractanta a stabilit factori de evaluare). Astfel, in cadrul propunerii de mobilizare Supervizorul va include:

v. Data propusa pentru mobilizare a fiecarui expert (tinand cont de sarcinile necesar a fi indeplinte de Supervizor)

vi. Perioada de mobilizare pentru fiecare expert (programarea activitatii)

In urma analizarii acestei propuneri a Supervizorului, Beneficiarul va emite:

vii. Ordin/ordine de Mobilizare pentru activitatea de supervizare a perioadei de proiectare, care poate coincide cu primul Ordin de Mobilizare;

viii. Ordin/ordine de Mobilizare pentru activitatea de supervizare a perioadei de executie;

ix. Ordin/ordine de Mobilizare pentru activitatea de supervizare a perioadei de garantie

Fiecare ordin de mobilizare emis de Beneficiar, va contine, in mod obligatoriu: numele, prenumele si functia/pozitia detinute de expert/experti in cadrul contractului, precum si data de la care acesta/acestia va/vor fi considerati mobilizati.

Oricand pe parcursul derularii contractului de servicii, in functie de necesitatile Beneficiarului, cat si de situatia existenta la un moment dat a Contractului de Servicii sau a Contractului de lucrari, sau in functie de progresul fizic/stadiul fizic al Lucrarilor, sau alte asemenea, Beneficiarul poate emite **Ordin/Ordine de demobilizare** prin care se va solicita demobilizarea persoanlului Supervizorului, in conditiile in care acesta a fost deja mobilizat.

Consultantul/ Supervizorul are obligatia de a mentine personalul aprobat/ nominalizat pentru îndeplinirea contractului (expertii cheie, expertii non-cheie, alt personal) pe întreaga perioadă în care trebuie să execute sarcinile conform Contractului si Ordinului de mobilizare.

In cazul in care Consultantul considera necesar, poate solicita Beneficiarului mobilizarea / demobilizarea unor experti, prezentand in acest sens justificarile necesare. Beneficiarul va analiza propunerea Consultantului si va emite un Ordin de mobilizare/demobilizare in acest sens, sau va respinge solicitarea Consultantului motivand decizia sa.

Fise de pontaj: Incepand cu data mobilizarii, fiecare expert mobilizat va completa pentru fiecare luna calendaristica fisa de pontaj din care sa rezulte zilele efectiv lucrate. Fisele de pontaj vor fi avizate de catre Coordonatorul de Proiect, si daca este cazul, la solicitarea expresa a Beneficiarului, de catre Directiile Regionale subordonate Beneficiarului.

Aprobarea personalului – Expertii cheie (altii decat cei pentru care Autoritatea Contractanta a stabilit factori de evaluare) / expertii non-cheie

In termen de 10 zile de la transmiterea de catre Supervizor a nominalizarii personalului sau (Expertii cheie - altii decat cei pentru care Autoritatea Contractanta a stabilit factori de evaluare / expertii non-cheie) Beneficiarul va transmite o instiintare prin care va aproba/respinge personalul propus, prezentand, in cazul respingerii si motivele relevante.

In cazul aprobarii personalului, instiintarea Beneficiarului se va numi – Ordin Administrativ. Aceasta va contine si ordinul de mobilizare al expertului aprobat.

In cazul respingerii personalului, Supervizorul, **in termen de maxim 10 zile de la primirea instiintarii**, va transmite fie clarificarile solicitate, fie o noua propunere.

Dupa aprobarea fiecarui expert de catre Beneficiar, Consultantul va instiinta Beneficiarul asupra datei propuse de mobilizare a noului expert.

Oricare expert isi va putea incepe activitatea, si ca atare va putea fi pontat, doar dupa ce a fost aprobat de Beneficiar si mobilizat, conform cu ordinul de mobilizare emis de Beneficiar.

Inlocuirea personalului – expertii cheie / expertii non-cheie

În cazul în care pe parcursul derulării Contractului devine necesară înlocuirea unui expert cheie si/sau non-cheie, persoana inlocuitoare trebuie să indeplineasca aceleasi cerinte ca cele solicitate prin Documentatia de Atribuire si/sau prevederile relevante din prezentul Caiet de Sarcini.

In termen de 20 de zile de la transmiterea de catre Supervizor a propunerii de inlocuire a personalului său (insotita de CV-urile, diplome - daca este cazul si documentele justificative sau dupa caz, actele doveditoare privind atestarea/autorizarea, ale acestor experti), Beneficiarul va transmite o instiintare prin care va aproba/respinge personalul propus, prezentand, in cazul respingerii si motivele relevante.

In situatia in care expertul-cheie inlocuit a facut obiectul aplicarii factorilor de evaluare in cadrul procedurii de atribuire a contractului, persoana inlocuitoare propusa trebuie sa obtina cel putin acelasi punctaj ca cel obtinut de expertul inlocuit. Inlocuirea/schimbarea expertilor/persoanelor care au facut obiectul punctarii in cadrul factorilor de evaluare aferenti criteriului de atribuire se va face numai prin Act Aditional.

In cazul aprobarii inlocuirii personalului (altul decat expertii – cheie pentru care Autoritate Contractanta a stabilit factori de evaluare) instiintarea Beneficiarului se va numi – Ordin Administrativ.

Dupa aprobarea fiecarui nou expert de catre Beneficiar (prin Act Aditional / Ordin Administrativ), Consultantul va instiinta Beneficiarul asupra datei propuse de mobilizare a expertului. In acest sens, Beneficiarul va emite un Ordin de Mobilizare al expertului, tinand cont de propunerea Supervizorului, cat si de faza proiectului.

Oricare expert inlocuit isi va putea incepe activitatea, si ca atare va putea fi pontat, doar dupa ce a fost aprobat si mobilizat, conform cu ordinul de mobilizare.

***

Consultantul/Inginerul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corecta a sarcinilor descrise in prezentul Caiet de Sarcini. In cazul in care, pentru îndeplinirea in bune condiții a sarcinilor definite in cadrul Contractului si într-o faza ulterioara a proiectului, Consultantul/Inginerul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat in oferta, acesta va fi responsabil pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita alte costuri suplimentare. In acest caz, Consultantul/Inginerul își va completa echipa cu personalul necesar indeplinirii corespunzatoare a sarcinilor pe cheltuiala proprie.

Costurile rezultate din angajarea expertilor pe termen scurt, din mobilizarea unor resurse suplimentare celor incluse de Consultant in oferta sa financiara ca onorarii pentru experti cheie si non-cheie, precum si costurile personalului auxiliar se considera a fi incluse in onorariile expertilor cheie si non-cheie.

Pentru toată perioada de la Data de Incepere a Contractului până la data mobilizării efective a expertilor cheie/non-cheie/alt personal, costurile suplimentare generate de nemobilizarea la timp a personalului incumbă Consultantului/ Supervizorului.

Consultantul/Supervizorul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura în mod continuu personalului salariat ori contractat, echipamentul si suportul necesar pentru îndeplinirea în mod eficient a sarcinilor acestuia in cadrul contractului.

Consultantul/Supervizorul are obligatia de a-şi adapta programul de lucru, respectiv numarul de zile efectiv lucrate pentru personalul sau, in functie de situatia existenta la un moment dat a prezentului Contract de Servicii sau a Contractului de lucrari, sau in functie de progresul fizic/stadiul fizic al Lucrarilor.

Consultantul/Inginerul va ține cont că, în conformitate cu Legea română, inclusiv Legea nr. 10/1995, o parte din echipa de supervizare va avea nevoie de certificare pentru desfăşurarea activităților de dirigenție de şantier, inspectare a lucrărilor, securitate şi sănătate a muncii etc. Astfel de certificate nu sunt solicitate la momentul ofertarii si nu vor constitui un criteriu de evaluare a ofertei, dar expertii inclusi in oferta care vor ocupa pozitii pentru care legea romana cere existenta unor astfel de certificate, vor trebui sa le prezinte dupa semnarea Contractului.

7.1.2. Experți cheie

Expertii cheie propusi vor avea calificarea si experienta profesionala necesara, astfel incat sa respecte legislatia in domeniu si sa asigure respectarea obligatiilor si raspunderilor in privinta calitatii in constructii, in conformitate cu cerintele minime enuntate mai jos. In vederea demonstrarii indeplinirii acestor cerinte minime, Ofertantii vor prezenta in Propunerea Tehnica, pentru expertii pentru care Autoritatea Contractanta a solicitat aceste documente, CV-urile si

documentele justificative solicitate in vederea indeplinirii cerintelor privind fiecare expert cheie in parte

Expertii cheie pentru proiect, precum si descrierea generala a activităţilor necesar a fi desfasurate de catre acestia, sunt dupa cum urmeaza:

1. ***Coordonator Contract (Inginer)***

Cerinta:

- Detine Diploma de Inginer al unei Facultati/ Universitati in domeniul constructiilor de drumuri, poduri sau similar;
- Experienta detinuta in pozitia de Coordonator proiect/ contract si/sau Adjunct Coordonator proiect/ contract si/sau Inginer Rezident si/sau Manager proiect/ contract si/sau Adjunct Manager proiect/ contract si/sau Director proiect/ contract si/sau Adjunct Director proiect/ contract si/sau Project Manager si/sau Project Manager Adjunct, in cadrul unui contract de supervizare/consultanta si/sau executie lucrari si/sau proiectare si executie lucrari de constructie noua si/ sau modernizare si/ sau largire si/sau reabilitare de drumuri nationale si/ sau drumuri expres si/ sau autostrazi

Nota 1: In vederea indeplinirii cerintei de mai sus, ofertantii vor prezenta Diploma de studii, CV-ul si documente justificative (recomandari/ documente emise de beneficiari/angajatori).

Nota 2: Cerinta de mai sus reprezinta cerinta minima pe care ofertantii au obligatia sa o indeplineasca in vederea stabilirii conformitatii propunerii tehnice

Coordonatorul Contract (Inginer) va fi responsabil de îndeplinirea următoarelor activităţi si nu numai:

- Conducerea echipei de supervizare şi coordonarea activităţii pentru îndeplinirea obiectivelor la cele mai inalte standarde de calitate;
- Asigurarea comunicării cu Beneficiarul/Autoritatea Contractantă, Antreprenorul şi alţi factori implicaţi în realizarea proiectului;
- Va îndeplini atribuţiile de Inginer, aşa cum sunt acestea definite în Condiţiile contractului de lucrări;
- Va asigura îndeplinirea tuturor sarcinilor atribuite Consultantului;
- Va răspunde de coordonarea proiectului, pregătirea logisticii şi implementare, asistenţă, raportare şi coordonarea echipei de experţi propuşi. El/ea va asigura o bună comunicare cu Beneficiarul/Autoritatea Contractantă, precum şi cu Antreprenorul, în toate circumstanţele, precum şi în cazul revendicărilor sau pentru soluţionarea diverselor probleme legate de implementarea contractului;
- Verificarea şi aprobarea certificatelor interimare de plata şi a altor documente (program de lucrări, rapoarte lunare, rapoarte săptămânale) întocmite de către Antreprenor;
- Intocmirea tuturor documentelor necesare pentru elaborarea cartii constructiei;
- Participarea la fazele determinate inscrise in programul de control in faze determinante;
- Asigurarea de asistenta tehnica si solutii tehnice in cazul aparitiei unor situatii neprevazute;
- Inspectarea, identificarea si solutionarea oricaror probleme, erori sau defecte aparute in perioada de garantie precum si dispunerea executarii lucrarilor de remediere a acestora de catre antreprenor in conditiile de calitate prevazute in Contract;
- Verificarea şi aprobarea raportului lunar al Inginerului şi a raportului actualizat privind progresul lucrărilor din punct de vedere fizic şi financiar;

- Va asigura corespondența și va conduce toate ședințele de lucru cu Beneficiarul, Antreprenorul, Proiectantul și autoritatile abilitate, pe care le organizează;
- Emiterea de rapoarte către Beneficiar, inclusiv la solicitarea extraordinară a acestuia, fără ca Inginerul Consultant să solicite costuri suplimentare;
- Va putea delega atribuțiile sale, în masura în care este necesar, conform Sub-Clauzei 3.2 din Condițiile contractului de lucrări, în cazul absenței sale din santier, către Inginerul Constructor – Responsabil Drum;
- Orice alte obligatii și răspunderi conform legislației în vigoare și a condițiilor contractului de lucrări.

2. ***Inginer Constructor - Responsabil Drum***

Cerinta:

- Detine Diploma de Inginer al unei Facultati/ Universitati in domeniul constructiilor de drumuri, poduri sau similar;
- Experienta profesionala detinuta in pozitia de Inginer Constructor Responsabil Drum si/sau Inginer de Drumuri si/sau Inspector de drumuri, in cadrul unui contract de supervizare/consultanta si/sau executie lucrari si/sau proiectare si executie lucrari de constructie noua si/ sau modernizare si/ sau largire si/sau reabilitare de drumuri nationale si/ sau drumuri expres si/ sau autostrazi

Nota 1: In vederea indeplinirii cerintei de mai sus, ofertantii vor prezenta Diploma de studii, CV-ul si documente justificative (recomandari/ documente emise de beneficiari/angajatori).

Nota 2: Cerinta de mai sus reprezinta cerinta minima pe care ofertantii au obligatia sa o indeplineasca in vederea stabilirii conformitatii propunerii tehnice

Inginerul Constructor - Responsabil Drum va fi responsabil de îndeplinirea următoarelor activități si nu numai:

- Urmărirea proiectării si aprobarea documentelor de proiectare aferente lucrarilor de drum;
- Verificarea executiei corecte a lucrarilor de constructii drum pe tot parcursul lucrarilor;
- Inspecția zilnica a șantierului;
- Evidenta zilnica a activitatii din santier;
- Monitorizarea execuției lucrărilor din punct de vedere cantitativ si calitativ;
- Urmărirea respectării programului de lucru al Antreprenorului in ceea ce priveste proiectarea/executia lucrarilor de drum conform detaliilor de executie.
- Orice alte obligatii si raspunderi conform legislatiei in vigoare si a conditiilor de contract de lucrari.

3. ***Inginer Constructor – Responsabil Structuri***

Cerinta:

- Detine Diploma de Inginer al unei Facultati/ Universitati in domeniul constructiilor de drumuri, poduri sau similar;
- Experienta detinuta in pozitia de Inginer Constructor - Responsabil structuri si /sau Inginer Structuri si/sau Inginer de Poduri si/sau Inspector de Poduri, in cadrul unui contract de supervizare/ consultanta* si/sau executie lucrari si/sau proiectare si executie lucrari de constructie noua si/ sau modernizare si/ sau largire si/sau reabilitare de drumuri nationale si/ sau drumuri expres si/ sau autostrazi care au inclus cel putin un pod si/sau pasaj suprateran si/sau viaduct aferent acestor categorii de drum.

Nota 1: In vederea indeplinirii cerintei de mai sus, ofertantii vor prezenta Diploma de studii, CV-ul si documente justificative (recomandari/ documente emise de beneficiari/angajatori).

Nota 2: Cerinta de mai sus reprezinta cerinta minima pe care ofertantii au obligatia sa o indeplineasca in vederea stabilirii conformitatii propunerii tehnice.

Inginerul Constructor - Responsabil Structuri va fi responsabil de indeplinirea urmatoarelor activitati si nu numai:

- Urmarirea proiectarii si aprobarea documentelor de proiectare aferente structurilor;
- Verificarea executiei corecte a lucrarilor de constructii structuri pe tot parcursul lucrarilor;
- Inspectia zilnica a santierului;
- Evidenta zilnica a activitatii din santier;
- Monitorizarea executiei lucrărilor din punct de vedere cantitativ si calitativ;
- Urmarirea respectarii programului de lucru al Antreprenorului in ceea ce priveste proiectarea/executia lucrărilor de arta conform detaliilor de executie.
- Inspectarea, identificarea si solutionarea oricaror probleme, erori sau defecte aparute in perioada de garantie precum si dispunerea executarii lucrarilor de remediere a acestora de catre antreprenor in conditiile de calitate prevazute in Contract.
- Orice alte obligatii si raspunderi conform legislatiei in vigoare si a conditiilor de contract de lucrari.

4. Inginer Asigurarea Calitatii – Responsabil Calitate

Cerinta:

- Detine atestare tehnico-profesionala in conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea in constructii, valabila la data prezentarii.
- Experienta detinuta in pozitia de Inginer pentru Asigurarea Calitatii si/sau Inginer Responsabil Calitate si/ sau Inspector Asigurarea Calitatii si/sau Inginer Calitate si/ sau Responsabil calitate si/ sau Responsabil tehnic cu calitatea si/ sau Responsabil cu asigurarea calitatii si/sau Inspector materiale si/sau Inginer materiale, in cadrul unui contract de supervizarea/consultanta si/sau executie lucrari si/sau proiectare si executie lucrari de constructie noua si/ sau modernizare si/ sau largire si/sau reabilitare de drumuri nationale si/ sau drumuri expres si/ sau autostrazi

Nota 1: In vederea indeplinirii cerintei de mai sus, ofertantii vor prezenta Diploma de studii, CV-ul si documente justificative (recomandari/ documente emise de beneficiari/angajatori).

Nota 2: Cerinta de mai sus reprezinta cerinta minima pe care ofertantii au obligatia sa o indeplineasca in vederea stabilirii conformitatii propunerii tehnice.

Inginerul Asigurarea Calitatii - Responsabil Calitate va fi responsabil de indeplinirea urmatoarelor activitati si nu numai:

- Testarea şi verificarea materialelor în strictă concordanță cu Specificațiile Tehnice, în vederea aprobarii din punct de vedere calitativ a tuturor lucrărilor certificate şi înaintate către plată;
- Urmărirea respectării Planului de Asigurare a Calității prezentat de către Antreprenor şi a Legii nr. 10/1995;
- Întocmirea bazei de date cu rezultatele testelor şi înregistrarea datelor ce țin de calitate, ca parte din Sistemul de Management al contractului;

- Coordonarea experților angajați să deruleze activitățile ce implică controlul calității (tehnicieni de laborator, inspectori de teren, etc).
- Exercita in numele Autoritatii un control sistematic si exigent asupra calitatii lucrarilor de constructii;
- Inspectarea, identificarea si solutionarea oricaror probleme, erori sau defecte aparute in perioada de garantie precum si dispunerea executarii lucrarilor de remediere a acestora de catre antreprenor in conditiile de calitate prevazute in Contract.
- Orice alte obligații și răspunderi conform legislației în vigoare și a condițiilor contractului de lucrări.

5. Inginer Constructor - Responsabil Cantitati

Cerinta:

- Detine Diploma de Inginer al unei Facultati/ Universitati in domeniul constructiilor de drumuri, poduri sau in domeniul constructiilor civile sau similar;
- Experienta detinuta in pozitia de Inginer Constructor - Responsabil Cantitati si/sau Responsabil Cantitati si/sau Inginer Cantitate si/sau Inspector Cantitati, in cadrul unui contract de supervizarea/consultanta si/sau executie lucrari si/sau proiectare si executie lucrari de constructie noua si/ sau modernizare si/ sau largire si/sau reabilitare de drumuri nationale si/ sau drumuri expres si/ sau autostrazi.

Nota 1: In vederea indeplinirii cerintei de mai sus, ofertantii vor prezenta Diploma de studii, CV-ul si documente justificative (recomandari/ documente emise de beneficiari/angajatori).

Nota 2: Cerinta de mai sus reprezinta cerinta minima pe care ofertantii au obligatia sa o indeplineasca in vederea stabilirii conformitatii propunerii tehnice.

Inginerul constructor - Responsabil Cantitati va fi responsabil de indeplinirea urmatoarelor activitati si nu numai:

- Administrarea financiară zilnică, evaluarea și controlul declarațiilor și măsurătorilor Antreprenorului înainte ca acestea să fie certificate și înaintate spre plată;
- Masurarea si calculul cantitatilor executate conform Proiectului aprobat si a dispozitiilor si modificarilor aprobate;
- Verificarea și corectarea certificatelor interimare de plată și a altor documente (program de lucrări, rapoarte lunare, rapoarte săptămânale) întocmite de către Antreprenor;
- Asigurarea că toată documentația și toate procesele-verbale sunt păstrate pe Șantier pentru a confirma și demonstra toate plățile interimare și finale către Antreprenor;
- Orice alte obligații și răspunderi conform legislației în vigoare și a condițiilor contractului de lucrări.

6. Inginer Responsabil Proiectare

Cerinta:

- Experienta detinuta in pozitia de Sef echipa proiectare si/ sau Adjunct Sef Echipa proiectare si/ sau Sef Proiect si/ sau Adjunct Sef Proiect si/sau Inginer proiectant de drumuri in cadrul unui contract de elaborare si/sau actualizare si/sau revizuire de Studii de Fezabilitate si/sau Proiecte Tehnice pentru constructie noua si/sau modernizare si/sau largire si/sau reabilitare de drumuri nationale si/sau drumuri expres si/sau autostrazi.
- Detine Diploma de Inginer al unei Facultati/ Universitati in domeniul constructiilor de drumuri, poduri, tuneluri sau similar;

- **Nota 1**: In vederea indeplinirii cerintei de mai sus, ofertantii vor prezenta Diploma de studii, CV-ul si documente justificative (recomandari/ documente emise de beneficiari/angajatori).

  Nota 2: Cerinta de mai sus reprezinta cerinta minima pe care ofertantii au obligatia sa o indeplineasca in vederea stabilirii conformitatii propunerii tehnice.

  Inginerul Responsabil Proiectare va fi responsabil de indeplinirea urmatoarelor activitati activitati şi nu numai:

  - Verificarea si aprobarea Temei de Proiectare in conformitate cu Conditiile Contractului de Lucrari, Cerintele Beneficiarului, Oferta tehnica si financiara, normativelor si legislatiei in vigoare.
  - Verificarea si aprobarea solutiilor din proiectul tehnic in conformitate cu Conditiile Contractului de Lucrari, Cerintele Beneficiarului, Oferta tehnica si financiara, normativele si legislatia in vigoare.
  - Verificarea si aprobarea Proiectului Tehnic si a Detaliilor de Executie in conformitate cu Legea nr. 10/1995 si H.G. nr. 907/ 2016 cu modificarile si completarile ulterioare;
  - Verifica si aproba dispozitiile de santier in conformitate cu Legea nr.10/1995, H.G. nr. 907/ 2016 cu modificarile si completarile ulterioare si Legea nr. 50/1991 republicata si normele de aplicare ale acesteia;
  - Participarea in calitate de invitat la fazele determinate inscrise in programul de control in faze determinante;
  - Verificarea prin sondaj a lucrarilor ce devin ascunse cu privire la cerintele din proiect urmarind geometria, pozitionarea, dimensiunile, etc.;
  - Orice alte sarcini, ce rezulta din etapa de proiectare, ce ii revin conform prevederilor Contractului de proiectare si executie lucrari si legislatiei in vigoare.
  - Inspectarea, identificarea si solutionarea oricaror probleme, erori sau defecte aparute in perioada de garantie precum si dispunerea executarii lucrarilor de remediere a acestora de catre antreprenor in conditiile de calitate prevazute in Contract.

  7. Inginer Topograf categoria A sau D conform Ordinului ANCPI nr. 107/2010

  Cerinta:

  - Experienta profesionala detinuta in cadrul unui contract de supervizare/consultanta si/sau executie lucrari si/sau proiectare si executie lucrari de constructie noua si/sau modernizare si/sau largire si/sau reabilitare de drumuri nationale si/ sau drumuri expres si/ sau autostrazi.

- Ulterior semnarii contractului, Prestatorul va transmite Autoritatii Contractante, la solicitarea acesteia, numele expertului desemnat in aceasta pozitie, impreuna cu autorizatia pentru categoria A sau D conform Ordinului ANCPI nr. 107/2010 pentru aprobarea Regulamentului din 29 martie 2010 privind autorizarea sau recunoaşterea autorizării persoanelor fizice şi juridice române, ale unui alt stat membru al Uniunii Europene sau ale unui stat care aparţine Spaţiului Economic European în vederea realizării şi verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, al geodeziei şi al cartografiei pe teritoriul României. Autorizatia va fi valabila la data prezentarii.

Nota 1: In vederea indeplinirii cerintei de mai sus, ofertantii vor prezenta, ulterior semnarii contractului, Diploma de studii, atestatul, CV-ul si documente justificative (recomandari/ documente emise de beneficiari/angajatori).

Inginerul Topograf va fi responsabil de îndeplinirea următoarelor activităţi, şi nu numai:

- Responsabil cu verificarea măsurătorilor aferente lucrărilor executate şi întocmirea documentaţiilor de măsurători (calcule, desene, alte acte de măsurători);
- Trasarea lucrărilor proiectate, verificarea trasării şi încadrarea acesteia în toleranţele admise;
- Verificarea lucrării pe parcursul executării acesteia, inclusiv în perioada de iarnă;
- Întocmirea documentelor de trasare şi înaintarea lor pentru verificare;
- Inspecţia lucrărilor pentru monitorizare şi verificarea lor în conformitate cu specificatiile tehnice şi detaliile de execuţie şi proiect tehnic de execuţie;
- Verificarea lucrărilor care se efectuează în perioada de întreţinere si garanţie;
- Verificarea lucrărilor de remediere care implică măsurătorile corespunzătoare;
- Verificarea măsuratorilor topografice şi a informaţiilor cu caracter similar pentru lucrările executate şi cele în curs de execuţie;
- Raportare cu privire la măsurătorile şi a activităţile executate de către Antreprenor în perioada de iarnă.
- Orice alte obligaţii şi răspunderi, conform legislaţiei în vigoare şi a condiţiilor contractului de lucrări.

În scopul interpretării corecte a prezentelor cerinţe, se face următoarea precizare:

Prin **"Inginer"** se înţelege persoana definită ca **"Supervizor"** în cadrul Condiţiilor contractului de lucrări, având responsabilităţile şi autoritatea atribuite de prevederile Contractului de lucrări.

7.1.3. Experţi non-cheie

Experţii non-cheie pentru proiect sunt:

1. *Inginer Asigurarea Calităţii*
2. *Inginer de Cantităţi*
3. *Inspector de drum*
4. *Inspector de poduri*
5. *Inspector topograf*
6. *Tehnicieni laborator*
7. *Inspectori utilităţi (ITS, electrice, comunicaţii, etc.)*
8. *Coordonator în materie de securitatea şi sănătatea muncii*
9. *Expert în soluţionarea revendicărilor/disputelor*
10. *Personal non- cheie pentru schimbul 2.*

Calificarile profesionale ale expertilor non-cheie, experienta lor profesionala si/sau certificarile necesare trebuie sa asigure Beneficiarul de indeplinirea responsabilitatilor ce le revin acestor experti in cadrul contractului de servicii.

CV-urile personalului cheie/ non-cheie, altii decat cei pentru care Autoritatea Contractanta a solicitat in mod expres, nu vor fi prezentate/ analizate inaintea semnarii contractului. Ofertantii vor indica in Propunerile Tehnice modul in care isi vor asigura accesul la acestia.

Procedura de selectionare a personalului folosita de Consultant/Supervizor trebuie sa fie transparenta si sa fie bazata pe criterii prestabilite, inclusiv cu privire la calificarile profesionale,

cunostinte de limbi straine si experienta profesionala. Concluziile comisiei de selectare trebuie inregistrate, iar selectia personalului va face obiectul aprobarii Beneficiarului.

Consultantul/Supervizorul va avea in vedere ca expertii non-cheie sa aiba atat studii de specialitate in domeniul constructiilor, cat si experienta specifica in lucrari de infrastructura, pentru a putea gestiona corect un astfel de contract de importanta nationala si pentru a putea reduce riscurile enumerate mai sus.

In acest sens, fiecare dintre expertii non-cheie vor face dovada, ulterior semnarii contractului, a indeplinirii urmatoarei cerinte:

Experienta profesionala generala: Experienta profesionala in supervizarea si/sau executia lucrarilor de constructie noua si/sau modernizare si/sau largire si/sau reabilitare de drumuri nationale si/sau drumuri expres si/sau autostrazi.

1. Inginer Asigurarea Calității

Va fi responsabil de îndeplinirea următoarelor activități și nu numai:

- Testarea și verificarea materialelor în strictă concordanță cu Specificațiile Tehnice, în vederea aprobării din punct de vedere calitativ a tuturor lucrărilor certificate și înaintate către plată;
- Urmărirea respectarii Planului de Asigurare a Calității prezentat de către Antreprenor și a Legii nr. 10/1995;
- Întocmirea bazei de date cu rezultatele testelor și înregistrarea datelor ce țin de calitate, ca parte din Sistemul de Management al contractului;
- Întocmirea tuturor documentelor necesare pentru elaborarea cărții construcției.
- Coordonarea experților angajați să deruleze activitățile ce implică controlul calității (tehnicieni de laborator, inspectori de teren, etc).
- Orice alte obligații și răspunderi conform legislației în vigoare și a condițiilor de contract de lucrări.

2. Inginer cantități

Va fi responsabil de îndeplinirea următoarelor activități, și nu numai:

- Calculul și întocmirea Certificatelor de Plată pe baza Situației de lucrări emisă de Antreprenor și a verificarilor existenței documentației de calitate: Procese verbale betoane, mixturi, recepții și a altor activități la care sunt solicitate astfel de acte, buletine de analiză ciment, agregate, mixturi, pământuri aprobate conform Cerințelor contractuale precum și verificarea altor documente justificative cerute de legislația română în vigoare;
- Măsurarea și calculul cantităților executate conform Proiect aprobat și a dispozițiilor și modificărilor ulterioare aprobate;
- Calculul și analiza cantităților care diferă față de cele de la ofertare, funcție de modificările detaliilor de execuție și a dispozițiilor de Șantier;
- Administrare financiară zilnică;
- Asigură că toată documentația să fie păstrată pentru facilitarea justificăriii tuturor plăților către Antreprenor;
- Organizarea, monitorizarea și asistarea membrilor echipei locale în vederea îndeplinirii îndatoririlor din cadrul Contractului;
- Efectuarea de inspecții de Șantier;

- Verificarea altor documente (program de lucrări, rapoarte lunare, rapoarte săptămânale) întocmite de către Antreprenor;
- Întocmirea raportului lunar al Consultantului/ Supervizorului şi a raportului actualizat privind progresul lucrărilor din punct de vedere fizic şi financiar;
- Evaluări, analize preţ în vederea întocmirii modificărilor care apar;
- Calcul şi monitorizare cantităţi pentru modificări ale contractului; Emitere raportări către Coordonatorul de echipă;
- Calcule aferente modificărilor aduse contractului;
- Verificarea şi corelarea documentaţiei cu privire la solicitările Antreprenorului în ceea ce priveşte revendicările şi solicitările de modificare a proiectului, precum şi corelarea cu detaliile de execuţie şi instrucţiunile de Şantier.
- Orice alte obligaţii şi răspunderi conform legislaţiei în vigoare şi a condiţiilor de contract de lucrări.

3. Inspector de drum

Va fi responsabil de îndeplinirea următoarelor activităţi, şi nu numai:

- Responsabil cu verificarea şi inspectarea lucrărilor şi monitorizarea lucrărilor în vederea asigurării siguranţei şi calităţii în construcţii;
- Recepţionare la lucrările încheiate sau în curs de încheiere pe puncte de lucru;
- Participare la faze determinante;
- Verificarea şi aprobarea documentaţiei relevante în sectorul de lucrări de Drumuri şi Hidro;
- Întocmirea tuturor documentelor necesare pentru elaborarea cărţii construcţiei;
- Corespondenţa şi participare la şedinte de lucru cu Beneficiarul, Antreprenorul, Proiectantul şi autoritatile abilitate;
- Efectuarea de inspecţii zilnice de Şantier şi evidenţa zilnică a activităţii din Şantier;
- Verificarea existenţei buletinelor de analiză pentru fiecare tip de material;
- Verificarea şi întocmirea proceselor verbale pentru fiecare eveniment solicitat în program, inclusiv pentru lucrări ascunse;
- Urmărirea respectării procedurilor tehnice de execuţie pentru lucrările pe timp friguros conform normativelor în vigoare şi a tuturor reglementărilor conexe;
- Orice alte obligaţii şi răspunderi conform legislaţiei în vigoare şi a condiţiilor contractului de lucrări.

4. Inspector de poduri

Va fi responsabil de îndeplinirea următoarelor activităţi, şi nu numai:

- Responsabil cu verificarea şi inspectarea lucrărilor şi monitorizarea lucrărilor în vederea asigurării siguranţei şi calităţii în construcţii;
- Recepţionare la lucrările încheiate sau în curs de încheiere pe puncte de lucru;
- Participare la faze determinante;
- Verificarea şi aprobarea documentaţiei relevante în sectorul de lucrări de Poduri;

- Întocmirea tuturor documentelor necesare pentru elaborarea cărții construcției;
- Corespondența și participare la ședinte de lucru cu Beneficiarul, Antreprenorul, Proiectantul și autoritatile abilitate;
- Efectuarea de inspecții de Șantier și evidență zilnică a activității din Șantier;
- Urmărirea respectării procedurilor tehnice de execuție pentru lucrările pe timp friguros, conform normativelor în vigoare și a tuturor reglementărilor conexe;
- Întocmirea documentelor necesare pentru elaborarea cărții construcției;
- Verifică existența buletinelor de analiza pentru fiecare tip de material;
- Verifică și intocmește procese verbale pentru fiecare eveniment solicitat în program, inclusiv pentru lucrări ascunse;
- Orice alte obligații și răspunderi conform legislației în vigoare și a condițiilor contractului de lucrări.

5. *Inspector Topograf*

Va fi responsabil de îndeplinirea următoarelor activități, și nu numai:

- Responsabil cu verificarea măsurătorilor aferente lucrărilor executate și întocmirea documentațiilor de măsurători (calcule, desene, alte acte de măsurători);
- Trasarea lucrărilor proiectate, verificarea trasării și încadrarea acesteia în toleranțele admise;
- Verificarea lucrării pe parcursul executării acesteia, inclusiv în perioada de iarnă;
- Întocmirea documentelor de trasare și înaintarea lor pentru verificare;
- Inspecția lucrărilor pentru monitorizare și verificarea lor în conformitate cu specificatiile tehnice și detaliile de execuție și proiect tehnic de execuție;
- Verificarea lucrărilor care se efectuează în perioada de întreținere si garanție;
- Verificarea lucrărilor de remediere care implică măsurătorile corespunzătoare;
- Verificarea măsuratorilor topografice și a informațiilor cu caracter similar pentru lucrările executate și cele în curs de execuție;
- Raportare cu privire la măsurătorile și a activitățile executate de către Antreprenor în perioada de iarnă.
- Orice alte obligații și răspunderi, conform legislației în vigoare și a condițiilor contractului de lucrări.

6. *Tehnicieni laborator*

Se vor subordona Inginerului de Asigurarea Calității.

Vor fi responsabili de îndeplinirea urmatoarelor activități, și nu numai:

- Verificarea calității materialelor, a testelor de laborator și în teren conform cu reglementările tehnice în vigoare, pentru aprobarea calitativă a lucrărilor în vederea certificării la plată a lucrărilor;
- Întocmirea documentelor necesare pentru elaborarea cărții construcției;
- Întocmirea proceselor verbale de recepție calitativă și corelarea lor cu buletinele de analiză și cu modificările din planșe;

- Verificarea buletinelor de analiză incercari betoane şi centralizarea lor;
- Verificarea buletinelor de analiză a probelor de pământ prelevate;
- Verificarea buletinelor de analiză pentru ciment;
- Verificarea buletinelor de analiză pentru agregate naturale pentru beton;
- Verificarea buletinelor de analiză pentru balast;
- Verificarea buletinelor de analiză pentru piatră spartă;
- Verificarea buletinelor de analiză grad de compactare;
- Verificarea capacității portante;
- Verificarea buletinelor de analiza pentru mixturi asfaltice;
- Verificarea buletinelor de analiza pentru agregate concasate;
- Participare la prelevare de probe pamant, agregate, ciment, beton, filer, bitum, mixturi asfaltice, beton de ciment, etc.;
- Centralizarea documentelor mai sus enumerate pentru fiecare obiect din lucrare, lucrări de drum, lucrări de poduri, lucrări hidrotehnice;
- Prelevare de contra-probe de pământ, agregate, ciment, beton, filer, bitum, mixturi asfaltice;
- Urmărirea respectării procedurilor tehnice de execuție pe timp friguros conform normativelor în vigoare şi a tuturor reglementarilor conexe.

7. Inspectori utilități (ITS, electrice, comunicatii, etc.)

Vor fi responsabili de îndeplinirea urmatoarelor activități, şi nu numai:

- Responsabil cu verificarea şi inspectarea lucrărilor şi monitorizarea lucrărilor în vederea asigurării siguranței şi calității în construcții;
- Recepționare la lucrările încheiate sau în curs de încheiere pe puncte de lucru;
- Verificarea şi aprobarea documentației relevante în sectorul de lucrări specific;
- Intocmirea tuturor documentelor necesare pentru elaborarea cartii construcției;
- Corespondenta şi sedinte de lucru cu Beneficiarul, Antreprenorul, Proiectantul şi autoritatile abilitate;
- Efectuarea de inspecții zilnice de Şantier şi evidența zilnică a activității din Şantier;
- Verificarea existenței buletinelor de analiză pentru fiecare tip de material;
- Verificarea şi întocmirea proceselor verbale pentru fiecare eveniment solicitat în program, inclusiv pentru lucrări ascunse;
- Orice alte obligații şi răspunderi conform legislației în vigoare şi a conditiilor contractuale de lucrări.

8. Coordonator în materie de securitatea şi sănătatea muncii

Pe perioada executării lucrărilor, Consultantul/ Supervizorul va duce la îndeplinire toate obligațiile ce revin Beneficiarul în aplicarea prevederilor H.G. 300/2006 privind cerintele minime de securitate şi sănătate pentru Şantierele temporare şi mobile, cu modificările şi completările ulterioare. Fiecare parte va răspunde, conform prevederilor legale, de accidentele de muncă produse propriilor salariați şi se va înregistra cu acestea la inspectoratele teritoriale de muncă pe raza carora s-au produs evenimentele;

Consultantul/ Supervizorul va nominaliza un coordonator în materie securitatea şi sănătatea muncii, pe toată perioada execuţiei lucrărilor şi care va duce la îndeplinire, fără a se limita, următoarele responsabilităţi:

- Sa stabilească, înainte de deschiderea Şantierului un plan de securitate şi sănătate care să integreze planurile de securitate şi sănătate din proiect şi planurile proprii de securitate şi sănătate ale Antreprenorului. Planul de securitate şi sănătate va cuprinde ansamblul de măsuri ce trebuie luate, în vederea prevenirii riscurilor care pot aparea în timpul desfăşurării activităţilor pe Şantier.
- Să se asigure că Planul de securitate şi sănătate este ţinut la zi pe toată durata efectuării lucrărilor.
- Să se asigure că Planul de securitate şi sănătate e completat şi adaptat în funcţie de evoluţia Şantierului şi de durata efectivă a lucrărilor sau a fazelor de lucru.
- Să ţină evidenţa şi să consemneze în registrul de coordonare, să prezinte registrul de coordonare, la cerere, managerului de proiect, inspectorilor de muncă şi inspectorilor sanitari.
- Să coordoneze aplicarea principiilor generale de prevenire şi de securitate la alegerea soluţiilor tehnice şi/sau organizatorice în scopul planificării diferitelor lucrări sau faze de lucru care se desfăşoară simultan ori succesiv şi la estimarea timpului necesar pentru realizarea acestor lucrări sau faze de lucru;
- Să coordoneze punerea în aplicare a măsurilor necesare pentru a se asigura ca angajatorii şi, dacă este cazul, lucrătorii independenţi respectă principiile prevazute H.G. 300/2006, într-un mod coerent şi responsabil, şi aplică planul de securitate şi sănătate prevăzut.
- Să adapteze sau să solicite să se realizeze eventuale adaptări ale planului de securitate şi sănătate şi ale dosarului de intervenţii ulterioare, în funcţie de evoluţia lucrărilor şi de eventualele modificări intervenite.
- Să organizeze cooperarea între angajatori, inclusiv a celor care se succed pe Şantier, şi coordonarea activităţilor acestora, privind protecţia lucrătorilor, prevenirea accidentelor şi a riscurilor profesionale care pot afecta sănătatea lucratorilor, informarea reciprocă şi informarea lucrătorilor şi a reprezentanţilor acestora si, dacă este cazul, informarea lucrătorilor independenţi.
- Să coordoneze activităţile care urmăresc aplicarea corectă a instrucţiunilor de lucru şi de securitate a muncii.
- Să ia măsurile necesare pentru ca numai persoanele abilitate să aiba acces pe santier;
- Să stabilească, în colaborare cu managerul de proiect şi antreprenorul, măsurile generale aplicabile Şantierului;
- Să ţină seama de toate interferenţele activităţilor din perimetrul Şantierului sau din vecinatatea acestuia;
- Să stabilească, împreuna cu Antreprenorul, obligaţiile privind utilizarea mijloacelor de protecţie colectivă, instalaţiilor de ridicat sarcini, accesul pe Şantier;
- Să efectueze vizite comune pe Şantier cu fiecare Antreprenor sau subantreprenor, înainte ca aceştia să redacteze planul propriu de securitate şi sănătate;
- Să avizeze planurile de securitate şi sănătate elaborate de Antreprenori şi modificările acestora;
- Orice alte obligaţii şi răspunderi conform legislaţiei în vigoare şi a condiţiilor contractului de lucrări.

9. Expert în soluţionarea revendicărilor/disputelor

Prin excepție față de cerințele pe care experții non-cheie trebuie să le îndeplinească, acest expert trebuie să aiba experiență în interpretarea clauzelor contractuale și în analizarea și soluționarea revendicărilor contractuale, în legatură cu contractul de lucrări.

Va fi responsabil de îndeplinirea urmatoarelor activități, și nu numai:

- Pregatirea analizelor si rapoartelor mentionate cap. 5.2.8 astfel incat in baza acestora Beneficiarul sa poata lua deciziile optime in ceea ce priveste fiecare revendicare emisa de catre Antreprenor;
- Analiza revendicarilor emise in cadrul Contractului de lucrari si acordarea sprijinului Coordonatorului de Contract (Supervizorului) pentru emiterea modurilor de solutionare;
- In cazul apariției unei dispute/litigiu între Părți:
    - pregătirea tututor documentelor necesare, inclusiv a răspunsului Beneficiarului si asigurarea sprijinului Beneficiarului în instanță;
- Verificarea programelor de execuție și efectuarea de analize de impact asupra timpului pentru verificarea fundamentării revendicărilor contractuale, identificarea punctelor cheie, neconformităților și neconcordanțelor din cadrul acestor programe și stabilirea prelungirii Duratei de Execuție la care Antreprenorul este îndreptățit;
- Evaluarea costurilor asociate unor lucrări sau servicii suplimentare dispuse de Beneficiar/devenite necesare ca urmare a unui eveniment de risc atribuibil Beneficiarului sau evaluarea costurilor asociate prelungirii Duratei de Execuție atunci când Antreprenorul este îndreptățit la aceasta.
- Orice alte obligatii și raspunderi conform legislației în vigoare și a condițiilor contractului de lucrări.

10. Personal non- cheie pentru schimbul 2

Personalul non-cheie prevăzut pentru schimbul 2 va fi mobilizat în perioadele în care Antreprenorul organizează execuția lucrărilor prin intermediul a două schimburi.

7.1.4. Experti pe termen scurt

Expertii pe termen scurt pentru proiect sunt:

- Experți juridici (care vor asigura și consultanță juridică pentru problemele juridice complexe în implementarea contractului de lucrări ce ar putea apărea cum ar fi: rezilierea contractului, arbitraj, dispute etc.);
- Experți avize și acorduri
- Inginer proiectant civile
- Expert în Siguranța Traficului
- Orice alt expert care nu este menționat aici, dar a cărui prezență poate fi utilă pentru derularea contractului în bune condiții.

Consultantul/ Supervizorul va selecta și angaja un număr de experți pentru domeniile în care consideră că este necesară expertiza pe termen scurt. Ei vor fi mobilizați în funcție de necesitați în toate etapele contractului. Mobilizarea acestor experți se va face cu aprobarea Beneficiarului. Această aprobare va fi obținută înaintea mobilizării lor, pe baza unor Specificații/Caiete de Sarcini pregătite de către Consultant/ Supervizor și inaintate spre aprobare Beneficiarului. Experții pe termen scurt vor elabora Rapoarte la finalul prezentei lor în cadrul proiectului, în care vor fi prezentate rezultatele activității lor și perioada mobilizării în cadrul contractului.

De asemenea, în cazul în care Beneficiarul va considera necesară prezența în echipa Consultantului a unui expert pe termen scurt pentru asigurarea îndeplinirii unei sarcini specifice, iar Consultantul nu a mobilizat un astfel de expert, Beneficiarul va atenționa Consultantul/ Supervizorul, iar acesta va lua măsurile necesare în vederea mobiliazarii unui expert pe termen scurt cu pregătirea necesară.

Costurile rezultate din mobilizarea unor experți pe termen scurt, vor fi acoperite de onorariile personalului cheie şi non-cheie.

7.1.5. Planificarea Activităților

Consultantul/ Supervizorul va asigura cel puțin numărul minim de experți şi zile lucrătoare solicitate în Tabelul nr. 2 si nr. 3 *Cerințe de personal* (se consideră că fiecare lună are în medie 22 de zile lucrătoare), iar programarea activitatii expertilor urmeaza a fi estimata conform modelului prezentat in Tabelul nr. 4 *grafic estimat de activitati.*

Cerințele de a respecta cel puțin numărul minim de experți şi numărul minim de zile lucrătoare definite mai jos vor fi respectate cu strictețe de Consultant/ Supervizor. Nerespectarea acestor cerințe conduce la respingerea Ofertei.

Pe parcursul derulării contractului de servicii, Consultantul/ Supervizorul are obligația de a asigura personalul necesar care să acopere întreaga durată a contractului de lucrări.

Tabel nr. 2 *Cerinte de personal*

Proiectare si executie

Pozitie	**Expert**	**Nr. total zile lucratoare expert/ pozitie**
0	*1*	*2*
Supervizarea activitatilor pe durata perioadelor de proiectare si executie lucrari (16 luni + 44 luni = 60 luni)		
1.1 Experti cheie supervizare		
Coordonator contract	1	748
Inginer Constructor - Responsabil Drum	1	748
Inginer Constructor - Responsabil Structuri	1	748
Inginer Asigurarea Calitatii - Responsabil Calitate	1	748
Inginer Constructor - Reponsabil Cantitati	1	748
Inginer Responsabil Proiectare	1	440
Inginer topograf	1	440

1.2 Experți non-cheie supervizare		
Inginer Asigurarea Calitatii	1	484
Inginer de Cantitati	1	484
Inspector de drum	1	484
Inspector de poduri	1	484
Inspector topograf	1	484

Tehnicieni laborator	2	484
Coordonator in materie de sanatate si securitate a muncii	1	748
Inspectori utilitati (ITS, electrice, comunicatii, etc)	2	484
Expert in solutionarea revendicarilor/disputelor	1	300
Personal non-cheie schimbul 2	4	484

Garantie

Pozitie	**Expert**	**Nr. total zile lucratoare expert/ pozitie**
0	*1*	*2*
Supervizarea activitatilor pe durata perioadei de garantie (120 luni garantie + 4 luni cf prevederilor Cap IV. Receptia finala din HG 845/20.10.2018 si Clauzei 51. Plata finala din HG 1)		
1.1 Experti cheie supervizare		
Coordonator contract	1	992
Inginer Constructor - Responsabil Drum	1	372
Inginer Constructor - Responsabil Structuri	1	372
Inginer Asigurarea Calitatii - Responsabil Calitate	1	372
Inginer Constructor - Reponsabil Cantitati	1	496

1.2 Experţi non-cheie supervizare		
Coordonator in materie de sanatate si securitate a muncii	1	248
Inspectori utilitati (ITS, electrice, comunicatii, etc)	1	124
Expert in solutionarea revendicarilor/disputelor	1	248

Tabel nr. 3 *Grafic estimat de activitati*

Nr. Crt.	Personal	Perioada de proiectare (nr. zile lucratoare/luna)			Perioada de executie a lucrarilor (nr. Zile lucratoare/ luna)				Perioada de garantie a lucrarilor (nr. zile lucratoare/ luna)			Total (nr. zile lucratoare)
		1	...	12	13	...	59	34	35	...	158	
1												
2												
...												
	Total (nr. zile lucratoare)											

Tabel nr. 4 *Rezerve de implementare conform OUG nr. 101/2020*

REZERVE DE IMPLEMENTARE CONFORM OUG NR. 101/2020 (TOTAL CATEGORIILE 1 - 4)	**1.970.619,42**
1. Cheltuieli care rezulta din necesitatea efectuarii unor studii suplimentare/expertize	**157.649,55**
2. Cheltuieli care rezulta din implementarea solicitarilor provenite de la diverse institutii/autoritati/entitati care au atributii in legatura cu obiectivul de investitie (ca de exemplu: Ministere, JASPERS, Autoritati/Institutii centrale si/sau locale, organisme de control, etc)	**137.943,36**
3. Cheltuieli care rezulta din implementarea unor modificari legislative sau de Norme tehnice/Normative/Standarde/STAS-uri pe parcursul derularii contractului.	**197.061,94**
4. Cheltuieli care rezulta din necesitatea extinderii duratei contractului de supervizare/consultanta ca urmare a prelungirii duratei de executie a lucrarilor.	**1.477.964,57**

Consultantul/ Supervizorul va prezenta planificarea, succesiunea, secvenţialitatea şi durata activităţilor şi etapelor, luându-se în considerare şi intervalele de timp (Grafic Gantt) cu evidenţierea principalelor momente ale contractului şi utilizarea resurselor alocate pentru fiecare etapă, în raport cu necesitatea atingerii rezultatelor.

Având în vedere probabilitatea semnării contractului de lucrări şi a începerii lucrărilor anterior semnării contractului de servicii de supervizare, în cazul în care activităţile şi etapele evidenţiate în Graficul estimat de activităţi sunt decalate la momentul începerii prestării serviciilor faţă de etapele contractului de lucrări aflate în execuţie, acestea urmează a fi corelate.

Programul normal de lucru este definit în cadrul Contractului de lucrări. Cu toate acestea, Antreprenorul poate adapta corespunzător programul de lucru în funcţie de resursele disponibile, ritmul de execuţie al lucrărilor şi condiţiile meteo, astfel încât este posibil ca în anumite perioade execuţia lucrărilor să fie desfăsurată şi în zilele de odihnă sau prin intermediul unui singur schimb prelungit.

În acest context, Consultantul/ Supervizorul trebuie să îşi adapteze corespunzător programul şi resursele alocate şi să ia în considerare, cu titlu informativ, alocarea unui numar suficient de experţi non-cheie, astfel încât să asigure serviciul de supervizare în echipe care să efectueze până la 2 schimburi atât în zilele lucrătoare, cât şi în zilele de odihnă, în perioada de execuţie a lucrărilor.

Personalul non-cheie prevăzut pentru schimbul 2 va fi mobilizat în perioadele în care Antreprenorul organizează execuţia lucrărilor prin intermediul a două schimburi.

Onorariile personalului nominalizat mai sus includ obligatoriu, dar nu se limitează la: salariul lunar net al expertului; contribuţii obligatorii, impozitul pe salarii şi alte reţineri, conform legislaţiei româneşti; diurna; bonificaţii pentru expatriere; rezerva pentru acoperirea orelor suplimentare prestate de Prestator, în conformitate cu prevederile din Codul Muncii; profitul; cheltuielile cu personalul suport; toate costurile aferente concediului de odihnă; costurile vizitelor pe toată durata contractului; cazarea personalului; transportul cu avionul/autoturism/tren atât local cât şi internaţional. Orice alte cheltuieli necesare pentru buna desfăşurare a activităţii personalului.

Totodată, în cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiţii a sarcinilor definite în cadrul contractului, Consultantul/ Supervizorul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Caietul de Sarcini, acesta va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita costuri suplimentare. În acest caz, costurile rezultate din mobilizarea unor resurse

suplimentare celor incluse de Consultant în Oferta sa (personalul auxiliar), vor fi acoperite de onorariile personalului propus.

NOTA: Se pot reloca resursele (nr. zile/ luni/ onorariu) între categoriile de personal implicate astfel încat să nu fie blocat contractul şi să se armonizeze cu contractul de execuţie, în vederea adaptării programului echipei de supervizare la evoluţia în teren a execuţiei lucrărilor, inclusiv în cazul prelungirii duratei acesteia. În acest sens este necesară întocmirea unui Act Adiţional la Contract, cu asigurarea respectarii prevederilor legale incidente.

7.2. Mobilizarea/ demobilizarea Personalului si a echipamentelor

Consultantul/ Supervizorul are obligaţia de a asigura personal care să îndeplinească cerinţele menţionate în Documentaţia de atribuire şi/sau prevederile legislaţiei în vigoare.

Consultantul/ Supervizorul are obligatia de a asigura pe intreaga perioada de prestare a serviciilor personal care să îndeplinească cerintele mentionate în Documentatia de atribuire şi/sau prevederile legislatiei în vigoare in conformitate cu solicitarile Beneficiarului din cadrul Ordinului/Ordinelor de mobilizare.

Consultantul/ Supervizorul trebuie să informeze Beneficiarul cu privire la întreg personalul pe care intentionează să-l utilizeze pentru realizarea Contractului de Servicii, altul decât expertii-cheie/non-cheie ale căror nume, CV-uri (pentru expertii cheie) documente justificative (pentru expertii cheie), solicitând în acest sens aprobarea expresă a Beneficiarului. In Caietul de Sarcini sunt specificate activitătile responsabilitătile personalului. Beneficiarul are dreptul să respingă orice expert/persoana propus/a spre aprobare de către Consultant/ Supervizor, specificând motivele respingerii.

La Data de Incepere a Contractului, cum este definită în Contract, Consultantul/ Supervizorul are obligatia mobilizării expertilor cheie necesari dacă este cazul, a expertilor non-cheie si/sau a altui personal necesar, asa cum sunt acestia mentionati in primul Ordin de Mobilizare emis de catre Beneficiar. In continutul primului Ordin de Mobilizare, Beneficiarul va nominaliza din expertii/personalul propus/i de Consultantul/ Supervizorul in oferta sa, echipa de experti/personal care va fi mobilizata, specificandu-se in mod clar numele si prenumele (acolo unde este cunoscut) si functia/pozitia detinuta de expert/persoana in cadrul contractului.

In mod obligatoriu, Beneficiarul va emite minim:

- un Ordin de Mobilizare pentru activitatea de supervizare a perioadei de proiectare, care poate echivala cu primul Ordin de Mobilizare emis in cadrul Contractului. Acesta va cuprinde minim, urmatorul personal cheie: *Coordonator contract, Inginer Constructor - Responsabil Drum; Inginer Constructor - Responsabil Structuri, Inginer Asigurarea Calitatii - Responsabil Calitate, Inginer Responsabil Proiectare.*

- un Ordin de Demobilizare a echipei de experti/personal mobilizata pentru activitatea de supervizare a perioadei de proiectare (daca este cazul), atunci cand a fost finalizata activitatea de proiectare in cadrul contractului de proiectare şi execuţie, in continutul caruia se vor nominaliza expertii/persoanele care vor fi demobilizati/e (specificandu-se in mod clar numele, prenumele si functia/pozitia detinuta de expert/persoana in cadrul contractului) si se va mentiona data de la care acestia vor fi considerati demobilizati.

- un Ordin de Mobilizare pentru activitatea de supervizare a executiei lucrarilor in continutul caruia se va nominaliza echipa de experti/personal care va fi mobilizata, specificandu-se in mod clar numele si prenumele (acolo unde este cunoscut) si functia/pozitia detinuta de expert/persoana in cadrul contractului. In cadrul acestui Ordin de Mobilizare, Beneficiarul va specifica si data pentru mobilizarea personalului/expertilor, data care trebuie sa fie anterioara emiterii Notificarii privind

Data de Incepere a Executiei Lucrarilor in cadrul contractului de lucrari. Pana la data mentionata in acest Ordin de Mobilizare, Consultantul/Inginerul va mobiliza echipa de experti/personal solicitata de catre Beneficiar.

- un Ordin de Demobilizare a echipei de experti/personal mobilizata pentru activitatea de supervizare a executiei lucrarilor atunci cand Consultantul/Inginerul va transmite catre Beneficiar Certificatul de Receptie la Terminarea Lucrarilor si Beneficiarul va transmite catre Consultant/Inginer Notificarea privind finalizarea serviciilor de supervizare a executiei lucrarilor, in continutul caruia se vor nominaliza expertii/persoanele care vor fi demobilizati/e (specificandu-se in mod clar numele, prenumele si functia/pozitia detinuta de exert/persoana in cadrul contractului) si se va mentiona data de la care acestia vor fi considerati demobilizati.

- un Ordin de Mobilizare pentru activitatea de supervizare a perioadei de garantie a lucrarilor in continutul caruia se va nominaliza echipa de experti/personal care va fi mobilizata, specificandu-se in mod clar numele si prenumele (acolo unde este cunoscut) si functia/pozitia detinuta de expert/persoana in cadrul contractului. Aceasta echipa va putea fi modificata in functie de necesitatile aparute pe parcursul desfasurarii perioadei de supervizare a notificarii defectiunilor/a garantiei numai cu aprobarea Beneficiarului si fara reducerea onorariilor expertilor cheie/non cheie inlocuiti.

Oricand pe parcursul derularii contractului de servicii, in functie de necesitatile Beneficiarului, cat si de situatia existenta la un moment dat a Contractului de Servicii sau a Contractului de proiectare şi execuţie, sau in functie de progresul fizic/stadiul fizic al Lucrarilor, sau alte asemenea, Beneficiarul poate emite Ordin/Ordine de mobilizare/demobilizare prin care se va solicita fie mobilizarea personalului Consultantului/Inginerului, fie demobilizarea acestuia in conditiile in care personalul Consultantului/Inginerului a fost deja mobilizat.

Beneficiarul nu este obligat sa nominalizeze in cadrul primului Ordin de Mobilizare (emis in maxim doua zile lucratoare dupa emiterea Ordinului de Incepere a Contractului) toti expertii sau intregul personal al Consultantului/Inginerului asa cum sunt mentionati in oferta.

Consultantul/Supervizorul are obligatia de a transmite spre aprobare Beneficiarului, în termen de maxim 5 zile de la data emiterii Ordinului de Incepere a Contractului, CV-urile, documentele justificative sau dupa caz actele doveditoare privind atestarea/autorizarea pentru Expertii cheie - altii decat cei pentru care Autoritatea Contractanta a stabilit factori de evaluare /expertii non-cheie/alt personal solicitat/i, documente care să certifice încadrarea în pozitia propusă. Beneficiarul are obligatia de a analiza si de a aproba/respinge propunerea Consultantului/Inginerului referitoare la personalul non-cheie/alt personal in termen de maxim 10 zile de la data primirii documentelor care sa certifice incadrarea in pozitia propusa. In conditiile in care Consultantul/ Supervizorul nu a transmis pentru pozitia propusa toate documentele necesare, termenul de 10 zile aferent Beneficiarului se va calcula de la momentul transmiterii in integralitate a documentelor respective. In situatia în care expertii non-cheie/alt personal îndeplinesc toate conditiile, Beneficiarul va transmite aprobarea acestora. Impreuna cu aprobarea fiecărui Expert cheie - altii decat cei pentru care Autoritatea Contractanta a stabilit factori de evaluare/ expert non-cheie/alt personal, Beneficiarul va transmite Consultantului/ Supervizorului si data de mobilizare a expertului/persoanei solicitat/e care nu poate depasi 5 zile de la data comunicarii aprobarii expertului/persoanei de catre Beneficiar.

Consultantul/ Supervizorul are obligatia de a furniza personalul solicitat conform cerintelor din Documentatia de Atribuire a prezentului Contract de Servicii prevăzut în oferta sa, cât si de a-i mobiliza la solicitarea expresa a Beneficiarului, expertul/persoana respectiv/a avand obligatia de a fi disponibil/a pana la momentul demobilizarii acestuia de catre Beneficiar.

In cazul in care expertul/persoana nominalizat/a in cadrul Ordinului de Mobilizare nu este mobilizat/a la data specificata in Ordinul de Mobilizare sau la orice alta data stabilita de Beneficiar, Consultantul/ Supervizorul se obliga sa plateasca o penalitate pentru fiecare expert/persoana

conform prevederilor Contractului de Servicii, penalitate calculata incepand cu ziua urmatoare datei specificate de catre Beneficiar pentru mobilizare si pana la data mobilizarii efective a expertului/persoanei, exceptie fiind cazul in care Consultantul/ Supervizorul informeaza Beneficiarul despre necesitatea inlocuirii expertului/persoanei inainte de expirarea datei specificate de catre Beneficiar pentru mobilizare.

In conditiile in care Consultantul/ Supervizorul informeaza Beneficiarul despre necesitatea inlocuirii expertului/persoanei dupa expirarea datei specificata de Beneficiar pentru mobilizare, Beneficiarul va percepe penalitatea prevazuta in Contractul de Servicii incepand cu ziua urmatoare datei specificate de catre Beneficiar pentru mobilizare si pana la data la care Consultantul/ Supervizorul aduce la cunostinta Beneficiarului necesitatea inlocuirii expertului/persoanei in cauza. In cazul in care expertul/persoana va fi inlocuit/a se vor aplica prevederile din contractul de servicii.

In cazul in care expertul/persoana nominalizat/a in cadrul Ordinului de Mobilizare nu mai este disponibil in cadrul Contractului, Consultantul/ Supervizorul se obliga sa il inlocuiasca, in conformitate cu prevederile din contractul de servicii.

Expertii/persoanele care vor lucra în cadrul Contractului vor începe prestarea sarcinilor ce le revin numai după aprobarea lor de către Beneficiar, de la data mobilizării lor.

Consultantul/ Supervizorul are obligatia de a mentine personalul aprobat/ nominalizat pentru îndeplinirea contractului (expertii cheie, expertii non-cheie, alt personal) pe întreaga perioadă în care trebuie să execute sarcinile conform Contractului si Ordinului de mobilizare.

De fiecare data cand este necesara mobilizarea altor persoane/experti care nu au fost mentionate Ordinele de Mobilizare, Beneficiarul poate emite oricand un alt Ordin de Mobilizare a Personalului. Prin aceste Ordine de Mobilizare vor putea fi mobilizati doar expertii/persoanele necesari/necesare pentru realizarea activitatilor aferente supervizarii contractului de proiectare si executie in functie de stadiu/faza/etapa in care se afla acesta.

Expertii cheie/non-cheie/alt personal demobilizati pot fi activati ulterior, in functie atat de necesitatile Beneficiarului, cat si de situatia existenta la un moment dat a prezentului Contract de Servicii sau a Contractului de proiectare executie, sau in functie de progresul fizic/stadiul fizic al Lucrarilor, sau alte asemenea, printr-un nou Ordin de Mobilizare emis de catre Beneficiar in care va fi mentionata data reactivarii acestora, data care nu poate depasi 5 zile de la data emiterii Ordinului de Mobilizare.

Incepand cu data mobilizarii, fiecare expert/persoana mobilizata va completa pentru fiecare luna calendaristica fisa de pontaj din care sa rezulte zilele efectiv lucrate. Fisele de pontaj vor fi avizate de catre Coordonatorul de Proiect, si daca este cazul, la solicitarea expresa a Beneficiarului, de catre Directiile Regionale subordonate Beneficiarului si vor face parte integranta din cadrul Rapoartelor lunare de progres ale Inginerului/Consultantului.

Fisele de pontaj ale fiecarui expert/persoana se vor intocmi separat pentru fiecare luna si pentru fiecare activitate in parte si anume: activitatea de supervizare a perioadei de proiectare, activitatea de supervizare a perioadei de executie a lucrarilor, activitatea de supervizare a notificarii defectiunilor/a garantiei.

In conditiile in care anumiti experti/persoane, in cadrul unei luni calendaristice, presteaza atat activitati de supervizare aferente perioadei de proiectare cat si activitati de supervizare aferente perioadei de executie a lucrarilor (ca de ex: daca contractul de lucrari este derulat pe sectoare/sectiuni acestea aflandu-se in diferite faze; daca exista suprapuneri ale celor doua activitati, sau alte asemenea) fisele de pontaj pentru acei experti/persoane se vor elabora dupa cum urmeaza:

- in cadrul fisei de pontaj a expertului/persoanei pentru luna respectiva, se vor specifica distinct zilele efectiv lucrate (din totalul de maxim 22 zile/luna) de acesta pentru activitatea de

supervizare a perioadei de proiectare fata de zilele efectiv lucrate (din totalul de maxim 22 zile/luna) de acesta pentru activitatea de supervizare a executiei lucrarilor.

Beneficiarul nu va accepta ca document justificativ fise de pontaj in care expertul/persoana sa fi pontat pentru aceeasi zi efectiv lucrata atat activitati de supervizare pentru perioada de proiectare cat si activitati de supervizare pentru perioada de executie a lucrarilor (avand ca de exemplu justificare numarul de ore prestate pentru fiecare activitate in cadrul aceleiasi zile), intrucat modul de organizare al activitatii expertilor/persoanelor pentru realizarea ambelor activitati in cadrul aceleiasi luni calendaristice este la latitudinea Consultantului/Inginerului (pentru claritate Beneficiarul nu va accepta ca intr-o singura zi efectiv lucrata un expert/o persoana sa aiba fisa/fise de pontaj atat pentru supervizarea activitatii de proiectare cat si pentru supervizarea activitatii de executie a lucrarii).

Orice mobilizare/demobilizare a personalului/expertilor care presteaza activitati in cadrul contractului de servicii solicitata de catre Consultant/Inginer se va face numai cu aprobarea expresa a Beneficiarului.

Atunci când este necesar Consultantul/ Supervizorul va transmite Beneficiarului pentru aprobare în scris, o solicitare pentru numirea unor experti pe termen scurt.

Pentru toată perioada de la Data de Incepere a Contractului până la data mobilizării efective a expertilor cheie/non-cheie/alt personal, costurile suplimentare generate de nemobilizarea la timp a personalului incumbă Consultantului/ Supervizorului.

Consultantul Supervizorul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura în mod continuu personalului salariat ori contractat, echipamentul suportul necesar pentru îndeplinirea în mod eficient a sarcinilor acestuia in cadrul contractului.

In cazul în care, pentru îndeplinirea în bune conditii a sarcinilor definite în cadrul Contractului într-o fază ulterioară a Proiectului, Consultantul/ Supervizorul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Ofertă, acesta va fl responsabil pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita alte costuri suplimentare Beneficiarului. In acest caz, Consultantul/ Supervizorul îsi va completa echipa cu personalul necesar îndeplinirii corespunzătoare a sarcinilor pe cheltuiala proprie. Costurile rezultate din angajarea/contractarea acestor experti/persoane care pot conduce la mobilizarea unor resurse suplimentare celor incluse de Consultant/ Supervizor în oferta sa financiară se consideră a fi incluse în onorariile expertilor cheie / non-cheie/ Consultantul/ Supervizorul are obligatia de a-şi adapta programul de lucru, respectiv numarul de zile efectiv lucrate pentru personalul sau, in functie de situatia existenta la un moment dat a prezentului Contract de Servicii sau a Contractului de proiectare si executie, sau in functie de progresul fizic/stadiul fizic al Lucrarilor.

Consultantul/ Supervizorul are obligatia de a dispune Antreprenorului, prin Ordin de mobilizare, mobilizarea Utilajelor Antreprenorului/Personalului incluse/inclus in Programul de executie in conformitate cu prevederile Contractului de proiectare si executie. In conditiile in care Beneficiarul constata lipsa utilajelor/personalului, Supervizorului/Consultantului i se va aplica penalitatea prevazuta in Contractul de Servicii per eveniment.

7.3. Facilităţile asigurate de Consultant

Pe întreaga durată a Contractului, Consultantul/ Supervizorul este responsabil de desfăşurarea activităţii în mod normal în vederea îndeplinirii tuturor obligaţiilor contractuale, cum ar fi:

(i) Asigurarea cazării personalului său şi acoperirea tuturor costurilor aferente;

(ii) Asigurarea transportului şi acoperirea tuturor costurilor impuse de deplasări pentru personalul său;

(iii) Asigurarea birourilor pe Şantier pentru personalul său, a întreţinerii acestor birouri şi a tuturor utilităţilor în vederea derulării în bune condiţii a serviciilor solicitate;

(iv) Asigurarea echipării unui birou în Bucureşti şi a întreţinerii sale şi a tuturor utilităţilor în vederea derulării în bune condiţii a serviciilor solicitate;

(v) Acoperirea tuturor costurilor impuse de redactarea documentelor, reproducerea documentelor, tipărirea şi reproducerea rapoartelor etc.

Aceste costuri vor fi acoperite din onorariile experţilor cheie şi non-cheie.

Consultantul/ Supervizorul va asigura suportul şi echipamentul necesar experţilor în vederea desfăşurării activităţii în mod corespunzător. În special, Consultantul/ Supervizorul se va asigura că există suficient personal administrativ, de secretariat şi interpretare, permiţând astfel experţilor să se concentreze asupra principalelor lor responsabilităţi. Totodată, acesta va trebui să transfere fondurile necesare pentru a susţine activităţile prevăzute în contract şi pentru a asigura plata regulată şi la timp a angajaţilor.

În mod special, Consultantul va răspunde de următoarele:

(i) Asigurarea softurilor de specialitate necesare pentru analizarea si verificarea documentatiei tehnice, precum si a programelor de executie emise de catre Antreprenor;

(ii) Asigurarea transportului pe şi de pe Şantier pentru întreaga echipa, precum şi deplasarea personalului Consultantului pentru participarea la întâlnirile organizate în cadrul implementării Contractului de servicii şi Contractului de lucrări, în scopul de a asigura supervizarea lucrărilor şi va asigura menţinerea acestor mijloace de transport;

(iii) Asigurarea echipamentului de birou (inclusiv IT) şi a materialelor necesare (consumabile etc.) pentru birourile din şantier şi pentru biroul din Bucureşti;

(iv) Asigurarea pe şantier a echipamentului de protecţie pentru întreaga echipa (căşti de protecţie, veste reflectorizante, pelerine de ploaie, haine groase pentru anotimpul rece, alte materiale de protecţie, etc. conform cerinţelor şi în conformitate cu prevederile legale);

(v) Acoperirea tuturor cheltuielilor pentru comunicaţiile de serviciu (telefoane, acces internet, fax, etc.).

Dacă Consultantul/ Supervizorul este o Asociere, aranjamentele trebuie să asigure maximum de flexibilitate în implementarea proiectului. Se recomandă evitarea alocării supervizării unor parţi/secţiuni fixe din lucrări pentru fiecare partener.

Nu se va achiziţiona şi nu se va transfera la încheierea contractului niciun echipament către Beneficiar/ţara beneficiară ca parte a acestui contract de servicii. Consultantul/ Supervizorul va face demersurile necesare pentru închirierea sau transferul echipamentului către sediul său de lucru din România.

7.4. Asigurarile pentru personal

Consultantul va incheia si va plati pe tot parcursul Contractului polite de asigurare profesionala si polite ce vor acoperi alte riscuri specifice conform Contractului de supervizare. Consultantul va prezenta Beneficiarului politele in termen de 5 zile lucratoare de la semnarea Contractului si pe parcursul acestuia, conform dispozitiilor din Contractul de Servicii.

Neprezentarea in termen a dovezilor incheierii acestor polite indreptateste Beneficiarul sa rezilieze contractul.

8. RAPOARTE si REFERATE

8.1. Predare rapoarte

Consultantul/Inginerul va elabora şi înainta următoarele rapoarte şi documente atât in original pe suport de hârtie, cât si în format electronic editabil (Microsoft Word, Excel, etc.) in limba romana:

- **Raportul Iniţial** va fi prezentat în termen de 1 (o) lună de la data de începere şi va cuprinde o analiză generală asupra implementării contractului, care va include:
  - datele iniţiale existente, problemele care pot apărea şi posibilele soluţii,
  - un program detaliat de realizare a sarcinilor prevăzute în cadrul contractului,
  - un program de lucru al personalului,
  - datele cu privire la: supoziţii, investigaţiile de teren suplimentare.

– **Raportul de analiză**

Raportul de analiză va conţine următoarele criterii ce nu sunt limitative:

- listă documente originale analizate - se vor menţiona titlul documentului, elaborator, data elaborării;
- identificarea problemelor existente şi potenţiale care rezultă din documentaţia verificată şi care pot afecta implementarea proiectului;
- constatările verificatorilor de proiect - documentaţia scrisă şi desenată: grad de completitudine, cu specificarea elementelor lipsă, după caz;
- analiza modificării soluţiei tehnice în perioada de asistentă tehnică acordată de proiectant;
- concluzii şi recomandări ale verificatorilor de proiect privitoare la documentaţie.

Pe parcursul verificării documentaţiilor tehnice, Consultantul/Supervizorul la solicitarea verificatorilor de proiect, poate semnala Beneficiarului şi Proiectantului problemele identificate sau neconformităţi fata de prevederile legale în vigoare din documentaţie, astfel încât în cel mai scurt timp posibil, proiectantul să poată aduce modificările/completările necesare la documentaţia existentă înainte de emiterea Raportului de analiză.

Fiecare Raport de analiză va respecta legislaţia în vigoare şi va fi semnat şi însuşit de verificatorii de proiecte atestaţi implicaţi pe domeniile aferente.

Raportul de analiză se întocmeşte pentru fiecare etapă de proiectare descrisă în Graficul de verificare în format editabil (fişier de tip word, excel) şi în 3 exemplare originale în format analogic (hârtie) pentru: Beneficiar, Antreprenor şi Consultantul/ Supervizorul.

– **Referatul de verificare**

Referatul de verificare va conţine pentru fiecare etapă de proiectare, conform Graficului de verificare, următoarele cerinţe ce nu sunt limitative:

- informaţii despre obiectivul al cărui proiect a fost verificat (amplasament, proiectant general, proiectant de specialitate, beneficiar);
- detalii legate de soluţia aleasă în faza de proiectare;
- modalitatea în care a fost verificată documentaţia;
- rapoarte de încercări tehnice realizate de către verificatorii de proiect, dacă este cazul;
- notele de întâlnire cu Antreprenorul;
- îndeplinirea criteriilor emise în Rapoartele de analiză;

Fiecare referat de verificare va respecta legislaţia în vigoare şi va fi semnat şi însuşit de verificatorii de proiecte atestaţi implicaţi pe domeniile aferente.

Referatul de verificare se întocmeşte pentru fiecare etapă de proiectare descrisă în Graficul de

verificare, în format editabil (fişier de tip word, excel) şi în 3 exemplare originale în format analogic (hârtie) pentru: Beneficiar, Antreprenor şi Consultantul/Supervizorul.

- **Raportul final de verificare** va fi emis in maxim 5 zile dupa emiterea Procesului-Verbal de Recepţie la Terminarea Lucrărilor si va prezenta activitatile desfasurate de către verificatorii de proiect pe perioada de asistenta tehnica aferenta Etapei 3 descrisa in Tabel 1 Grafic de verificare Documentaţii de Proiectare - Secţiunea 4.

- **Rapoartele Lunare de Progres în Perioada de Proiectare şi in Perioada de Execuţie a lucrărilor,** prezentând activitatea Consultantului/**Supervizorului,** evenimentele si progresul/stadiul lucrărilor, modul de îndeplinire a obligaţiilor în perioada de referinţă,vor fi înaintate **în primele 14 zile ale lunii următoare celei la care fac referire,** începând cu prima lună. Formatul va fi cel prezentat de către Beneficiar şi va conţine un capitol special referitor la monitorizarea financiară a plaţilor catre Antreprenor, bazată pe o evaluare la zi a progresului/stadiului fizic al lucrării. Rapoartele lunare de progres vor fi furnizate Beneficiarului si vor include o descriere adecvată a progresului lucrărilor, incluzând dificultăţile întâmpinate şi previzionate, precum şi metodele concrete de soluţionare a acestora cu încadrarea în termenul de execuţie, respectarea punctelor de referinţă şi valoarea acceptată a lucrărilor.

Consultantul/**Supervizorul** va furniza, impreuna cu fiecare Raport transmis, în format electronic pe DVD/CD, corespondenta contractuala purtata intre parti (Beneficiar, Antreprenor si/sau Consultant/ Supervizor) şi cu terti pentru perioada de referinta.

Avand in vedere ca plata serviciilor se va realiza in baza aprobarii Rapoartelor lunare de progres sau a raportelor financiare trimestriale (*pe perioada de supervizare a executiei lucrarilor)*, Raportele de progres lunare vor contine fisele de pontaj si vor detalia toate activitatile, zilele efectiv lucrate de fiecare expert/persoana in parte, onorariile expertilor/persoanelor (salariul brut/zi + alte cheltuieli/zi), toate costurile si toate cheltuielile la care este indreptatit acesta, cu respectarea conditiilor contractuale.

Pentru fiecare expert/persoana mobilizat/mobilizata se vor include lunar fisele de pontaj din care sa rezulte zilele efectiv lucrate si in care sa se descrie activitatea realizata pentru fiecare zi de mobilizare. Fisele de pontaj vor fi inserate in cadrul Rapoartelor lunare de progres ale Inginerului/Consultantului si vor fi avizate de catre Coordonatorul de proiect, si daca este cazul, la solicitarea expresa a Beneficiarului, de catre Directiile Regionale subordonate Beneficiarului.

Fiecare activitate mentionata in cadrul fiselor de pontaj va fi sustinuta de documente justificative si/sau un centralizator al documentelor intocmite, vizitelor, discutiilor, un grafic care sa sustina activitatile desfasurate, durata lor si rezultatul obtinut. Avand in vedere ca plata se face in baza acestor fise de pontaj, Inginerul/Consultantul are obligatia de a transmite aceste documente cu responsabilitate astfel incat activitatea expertilor/persoanelor sa fie bine justificata, transparenta si sustinuta corespunzator de documente doveditoare.

In cazul in care documentele respective nu sustin activitatea mentionata in Fisa de pontaj, Beneficiarul nu va lua in considerare activitatea respectiva si va respinge Fisa de pontaj aferenta.

- **Rapoartele Financiare in Perioada de executie a lucrarilor se vor realiza trimestrial**, la fiecare 3 luni si numai pentru perioada de supervizare a executiei lucrarilor si vor contine detalierea tuturor activitatilor indeplinite, fisele de pontaj aprobate pentru cele 3 luni, zilele lucratoare efectiv prestate de catre fiecare expert/persoana in parte, onorariile expertilor/persoanelor (salariul brut/zi + alte cheltuieli/zi), eventuale corectii din lunile anterioare, **stadiul fizic/progresul fizic al contractului de proiectare si executie**, toate

costurile si cheltuielile la care este indreptatit acesta, daca este cazul, conform Contractului, penalitatile la contract. Rapoartele Financiare vor fi inaintate **in primele 14 zile ale lunii urmatoare finalizarii** celor 3 luni si vor contine documentele justificative din care sa rezulte stadiul fizic/progresul fizic al contractului de proiectare si executie precum si suma exacta de plata (inclusiv fisele de pontaj). **In baza acestor Rapoarte financiare trimestriale se va efectua plata prestatiei pentru perioada de supervizare a executiei lucrarilor.**

- **Raportul la Terminarea Lucrărilor** se va depune la Beneficiar inaintea Receptiei lucrarilor. Acesta va include o prezentare asupra serviciilor prestate prin contract si a lucrărilor executate de catre Antreprenor, precum si desenele conforme cu executia Proiectului (un exemplar original si 3 copii), care vor fi pregatite de Antreprenor si verificate de Consultant/Supervizor. In cadrul acestui raport vor fi rezumate toate activitatile derulate in cadrul activitatii de supervizare a executiei lucrarilor.

- **Rapoartele Intermediare pe Perioada de Garanţie a lucrarilor, se vor realiza semestrial**, la fiecare 6 luni si in care se detalieaza activitatea Supervizorului/Consultantului desfasurata pentru supervizarea Perioadei de Garantie, si vor fi inaintate in primele 14 zile ale lunii urmatoare finalizarii celor 6 luni. Formatul si continutul va fi cel solicitat de catre Beneficiar .

  Avand in vedere ca plata serviciilor se va realiza in baza aprobarii Rapoartelor Intermediare pe Perioada de Garanţie acestea vor contine fisele de pontaj si vor detalia toate activitatile, zilele efectiv lucrate de fiecare expert/persoana in parte, onorariile expertilor/persoanelor (salariul brut/zi + alte cheltuieli/zi), toate costurile si toate cheltuielile la care este indreptatit acesta, cu respectarea conditiilor contractuale.

  Pentru fiecare expert/persoana mobilizat/mobilizata se vor include lunar fisele de pontaj lunare din care sa rezulte zilele efectiv lucrate si in care sa se descrie activitatea realizata pentru fiecare zi de mobilizare. Fisele de pontaj vor fi inserate in cadrul Rapoartelor Intermediare pe Perioada de Garanţie ale Supervizorului/Consultantului si vor fi avizate de catre Coordonatorul de Proiect, si daca este cazul, la solicitarea expresa a Beneficiarului, de catre Directiile Regionale subordonate Beneficiarului.

  Fiecare activitate mentionata in cadrul fiselor de pontaj va fi sustinuta de documente justificative si/sau un centralizator al documentelor intocmite, vizitelor, discutiilor, un grafic care sa sustina activitatile desfasurate, durata lor si rezultatul obtinut. Avand in vedere ca plata se face in baza acestor fise de pontaj, Supervizor/Consultantul are obligatia de a transmite aceste documente cu responsabilitate astfel incat activitatea expertilor/persoanelor sa fie bine justificata, transparenta si sustinuta corespunzator de documente doveditoare.

  In cazul in care documentele respective nu sustin activitatea mentionata in Fisa de pontaj lunara, Beneficiarul nu va lua in considerare activitatea respectiva si va respinge Fisa de pontaj aferenta.

- **Raportul dupa Perioada de Garanţie a lucrărilor**, se depune la momentul emiterii Certificatului de Receptie Finala, si va contine o prezentare asupra serviciilor prestate prin contract si a lucrarilor executate de catre Antreprenor. De asemenea, acesta va prezenta modul de comportare a lucrarilor in Perioada de Notificare a Defectiunilor precum si defectiunile aparute si modul in care s-a efectuat remedierea acestora. Vor fi formulate recomandari cu privire la urmarirea speciala a anumitor lucrari sau parti de lucrari in perioada post-garantie.

  Acest raport va include:

  - Cartea Constructiei, potrivit prevederilor Hotararii de Guvern nr. 273/14.06.1994 referitoare la regulamentul de receptie a lucrarilor de constructie si a instalatiilor conexe.

- Versiunea finala a raportului de intretinere: raportul de operare, inclusiv dotarile, echipamentul, echipa de lucru si programul aferent, precum si raportul privind activitatile de intretinere necesar a fi asigurate pentru o perioada de 10 ani, impreuna cu programul, planificarea, organizarea si estimarile de costuri privind activitatea de intretinere.

- **Raportul Final** se emite după finalizarea Perioadei de garanție a lucrărilor și după aprobarea Certificatului Final de Plată de către Beneficiar, prezentând activitatea Consultantului/Supervizorului pe parcursul Contractului. De asemenea, acesta va prezenta modul de comportare a lucrărilor în Perioada de garanție a lucrărilor, precum și defecțiunile apărute și modul în care s-a efectuat remedierea acestora. Vor fi formulate recomandări cu privire la urmărirea specială a anumitor lucrări sau părți de lucrări în perioada post-garanție.

  Împreună cu acest raport, Consultantul va finaliza și transmite și următoarele documentații:

  - Cartea Construcției, potrivit prevederilor legale referitoare la Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcție și a instalațiilor conexe;
  - Versiunea finală a Raportului de întreținere: Raportul de operare, inclusiv dotările, echipamentul, echipa de lucru și programul aferent, precum și Raportul privind activitățile de întreținere necesar a fi asigurate pentru o perioada de 15 ani, împreună cu programul, planificarea, organizarea și estimările de costuri privind activitatea de întreținere.

- **Rapoartele Speciale solicitate de Beneficiar** emise in mod punctual în legătură cu orice aspect referitor la implementarea contractului sau la cererea expresă a Beneficiarului, în termenul solicitat de acesta, fără a fi solicitate costuri/plăți suplimentare.

- **Rapoartele Financiare Speciale privind plata ajustarii preturilor, se vor realiza anual.** Primul raport financiar special poate fi emis numai incepand cu a 25-a luna de la Data de Incepere a Contractului (*data emiterii sale fiind in functie de data publicarii versiunii finale a tuturor indiciilor aferenti celor 12 luni*), si va acoperi cele 12 luni contabilizate conform prevederilor art. 4 din prezentul contract de servicii.

  Urmatoarele rapoarte financiare speciale vor fi emise numai dupa expirarea unui nou interval de 12 luni.

  Raportele financiare speciale se realizeaza numai pentru plata sumelor aferente ajustarii/actualizarii/indexarii preturilor si va contine cel putin urmatoarele informatii: coeficientul de actualizare rotunjit la 4 zecimale, buletinele statistice lunare ale INS aferente ramurei „*Constructii*" – *tabel 55*; formula de actualizare, zilele lucratoare efectiv prestate de catre fiecare expert/persoana in parte, **salariul brut/zi al expertilor/persoanelor**, eventualele corectii din anii anteriori, calculul detaliat/desfasurat al actualizarii/ajustarii/indexarii preturilor, suma exacta de plata pentru fiecare expert/persoana in parte, suma totala de plata.

- **Raport de instruire** – Dupa efectuarea fiecarei sesiuni de instruire, Consultantul va emite un raport in care sa prezinte temele, activitatile realizate, participarea si rezultatele instruirii. De asemenea, Consultantul va anexa la acest raport materialele utilizate in cadrul sesiunii de instruire, precum si o centralizare a costurilor realizate.

- **Raport de publicitate** – Dupa elaborarea și implementarea Planului de Acțiune pentru Promovarea Contractului, Consultantul va emite un raport in care sa prezinte toate costurile legate de realizarea măsurilor de informare și publicitate, precum si documentele justificaitive aferente. De asemenea, Consultantul va anexa la acest raport si o centralizare a costurilor realizate.

8.2. Aprobarea rapoartelor

8.2.1. Raport initial, Rapoartele Lunare de Progres in Perioada de proiectare si in Perioada de Executie a Lucrarilor, Rapoartele Financiare in Perioada de executie a lucrarilor, Raportul la Terminarea Lucrărilor, Rapoartele Intermediare pe Perioada de Garantie, Rapoartele Financiare Speciale privind plata ajustarii preturilor, Raportul dupa Perioada de Garanție a lucrărilor , Raportul de instruire, Raportul de publicitate, Raportul de analiza, Referat de verificare, Raport final de verificare

CNAIR SA, în calitatea sa de Beneficiar, va analiza şi formula comentarii, dacă este cazul, asupra Rapoartelor emise de Consultant/ Supervizor, notificând decizia sa Consultantului/ Supervizorului în termen de 25 de zile de la primirea acestora. Aceasta decizie va conține comentariile Beneficiarului şi/sau aprobarea Rapoartelor.

8.2.2. Raportul Final

Decizia Autoritatii Contractante cu privire la Raportul Final va fi comunicata Consultantului in termen de 30 de zile de la data inregistrarii acestuia la la sediul Beneficiarului prin posta (cu confirmare de primire) sau prin delegat direct la sediul Beneficiarului mentionat in preambul.

8.3. Aspecte generale

Toate rapoartele trebuie aprobate de catre Beneficiar.

Toate rapoartele menționate in secțiunea 8.1 de mai sus, cu excepția desenelor "conforme cu execuția" ale Proiectului Tehnic si Cartea Construcției, vor fi transmise catre CNAIR in 2 exemplare in limba romana.

La elaborarea rapoartelor, Consultantul va respecta cerințele din Contractul de Servicii, referindu-se la vizibilitatea acțiunilor finanțate de CE (Manualul de Identitate Vizuala aflat in vigoare la data semnării contractului).

Toate rapoartele si documentele, hărțile, planurile, desenele etc. vor fi elaborate in limba romana si vor fi predate în original, atât pe suport de hârtie, cat si in format electronic scanat (.pdf) si editabil (Microsoft Word, Excel, etc.).

Toate rapoartele si documentele relevante ale proiectului, harți, note de supraveghere pe teren, programe de computer etc., indiferent de format, sunt şi vor rămâne proprietatea CNAIR SA de la data elaborarii acestora. Consultantul nu poate folosi sau dispune de aceste documente fără acordul scris al CNAIR SA.

Formatul Rapoartelor Consultantului (în special a Rapoartele lunare) va avea în vedere cerințele de raportare ale Contractului de Finanțare şi va respecta Manualul de Identitate Vizuală aflat in vigoare la data semnării contractului care urmează a fi solicitat de către Consultant de la Autoritatea Contractanta.

9. CONDITII DE PLATA

Beneficiarul se angajează să efectueze plata Pretului Contractului către Consultant/Inginer exclusiv sub conditia îndeplinirii de către acesta în mod corespunzător a obligatiilor contractuale, după aprobarea rapoartelor corespunzatoare de catre Beneficiar, asa cum este prevazuta in Contractul de Servicii.

Prezentul contract de servicii este un contract cu plata atat pe timp efectiv lucrat cat si cu plata in functie de progresul fizic/stadiul fizic al Contractului **"Autostrada de Centură Bucureşti km**

0+000 – km 100+900 Sector Centură Nord km 0+000 – km 52+770, Lot 2: km 20+000 – km 39+000".

În vederea efectuării plății, Prețul Contractului va fi împărțit pe activități, după cum urmează:

Perioada/Activitatea	Pretul Contractului
A. Supervizarea Activitatii de Proiectare	**maxim 90% din Pretul Contractului** fara sumele aferente rezervelor de implementare si fara sumele alocate activitatilor de Instruire si Publicitate
B. Supervizarea Executiei Lucrarilor	
C. Supervizarea Perioadei de Garantie	**maxim 10% din Pretul Contractului** fara sumele aferente rezervelor de implementare şi fara alocate activitatilor de Instruire si Publicitate

"Supervizarea activitatii de Proiectare" include activitatile aferente supervizarii contractului **"Autostrada de Centură Bucureşti km 0+000 – km 100+900 Sector Centură Nord km 0+000 – km 52+770, Lot 2: km 20+000 – km 39+000"**pentru perioada de proiectare a acestuia, care la randul ei, conform cerintelor din caietul de sarcini, include si perioada premergatoare inceperii executiei lucrarilor.

"Supervizarea Executiei Lucrarilor" include activitatile aferente supervizarii contractului **"Autostrada de Centură Bucureşti km 0+000 – km 100+900 Sector Centură Nord km 0+000 – km 52+770, Lot 2: km 20+000 – km 39+000"**pentru perioada de executie a lucrarilor, precum si perioada de post-constructie (perioada de dupa emiterea Procesului Verbal de Receptie la Terminarea Lucrarilor) si se finalizeaza odata cu emiterea de catre Consultant/Inginer a Certificatului de Receptie la Terminarea Lucrarilor si emiterea de catre Beneficiar a Notificarii privind finalizarea activitatii de supervizare aferenta executiei lucrarilor.

"Supervizarea Perioadei de Garanție a Lucrărilor" include activitatile aferente supervizarii contractului **"Autostrada de Centură Bucureşti km 0+000 – km 100+900 Sector Centură Nord km 0+000 – km 52+770, Lot 2: km 20+000 – km 39+000"** pentru perioada de dupa emiterea Certificatului de Receptie la Terminarea Lucrarilor si emiterea de catre Beneficiar a Notificarii privind finalizarea activitatii de supervizare aferenta executiei lucrarilor si anume: perioada de garantie a lucrarilor/notificare a defectiunilor pana la emiterea Procesului Verbal de Receptie Finala, precum si perioada de post-constructie (perioada de dupa emiterea Procesului Verbal de Receptie Finala si pana la emiterea Certificatului de Receptie Finala) si se finalizeaza odata cu emiterea de catre Supervizor/Consultant a Raportului final/Certificatului Final de Plata pentru serviciile prestate.

Modalitatea efectiva de plata este cea prevazuta in cadrul Contractului de Servicii/Model de Contract.

Verificatori de proiect

Suma prevăzută pentru verificatorii de proiect este de **868.000,00 lei, fara TVA**
Aceasta va trebui inclusă fără modificare în secţiunea "Alte cheltuieli" din Anexa la Propunerea Financiară.

Această sumă va acoperi toate costurile legate de serviciile asigurate de către verificatorii de

proiect (inclusiv vizite tehnice, întâlniri cu proiectatii, elaborarea rapoartelor de analiza, a referatelor de verificare, a referatului final, etc).

Modalitate de plata

Autoritatea Contractanta va efectua plăţile în termen de 60 de zile de de la data confirmării primirii facturii la sediul **Autorităţii Contractante,** daca serviciile au fost deja recepţionate sau in termen de 60 de zile de la data receptionarii serviciilor conform etapelor menţionate in Tabelul 1 *[Graficul de verificare],* daca factura a fost emisa anterior recepţiei, precum urmeaza:

1. **Pentru Etapa 1 - o plata în procent de 30%** din suma alocata pentru verificatorii utilizati efectiv, numai dupa aprobarea de către Autoritatea Contractanta a Raportului de Analiza si a Referatului de verificare aferente PAC.

Autoritatea Contractantă are obligaţia de a efectua plata către Prestator, în termen de 60 de zile de la data confirmării primirii facturii la sediul Autorităţii Contractante, dacă Raportul de Analiza si Referatul de Verificare aferente PAC au fost aprobate de Beneficiar, SAU in termen de 60 de zile de la data aprobarii de către Beneficiar a Raportului de Analiza si a Referatului de Verificare aferente PAC, dacă factura a fost emisă anterior aprobarii acestora.

2. **Pentru Etapa 2 - o plata în procent de 50%** din suma alocata pentru verificatorii utilizati efectiv, numai dupa aprobarea de către Autoritatea Contractanta a Raportului de Analiza si a Referatului de verificare aferente Proiectului Tehnic de Execuţie si a Detaliilor de Execuţie.

Autoritatea Contractantă are obligaţia de a efectua plata către Prestator, în termen de 60 de zile de la data confirmării primirii facturii la sediul Autorităţii Contractante, dacă Raportul de Analiza si Referatul de Verificare aferente Proiectului Tehnic de Execuţie si Detaliilor de Execuţie au fost aprobate de Beneficiar, SAU in termen de 60 de zile de Ia data aprobarii de către Beneficiar a Raportului de Analiza si a Referatului de Verificare aferente Proiectului Tehnic de execuţie si a Detaliilor de Execuţie, dacă factura a fost emisă anterior aprobarii acestora.

3. **Pentru Etapa 3 - o plata în procent de 20%** din suma alocata pentru verificatorii utilizati efectiv, numai dupa emiterea Procesului-Verbal de Recepţie la Terminarea Lucrărilor si dupa aprobarea Raportului Final de verificare, de către Beneficiar.

Autoritatea Contractantă are obligaţia de a efectua plata către Prestator, numai dupa emiterea Procesului Verbal de Recepţie la Terminarea Lucrărilor, în termen de 60 de zile de la data confirmării primirii facturii la sediul Autorităţii Contractante, dacă Raportul Final de verificare a fost aprobat, **SAU** in termen de 60 de zile de la data aprobarii Raportului Final de verificare, dacă factura a fost emisă anterior aprobarii acestuia.

Instruire

Suma forfetară prevăzută pentru organizarea sesiunilor de instruire este de **200.000,00 lei, fara TVA.** Aceasta va trebui inclusă fără modificare în secţiunea "Alte cheltuieli" din Anexa la Propunerea Financiară.

Această sumă va acoperi toate costurile legate de organizarea sesiunilor de instruire: onorariile experţilor care vor asigura instruirea personalului Beneficiarului, transportul, cazarea, logistica, materialele de curs etc., inclusiv elaborarea Rapoartelor speciale.

Plata pentru organizarea fiecareia dintre cele 2 (doua) sesiuni de instruire se va efectua in regim forfetar, in cuantum de 50% din suma alocata, in urma aprobării de către Beneficiar a Rapoartelor de Instruire corespunzătoare fiecarei sesiuni de instruire.

Publicitate

Suma prevăzută pentru realizarea măsurilor de informare şi publicitate este de **15.000,00 lei, fara TVA.** Aceasta va trebui inclusă in Anexa la Propunerea Financiară.Această sumă va acoperi toate costurile legate de elaborarea şi implementarea Planului de Acţiune pentru Promovarea Contractului, conform solicitărilor din Anexa 1 *CONTRACT SUPERVIZARE – CERINŢE INFORMARE ŞI PUBLICITATE – **"Autostrada de Centură Bucureşti km 0+000 – km 100+900 Sector Centură Nord km 0+000 – km 52+770, Lot 2: km 20+000 – km 39+000"*** la prezentul Caiet de Sarcini.

Plata pentru elaborarea şi implementarea *Planului de Acţiune pentru Promovarea Contractului* se va efectua în regim forfetar, dupa îndeplinirea de către Consultant a tuturor activităţilor prevazute în Anexa 1 *CONTRACT SUPERVIZARE – CERINŢE INFORMARE ŞI PUBLICITATE – **"Autostrada de Centură Bucureşti km 0+000 – km 100+900 Sector Centură Nord km 0+000 – km 52+770, Lot 2: km 20+000 – km 39+000"*** la prezentul Caiet de Sarcini si in urma aprobării Raportului de publicitate.

10. MONITORIZAREA SI EVALUAREA

10.1. Definirea Indicatorilor

Indicatorii Obiectiv Verificabili pentru monitorizarea si evaluarea activitatii Consultantului/Supervizorului sunt urmatorii:

- Realizarea la timp a sarcinilor sale;
- Caractetul corect si complet al documentelor elaborate;
- Aprobarea rapoartelor intr-un timp rezonabil.

Modalitatea de evaluare a indicatorilor se regaseste in Anexa 2 la Caietul de Sarcini.

Indicatorii pentru scopul proiectului sunt:

- Realizarea obiectivelor specifice;
- Finalizarea sarcinilor in termen si conform bugetului prevazut in contract;
- Un management de contract adecvat pentru serviciul de supervizare a lucrarilor si solutionarea revendicarilor.

10.2. Cerinte Speciale

Supervizorul are obligatia respectarii tuturor Instructiunilor/Ordinelor/Recomandarilor impuse de Autoritatile de management (AM-POIM)/Ministerul Transporturilor si Infrastructurii/Ministerul Fondurilor Europene/DGOIT, samd)

LISTA DE ABREVIERI

CE	Comisia Europeana
CNAIR SA	Compania Naţionala de Administrare a Infrastructurii Rutiere
MTI	Ministerul Transporturilor si Infrastructurii
DGOIT	Direcţia Generala Ogranismul Intermediar pentru Transport
TEN-T	Reţeaua trans-europeana de Transport
UE	Uniunea Europeana

POIM	Programul operational Infrastructura Mare
CTE	Consiliul Tehnico – Economic
MF	Ministerul Finantelor
MFE	Ministerul Fondurilor Europene

ANEXA 1
CONTRACT SUPERVIZARE – CERINȚE INFORMARE ȘI PUBLICITATE –
"Autostrada de Centură București km 0+000 – km 100+900 Sector Centură Nord km 0+000 – km 52+770, Lot 2: km 20+000 – km 39+000"

Consultantul/ Supervizorul va elabora un Plan de Acțiune pentru Promovarea Contractului pentru contractul de lucrări supervizat în baza prezentului contract de servicii.
Elaborarea Planului de Acțiune pentru Promovarea Contractului se va realiza în conformitate cu Anexa 1.1 a acestei documentații și cu formatul stabilit de Beneficiar, în termen de 30 zile de la semnarea contractului de lucrări.
Consultantul/ Supervizorul va implementa Planul de Acțiune pentru Promovarea Contractului îndeplinind toate activitățile ce îi revin, în termenele stabilite, conform cerințelor din Anexa 1.1.
Consultantul/ Supervizorul are obligația de a asigura conformitatea activităților desfășurate de către Antreprenor cu specificațiile stabilite pentru aceste activități și termenele stabilite în Planul de Acțiune pentru Promovarea Contractului. Toate produsele și acțiunile de informare și publicitate realizate de Antreprenor vor fi avizate de catre Supervizor și aprobate de catre CNAIR. Toate produsele și acțiunile de informare și publicitate realizate de Supervizor vor fi avizate de catre CNAIR.
Consultantul/ Supervizorul răspunde de respectarea prevederilor Manualului de Identitate Vizuală aplicabil proiectelor finanțate prin instrumente structurale, în vigoare la data semnării contractului de finanțare aferent proiectului, în vederea îndeplinirii activităților de informare și publicitate stabilite prin Planul de Acțiune pentru Promovarea Contractului. Orice modificări sau completări ulterioare ale MIV- ului se vor lua în considerare la momentul implementării acțiunilor de informare și publicitate .
Manualul de Identitate Vizuala aplicabil este: Manualul de Identitate Vizuala pentru Programul Operational Sectorial Infrastructura Mare 2014 – 2020 (disponibil în format electronic la adresa http://www.fonduri-ue.ro/transparenta/comunicare).

Anexa 1.1 - Cerințe pentru elaborarea și implementarea Planului de Acțiune pentru Promovarea Contractului

Planul de Acțiune pentru Promovarea Contractului descrie totalitatea măsurilor de informare și publicitate ce urmează a fi realizate de părțile implicate în implementarea contractului: Beneficiar, Supervizor și Antreprenor, si este realizat de catre Supervizor.
Implementarea Planului de Acțiune pentru Promovarea Contractului se va face în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, in corelare cu Manualul de Identitate Vizuala pentru Instrumente Structurale 2014-2020 in Romania, aplicabil proiectelor cu finantare in cadrul Programului Operational Infrastructura Mare.
In acest sens, la intocmirea bugetului aferent Cheltuielilor de informare si publicitate se vor avea in vedere documentele publicate de Ministerul Fondurilor Europene (MIV si instructiunea nr. 1381/10.08.2016), la sectiunea Comunicare, acestea putand fi accesate la urmatorul link: "http://www.fonduri-ue.ro/transparenta/ comunicare.
În vederea implementării Planului de Acțiune pentru Promovarea Contractului, Antreprenorul are obligația asigurării următoarelor activitati:

1. *Publicarea de comunicate de presă pe site-ul C.N.A.I.R. S.A.*

In conformitate cu Manualul de Identitate Vizuala pentru Instrumente Structurale 2014-2020 in Romania, aplicabil proiectelor cu finantare in cadrul Programului Operational Infrastructura Mare,

este mandatoriu ca, la inceputul si la finalizarea programului/ proiectului finantat din instrumente structurale, Beneficiarul sa publice in media anunturi publicitare sau articole de presa (anunturi media).
Astfel Antreprenorul va emite un număr de 2 articole de presa, anterior publicarii acestora fiind necesara validarea continutului de catre compartimentul specializat pentru implementarea masurilor de publicitate, din cadrul CNAIR.

2. *Panouri pentru afişare temporară*

21.27.1 Antreprenorul va elabora proiectul pentru panourile pentru afişare temporară ţinând cont de următoarele aspecte:

- materialul din care se confecţionează panourile va fi de tip metalic, iar stâlpii de susţinere vor fi montaţi într-o fundaţie de beton şi vor fi astfel proiectaţi încât să susţină greutatea panourilor, chiar şi în cazul unor condiţii meteo nefavorabile (de ex. furtună) sau în caz de accidente rutiere.
- distanţa faţă de sol va fi de cel puţin 2 m pentru a se asigura o vizibilitate bună informaţiilor afişate.

Panourile pentru afişare temporară vor fi inscripţionate pe o singură parte, denumirea proiectului, obiectivul, Emblema Uniunii şi textul „Proiect cofinanţat de Uniunea Europeană din Fondul... prin Programul..." trebuie să ocupe cel puţin 25 % din panou. Panourile vor fi amplasate pe ambele părţi ale infrastructurii. Amplasarea lor se va face, la capetele de drum, câte unul pe fiecare sens de mers. De asemenea, dacă pe lungimea sectorului de drum există poduri, se va instala câte un panou, la capăt de pod. În cazul în care pe traseul proiectului sunt mai mult de 3 poduri, se vor instala aceste panouri la minim 3 poduri.

Numarul panourilor pentru afisare temporara: 14 bucati. Anteprenorul isi va pretui în oferta financiară costul aferent acestor panouri.

Proiectare si Execuţie „Autostrada de Centură Bucureşti km 0+000 – km 100+900" Sector Centură Nord km 0+000 – km 52+770 Lot 2: km 20+000 – km 39+000		
Panouri Temporare		
Nr. crt.	Loc de amplasare	Numar panouri [buc]
1	Început Lot 2 – km 20+000, pe intrare/iesire	2
2	Pozitii intermediare (lucrari de arta, intersectii)	10
3	Sfarsit Lot 2 – km 39+000, pe intrare/iesire	2
Total		**14**

Pentru adaptarea nevoilor de informare la condiţiile existente pe teren, locaţia fiecărui panou va fi stabilită de Supervizor cu informarea prealabilă a Beneficiarului.

Poziţiile panourilor publicitare vor fi alese de Supervizor pe bază locaţiilor indicate mai sus, astfel încât să se asigure o vizibilitate bună a informaţiilor afişate, cu respectarea măsurilor de siguranţă rutieră şi a limitelor de proprietate.

Antreprenorul va furniza panourile publicitare în bază proiectului aprobat şi va asigura montarea, întreţinerea şi demontarea lor.

Antreprenorul va asigura instalarea panourilor publicitare la poziţiile indicate de Supervizor, cu respectarea termenului prevazut la Punctul de referinţă nr. 5. Beneficiarul va notifica Supervizorului cat si Antreprenorului, notificare prin care se va face cunoscut ca acest contract de lucrari este parte, începând cu data de... (data semnării Contractului de Finantare), a proiectului ***„Autostrada de Centură Bucureşti km 0+000 – km 100+900, Sector Centură Nord km 0+000 – km 52+770"***, cu finanţare nerambursabilă.

Pe parcursul execuţiei lucrărilor, întreţinerea panourilor publicitare pentru afişare temporară, actualizarea informatiilor inscriptionate pe acestea precum şi înlocuirea acestora (ori de

câte ori este necesar ca urmare a deteriorării, sustragerii etc.) revine în exclusivitate Antreprenorului.

Dimensiunile recomandate a panourilor pentru afisare temporara conform Manualului de Identitate Vizuala aplicabil respectiv, Manualul de Identitate Vizuala pentru Instrumentele Structurale 2014-2020 in Romania,în vigoare sunt: lăţime 3 m x înălţime 2 m sau lăţime 2 m x înălţime 3 m, la alegere.

La finalizarea lucrărilor, după Recepţia la Terminarea Lucrărilor, Antreprenorul va asigura demontarea panourilor temporare şi înlocuirea acestora cu plăci permanente, dar nu mai târziu de 3 luni de la data Recepţiei la Terminarea Lucrărilor.

Demontarea panourilor pentru afişare temporară se va realiza simultan cu instalarea placilor pentru afisare permanentă (plăcilor permanente), astfel încât publicitatea în teren a proiectului să fie asigurată pe întreaga durată de implementare.

Panourile demontate vor fi predate prin Proces Verbal de Predare - Primire CNAIR.

3. *Placi pentru amplasare permanentă*

În termen de maxim 3 luni de la data Recepţiei la Terminarea Lucrărilor, panourile pentru afişare temporară vor fi înlocuite de plăci pentru amplasare permanentă. Antreprenorul va elabora proiectul pentru plăcile pentru amplasare permanentă ţinând cont de următoarele aspecte:

- materialul din care se confecţionează plăcile va fi de tip metalic, iar stâlpii de susţinere vor fi montaţi într-o fundaţie de beton şi vor fi astfel proiectaţi încât să susţină greutatea panourilor, chiar şi în cazul unor condiţii meteo nefavorabile (de ex. furtună) sau în caz de accidente rutiere.
- distanţa faţă de sol va fi de cel puţin 2 m pentru a se asigura o vizibilitate bună informaţiilor afişate.

În cazul plăcii permanente, denumirea proiectului, obiectivul, sigla UE şi textul „Proiect cofinanţat de Uniunea Europeană din Fondul..../ Fondurile ..... prin Programul.....", trebuie să ocupe cel puţin 25 % din suprafaţa plăcii respective. Ca regulă generală, placile permanente vor fi amplasate pe ambele părţi ale infrastructurii. Amplasarea lor se va face, la capetele de drum, câte unul pe fiecare sens de mers. De asemenea, dacă pe lungimea sectorului de drum există poduri, se va instala câte un panou, la capăt de pod. În cazul în care pe traseul proiectului sunt mai mult de 3 poduri, se vor instala aceste placi la minim 3 poduri. Proiectul va fi avizat de Supervizor şi aprobat de către Beneficiar.

Numărul de plăci pentru amplasare permanentă este de 14 bucăţi, iar amplasarea acestora se recomanda în următoarele locaţii:

Proiectare si Execuţie „Autostrada de Centură Bucureşti km 0+000 – km 100+900" Sector Centură Nord km 0+000 – km 52+770 Lot 2: km 20+000 – km 39+000		
Panourile de Identificare a Proiectului		
Nr. crt.	Loc de amplasare	Numar placi permanente [buc]
1	Început Lot 2 – km 20+000, pe intrare/iesire	2
2	Pozitii intermediare (lucrari de arta, intersectii)	10
3	Sfarsit Lot 2 – km 39+000, pe intrare/iesire	2
Total		**14**

Anteprenorul isi va pretui în oferta financiară costul aferent acestor placi.

Pentru adaptarea nevoilor de informare la condiţiile existente pe teren, locaţia fiecărei plăci pentru amplasare permanentă va fi stabilită de Supervizor cu informarea prealabilă a Beneficiarului.

Poziţiile plăcilor pentru amplasare permanentă vor fi alese de Supervizor pe bază locaţiilor indicate mai sus, astfel încât să se asigure o vizibilitate bună a informaţiilor afişate, cu respectarea măsurilor de siguranţă rutieră şi a limitelor de proprietate.

Antreprenorul va furniza plăcuţele de informare a lucrării în bază proiectului aprobat şi va asigura montarea lor.

Antreprenorul este responsabil de întreţinerea corespunzătoare a plăcilor permanente, de actualizarea informatiilor inscriptionate pe acestea precum şi de înlocuirea acestora (ori de câte ori este necesar ca urmare a deteriorării, sustragerii, etc) până la predarea acestora către Beneficiar.

4. *Elaborarea şi publicarea unor articole de presă*

In conformitate cu Manualul de Identitate Vizuala pentru Instrumente Structurale 2014-2020 in Romania, aplicabil proiectelor cu finantare in cadrul Programului Operational Infrastructura Mare, este mandatoriu ca, la inceputul si la finalizarea programului/ proiectului finantat din instrumente structurale, Beneficiarul sa publice in media anunturi publicitare sau articole de presa (anunturi media).

Astfel Antreprenorul va emite un număr de 2 articole de presa, anterior publicarii acestora fiind necesara validarea continutului de catre compartimentul specializat pentru implementarea masurilor de publicitate, din cadrul CNAIR.

5. *Organizarea de seminarii/conferinţe*

Pentru asigurarea informării şi publicităţii, Supervizorul va organiza, seminarii, pe parcursul desfăşurării contractului de lucrări, la care vor fi invitaţi şi reprezentanţi ai autorităţilor Centrale/Regionale/Locale inclusiv reprezentanţi ai mass-media, se vor distribui materiale de informare/promovare.

La receptia lucrărilor executate, Consultantul/ Supervizorul va organiza o conferinta, în zona implementării contractului, la care vor fi invitati reprezentanţi ai autorităţilor Centrale/Regionale/Locale inclusiv reprezentanţi ai mass-media.

Pe parcursul desfăşurării conferintei se va evidenţia contribuţia nerambursabilă a Uniunii Europene, precum şi alte aspecte relevante pentru evenimentul respectiv. Toate materialele folosite la eveniment vor respecta prevederile MIV în vigoare la data realizării acţiunii şi vor fi aprobate în prealabil de către Beneficiar (CNAIR SA - şef UIP).

Supervizorul va transmite CNAIR SA documente suport (fotografii, înregistrări video, invitatii transmise şi confirmari de primire, corespondenta, lista de prezenta etc.) privind realizarea acestei conferinte.

Pentru conferinta la Recepţia lucrărilor organizata, Supervizorul va pregăti o broşură de prezentare a proiectului şi obiecte promoţionale inscripţionate (pixuri, memory stick-uri, blocknotes-uri, şepci, tricouri, etc). Aceste materiale vor fi pregătite şi distribuite de Supervizor, participanţilor la eveniment.

6. *Editarea şi distribuirea de materiale de informare/promovare tipărite sau tipăribile, sub formă digitală, precum şi materiale de informare/promovare indoor şi outdoor*

Cu ocazia organizării de seminarii/conferinţe de presă pentru promovarea proiectului, se vor edita şi distribui materiale informative.

Toate materialele de informare/promovare realizate vor respecta prevederile MIV în vigoare la data desfăşurării acţiunii, în prealabil, vor fi aprobate de către Beneficiar (CNAIR SA - şef UIP).

Materiale de informare/promovare tipărite sau tipăribile, sub formă digitală

Pentru asigurarea informării şi publicităţii, Supervizorul va asigura tipărirea şi distribuirea de materiale de informare/promovare tipăribile sau tipăribile , sub formă digitală, cum ar fi: pliante, rapoarte, broşuri de informare, buletine informative, cărţi, mape, etc.

Cerinţe minime pentru materialele de informare/promovare :

Brosuri

- Format deschis A4 (297 x 210 mm)
- Suport: hârtie mată plastifiată pentru exterior, 200 g/mp şi interior 150 g/mp, lac selectiv lucios aplicat pe texte/imagini
- Minim 4 de pagini, inclusiv coperta,pentru broşuri;
- Minim 12 pagini, inclusiv coperta, pentru cărţi;
- Broşurile/cărţile vor fi capsate;
- Tirajul minim 200 bucati/tip de material de informare/promovare/seminar/conferinţă/.

Mape - cerinte minime:

- Format finit A4 (220 x 305 mm) cu dublu-big (5 mm)

- Çarton plastifiat mat, 300 -350 g/mp, lac selectiv lucios aplicat pe texte/imagini
- Policromie
- Un buzunar aplicat ştanţat cu loc pentru CD/DVD
- Tirajul 200 buc

Materialele de informare/promovare vor fi distribuite la fiecare seminariu intermediar, precum şi la conferinta de presa la recepţia lucrărilor. Dovada distribuirii materialelor de informare/promovare se va face pe bază de tabele, semnate de către participanţi.

În cazul în care dupa seminar/conferinta mai raman exemplare neutilizate, Supervizorul le va distribui publicului şi institutiilor locale/regionale/centrale şi va face dovada distribuirii lor (de ex: în cazul distribuirii publicului- fotografii, predare la autoritatile locale-proces vb de predare, transmitere prin posta/curier - confirmare de primire).

Obiecte promoţionale (pixuri, memory stick-uri, blocknotes-uri, autocolante, etc)

Cu ocazia organizarii de seminarii intermediare/conferint finală la terminarea lucrărilor, se vor include şi obiecte promoţionale (inscripţionate conform prevederilor MIV). Cantitate estimata: 50-100 bucăţi, în funcţie de numărul de participanţi la eveniment.

- pixuri-200 buc;
- usb-uri-50buc;
- bloc-notes- 200 buc.

7. *Editarea şi afişarea de materiale de informare/promovare indoor şi outdoor*

Supervizorul va asigura promovarea proiectului şi prin materialele de informare/ promovare realizate pentru signalistica de interior sau de exterior.

Toate produsele realizate vor respecta prevederile MIV în vigoare la data când se produce acţiunea şi vor fi, în prealabil aprobate de către Beneficiar (CNAIR SA - şef UIP).

Cerinţe minime:

- Roll-up-1 bucată, care va conţine setul obligatoriu de însemne grafice şi numele proiectului. În plus, se va adăuga la loc vizibil textul „Proiect cofinanţat din Fondul de Coeziune prin Programul Operaţional Infrastructura Mare" care, în niciun caz, nu se va plasa în partea de jos, la baza roll-up.
  Se recomandă următoarele dimensiuni ale banner-ului roll-up: 0,80m x 2m şi 1m x 2m.
- Banner- 1 bucată care va conţine, emblema Uniunii Europene, sigla Guvernului României, a Instrumentelor Structurale în România, titlul proiectului şi, dacă există, sigla PO respectiv. În plus, se va adăuga la loc vizibil sintagma „Proiect cofinanţat din Fondul de Coeziune prin Programul Operaţional Infrastructura Mare".
  Se recomandă următoarele dimensiuni ale banner-ului:
  - ☐ 2,5m x 1m, pentru o sală care poate găzdui până la 100 de persoane.
  - ☐ 4m x 1,5m, pentru o sală mai mare sau în exterior.

8. Documente elaborate în cadrul Contractului

In scopul asigurarii unei identitati vizuale armonioase si pentru respectarea unitara a regulilor privind vizibilitatea, se considera necesar ca in fiecare etapa a proiectului, publicul larg si publicul specializat sa fie informat despre modul in care sunt alocati banii si despre contributia Uniunii Europene.

Orice document referitor la implementarea unei anumite operaţiuni, care este utilizat pentru public sau participanţi, inclusiv orice listă de prezenţă la cursuri/ evenimente sau orice alt certificat, va include cele 3 sigle obligatorii şi fraza „Proiect cofinanţat din Fondul de Coeziune prin Programul Operaţional Infrastructura Mare".

9. Alte Activităţi

Supervizorul poate propune alte activităţi de informare şi publicitate, realizarea lor se va face în conformitate cu prevederile Manualului de Identitate Vizuală, cu aprobarea prealabila a Beneficiarului (CNAIR SA - şef UIP).

ANEXA 2

Categorie indicator	Indicator de performanta	Referinta in contract/ Caiet de Sarcini	Nivelul de performanta asteptat (conform contract/ Caiet de Sarcini)	Ce se masoara	Modalitate de evaluare	Scop
Nivelul de calitate	Realizarea la timp a sarcinilor sale	Cap. 10.1 Definirea Indicatorilor	Activitatile sunt realizate conform cerintelor stabiloite in Caietul de Sarcini si Conditiile de Contract	Nivelul de calitate al activitatii, timpul de reactie	**Foarte satisfacator (5 pct)** - Activitate prestata include imbunatatiri semnificative fata de cerintele minime stabilite in caietul de Sarcini/Conditiile de contract, timpul de reactie minim la solicitarile Antreprenorului/Beneficiarului, in mod special prin livrarea de informatii/documente clare, complete **Satisfacator (4 pct)** - Activitate prestata include unele imbunatatiri fata de cerintele minime stabilite in caietul de Sarcini/Conditiile de contract, timpul de reactie normal la solicitarile Antreprenorului/Beneficiarului, in mod special prin livrarea de informatii/documente conforme fara inexactitati **Acceptabil (3 pct) -** Activitate prestata nu include neconformitati/inexactitati fata de nivelul agreat insa nu include nici	Evaluarea prestatiei Consultantului/Supervizorului

					elemente suplimentare care sa aduca o valoare adaugata semnificativa proiectului sau nu a fost acordata o atentie speciala solicitarilor Antreprenorului/Beneficiarului **Nesatisfacator (2 pct)** - Activitate prestata a inclus neconformitati/inexactitati fata de cerintele minime stabilite in caietul de Sarcini/Conditiile de contract, timpul de reactie mare la solicitarile Antreprenorului/Beneficiarului, in mod special prin livrarea de informatii/documente neclare, superficial tratate. (ex. au cauzat intarzieri semnificative in realizarea activitatilor din calendarul general al proiectului), dar cu toate acestea au fost corectate de catre Consultant/Supervizor fara costuri suplimentare pentru Autoritatea Contractanta. **Foarte nesatisfacator (1 pct)** - Activitate prestata a inclus neconformitati/inexactitati fata de cerintele minime stabilite in caietul de Sarcini/Conditiile de	

					contract, timpul de reactie mare la solicitarile Antreprenorului/Beneficiarului, in mod special prin livrarea de informatii/documente neclare, superficial tratate care au dus la intarzieri sau alte prejudicii, aspecte care nu au putut fi corectate de catre Consultant/Supervizor. Autoritatea Contractanta a trebuit sa mobilizeze alte resurse pentru a remedia problemele, ceea ce a condus la costuri suplimentare semnificative pentru Autoritatea Contractanta si/sau a cauzat intarzieri semnficative in realizarea activitatilor din calendarul general al proiectului.	
	Caracterul corect si complet al documentelor elaborate	Cap. 10.1 Definirea Indicatorilor	Documentele elaborate au putut fi utilizate in scopul proiectului	Calitatea documentelor	**Foarte satisfacator (5 pct)** - Documentele elaborate au putut fi folosite cu succes pentru scopul proiectului indeplinindu-se scopul proiectului in durata de executie si buget **Satisfacator (4 pct)** - Documentele elaborate au putut fi folosite pentru scopul proiectului indeplinindu-se scopul proiectului in durata de executie si buget. Au fost necesare clarificari,	Evaluarea performantelor documentatiilor elaborate

					completari care nu au afectat scopul proiectului **Acceptabil (3 pct) -** Documentele elaborate au putut fi folosite pentru scopul proiectului. S-a raspuns la toate intrebarile adresate catre Consultant/Supervizor. Consultantul/ Supervizorul a furnizat clarificari tehnice cu toate ca acestea nu au fost foarte clare la inceput. Au existat intarzieri care nu au afectat considerabil scopul proiectului. **Nesatisfacator (2 pct)** - Documentele elaborate au putut fi folosite pentru scopul proiectului insa acestea au necesitat clarificari, completari considerabile. S-au produs intarzieri care au afectat durata contractului si/sau bugetul contractului. **Foarte nesatisfacator (1 pct)** - Consultantul nu a elaborat documente conforme, corespunzatoare, acestea au dus la rezilierea contractului, aplicarea de penalitati sau a afectat contractul de proiectare si executie sau scopul proiectului in asa	

					natura incat acesta nu a putut fi realizat in timpul si bugetul alocat	
	Aprobarea rapoartelor intr-un timp rezonabil	Cap. 10.1 Definirea Indicatorilor	Aprobarea rapoartelor (rapoarte de progres, situatii de lucrari, modificari etc.)	Timpul de aprobare a rapoartelor	**Foarte satisfacator (5 pct)** - Consultantul/Inginerul a aprobat cu celeritate rapoartele astfel incat derularea contractului de proiectare si executie s-a realizat in termen si nu au existat intarzieri in programul de executie sau fluxul de numerar. **Satisfacator (4 pct)** - Consultantul/ Supervizorul a aprobat in termen rapoartele astfel incat derularea contractului de proiectare si executie s-a realizat in termen si nu au existat intarzieri in programul de executie sau fluxul de numerar. **Acceptabil (3 pct)** - Consultantul/ Supervizorul a aprobat cu oarecare intarziere rapoartele insa derularea contractului de proiectare si executie s-a realizat in termen si nu au existat intarzieri in programul de executie sau fluxul de numerar. **Nesatisfacator (2 pct)** - Consultantul/Inginerul a aprobat cu intarziere rapoartele, derularea	

					contractului de proiectare si executie nu s-a realizat in termen si au existat intarzieri in programul de executie sau fluxul de numerar. **Foarte nesatisfacator (1 pct)** - A fost necesara rezilierea contractului din cauza unor erori semnificative in aprobarea rapoartelor	

ANEXA 3

CERINŢE SPECIALE DE RAPORTARE
Se au în vedere următoarele cerinţe:

- Consultantul/ Supervizorul va emite Rapoarte interimare lunare/trimestriale/semestriale asupra Activităţii sale şi a Antreprenorului şi asupra evolutiei Contractului de lucrări, cu un capitol special alocat problemelor intalnite şi propuneri de soluţionare a lor, inclusiv scenarii posibile în cazul nesolutionarii sau solutionarii intarziate a problemelor.

- Consultantul/ Supervizorul va identifica, pentru fiecare articol care va fi plătit Antreprenorului, dacă articolul respectiv reprezintă o cheltuială eligibilă sau nu, pe baza prevederilor din Contractul de Finanţare.

- Consultantul/ Supervizorul va furniza estimări ale fluxului de numerar în fiecare lună, în primele 5 zile ale fiecarei luni. Aceste estimări vor fi defalcate, cel puţin, pe categoriile principale de cheltuieli şi pe luni. Supervizorul va cădea de acord cu Direcţia Implementare Proiecte din cadrul CNAIR SA asupra unui format standard de estimări ale fluxului de numerar (pe hârtie şi în format electronic).

- Consultantul/ Supervizorul va furniza Certificatele de Plată şi Certificatul Final de Plata tipărite pe hârtie, dar şi în format electronic, atat în format pdf, cat şi în format editabil (excel). Formatul fişierului va fi convenit cu Unitatea de Implementare Proiecte din cadrul CNAIR SA.

- Consultantul/ Supervizorul va furniza, impreuna cu fiecare Raport transmis, în format electronic pe DVD/CD, corespondenta contractuala purtata intre parti (Beneficiar, Antreprenor si/sau Consultant/ Supervizor) şi cu terti pentru perioada de referinta.

- Consultantul/ Supervizorul va prezenta Rapoarte aferente revendicărilor, care vor contine analiza revendicărilor, recomandari în ceea ce priveste strategia de soluţionare a revendicărilor, etc.